

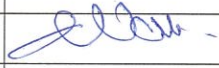
**ELŐTERJESZTÉS**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szigetvár város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelete megalkotásáról

Mellékletek: 1. Rendelet-tervezet
2. Végző előterjesztői indokolás
3. Előzetes hatásvizsgálat

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Hábián Bálint aljegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2024.01.23. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	-
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2024.01.23. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2024.01.24. 14.00 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	2024.01.24. 10.00 óra
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	10 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szigetvár város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelete megalkotásáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) módosítása vált szükségessé az alábbiak vonatkozásában:

Az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza Becefa, illetve Zsibót Részönkormányzatok Működési Szabályzatát, amely tartalmazza, hogy „Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 10 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek.”

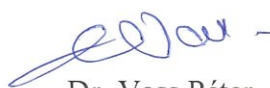
Tekintettel arra, hogy a településrészi önkormányzatok üléseire a Képviselő-testületi ülésekkel összhangban kerül sor, az ülések időpontjai ismertek, így ezt a szabályozást a gyakorlathoz igazítva – legalább 3 naptári nappal korábban – szövegezésre javaslom módosítani.

Az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságai Működési Szabályzatát. A II. fejezet 9. §-a szabályozza a bizottságok határozataival kapcsolatos rendelkezéseket, illetve annak (6) pontja a bizottsági határozatok esetén alkalmazott bizottsági rövidítéseket. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendeletben foglalt előírások, valamint a bizottságok esetében az egységes rövidítés használat érdekében javasoljuk, hogy a Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága esetében a KULTB, míg a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság esetében a SZELB rövidítések kerüljenek alkalmazásra.

Fenti rendelkezések - Képviselő-testületi jóváhagyást követően - 2024. január 1-től kerülnének alkalmazásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Szigetvár, 2024. január 16.


Dr. Vass Péter
polgármester



Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (I. 26.) önkormányzati rendelete

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi VLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 81. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A rendelet - 2024. január 26. napján hatállyal érintett - rendelkezései esetében a rendelet 2. mellékletének II. fejezet 9. § (6) bekezdés c) és d) pontjában foglalt rövidítéseket, valamint a 4. melléklet Becefa Részönkormányzat Működési Szabályzata II. pontjának 3. mondata, valamint Zsibót Részönkormányzat Működési Szabályzata II. pontjának 3. mondata módosításait 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.”

2. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szigetvár, 2024. január 25.

Dr. Vass Péter
polgármester

Dr. Weszner Veronika
jegyző

A .../2024. (I.26.) önkormányzati rendeletet
2024. január 26. napján kihirdetem.

Dr. Weszner Veronika
jegyző

BECEFA, ZSIBÓT TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BECEFA RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Szervezete

A részönkormányzat vezetője a településrész mindenkorai képviselője.

A részönkormányzat két tagját a Képviselő-testület a képviselői ciklus idejére választja a településrészi gyűlés ajánlásának megfelelően az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül.

II. Működése

A részönkormányzat szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart, összhangban a Képviselő-testületi ülések rendjével.

A részönkormányzat ülését a vezetője hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzat tagja.

Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 3 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendeket is. Pénzügyi tárgyú előterjesztés csak írásos formában terjeszthető elő.

A részönkormányzat határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

A részönkormányzat üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és egy példányát le kell fűzni, egy példányát pedig a jegyzőhöz kell továbbítani.

A döntéseket évente kezdődő sorszámmal, külön kell nyilvántartani, és lefűzve megőrizni. Az anyagok eredeti példányát a részönkormányzat vezetője köteles haladéktalanul a Polgármesteri Hivatal irattárába őrzésre leadni.

A részönkormányzat köteles évente legalább egy alkalommal települési gyűlést tartani, és tájékoztatni a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatairól, illetve a részönkormányzat munkájáról.

A településrészi gyűlésen kell meghatározni azokat a feladatokat, amelyekre a településrészi önkormányzat részére átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásra kerülhetnek.

A településrész számára átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásáról a részönkormányzat a lakosság véleményének kikérése után minősített többséggel dönt. A döntés alapján felhasználható pénzeszközök tekintetében a részönkormányzat vezetője utalványozási joggal rendelkezik.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 49-57. §-ában a településrészi önkormányzatok létrehozása, működése részletesen szabályozva van.

A részönkormányzat működésére alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályzatai.

A részönkormányzatok feladatköréről és hatásköréről az önkormányzat SZMSZ-ének 5. sz. melléklete rendelkezik.

A fenti szabályok együttesen alkalmazva adják a településrészi önkormányzat SZMSZ-ét.

ZSIBÓT RÉSZÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. Szervezete

A részönkormányzat vezetője a településrész mindenkorai képviselője.

A részönkormányzat négy tagját a Képviselő-testület a képviselői ciklus idejére választja a településrészi gyűlés ajánlásának megfelelően az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül.

II. Működése

A részönkormányzat szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart, összhangban a Képviselő-testületi ülések rendjével.

A részönkormányzat ülését a vezetője hívja össze, tartós akadályoztatása esetén az általa megbízott részönkormányzat tagja.

Az ülést úgy kell összehívni, hogy arról az érintettek legalább 3 naptári nappal korábban tudomást szerezzenek. A meghívás történhet írásban és más módon is, de a meghívással egy időben közölni kell a tárgyalandó napirendeket is. Pénzügyi tárgyú előterjesztés csak írásos formában terjeszthető elő.

A részönkormányzat határozatképes, ha ülésén a tagok több mint fele jelen van. Döntéseit szótöbbséggel hozza.

A részönkormányzat üléseiről feljegyzést kell készíteni, és egy példányát le kell fűzni, egy példányát pedig a jegyzőhöz kell továbbítani.

A döntéseket évente kezdődő sorszámmal, külön kell nyilvántartani, és lefűzve megőrizni. Az anyagok eredeti példányát a részönkormányzat vezetője köteles haladéktalanul a Polgármesteri Hivatal irattárába őrzésre leadni.

A részönkormányzat köteles évente legalább egy alkalommal települési gyűlést tartani, és tájékoztatni a településrész lakóit az önkormányzat lényegesebb döntéseiről, a településrészt érintő határozatairól, illetve a részönkormányzat munkájáról.

A településrészi gyűlésen kell meghatározni azokat a feladatokat, amelyekre a településrészi önkormányzat részére átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásra kerülhetnek.

A településrész számára átengedett önkormányzati pénzeszközök felhasználásáról a részönkormányzat a lakosság véleményének kikérése után minősített többséggel dönt. A döntés alapján felhasználható pénzeszközök tekintetében a részönkormányzat vezetője utalványozási joggal rendelkezik.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 49-57. §-ában a településrészi önkormányzatok létrehozása, működése részletesen szabályozva van.

A részönkormányzat működésére alkalmazandók az önkormányzati bizottságok működési szabályzatai.

A részönkormányzatok feladatköréről és hatásköréről az önkormányzat SZMSZ-ének 5. sz. melléklete rendelkezik.

Fenti szabályok együttesen alkalmazva adják a településrészi önkormányzat SZMSZ-ét.”

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁGI ÜLÉS A bizottsági ülésrendje

1.§

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart.
- (2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

- (1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
- (2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
- (3) Az állandó meghívottak köre:
 - a.) a bizottság tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármesterek,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) A Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője.
 - g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.

- (4) Tanácskozási joggal vesz részt:
 - a.) Képviselő-testület tagjai,
 - b.) a polgármester,
 - c.) az alpolgármester,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) osztályvezető
 - g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
- (6) Kötelező a bizottság összehívása:
 - a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
 - d) a bizottsági tagok legalább egynegyedének indítványára;
 - e) a részönkormányzat kezdeményezésére.
- (7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
 - b) ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható;
 - c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.
- (8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottság munkaterve

3.§

- (1) A bizottság a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság elnöke nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság előzetes állásfoglalásával nyújthatók be.
- (2) A munkaterv elkészítéséért a bizottsági elnök felel.
- (3) A bizottság által jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
 - a.) a bizottsági tagoknak,
 - b.) a polgármesternek,
 - c.) a jegyzőnek,
 - d.) az aljegyzőnek,
 - e.) a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetőjének.
 - f) Képviselő-testület tagjainak.

A bizottsági ülés

4.§

- (1) A bizottsági ülés nyilvános.
- (2) A zárt ülés tekintetében a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésen jelen lehet:
 - a.) a bizottság tagja,
 - b.) a polgármester,
 - c.) a települési képviselő,
 - d.) a jegyző,
 - e.) az aljegyző,
 - f.) az előterjesztő,
 - g.) meghívása esetén az érintett és a szakértő.

4/A. §

- (1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a (2) és (3) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági referens írja alá.

5. §

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.

- (3) Az együttes ülésen a határozatképesség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése

6. §

- (1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akit a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
- (2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 30. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések

7. §

- (1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt postázhatók legyenek.
- (2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.
- (3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.
- (4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkal látja el.

Döntéshozatal

8. §

- (1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.
- (2) A határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET

A bizottság határozatai

9. §

- (1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.
- (2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.
- (3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.
- (4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:
 - a.) határozat száma,
 - b.) rendelkező része,
 - c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,
 - d.) határidő megjelölése,
- (5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.
- (6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:
 - a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB
 - c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: KULTB
 - d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZELB.
- (8) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET
A bizottság ellenőrzési joga
10. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogköre, a Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem irányíthatja azt, csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET
Hatásköri összeütközés
11. §

- (1)
- (2) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
- (3) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson.”

Végső előterjesztői indokolás

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a képviselői hiányzásokra vonatkozó szabályozás tekintetében módosítja Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendeletének 2. és 4. mellékletét az alábbiak vonatkozásában.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú melléklete esetében a bizottságok által hozott határozatok esetében a rövidítések a Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága, valamint a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság esetében pontosításra kerültek.

A 4. melléklet módosítása során Becefa Részönkormányzat illetve Zsibót Részönkormányzat Működési Szabályzata esetében az ülés összehívásáról az ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban kell értesíteni az érintetteket.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

<u>Rendelet-tervezet címe:</u>	Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének... /2024. (I.26.) önkormányzati rendelete a Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról			
<u>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen</u>				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:	Egyéb hatás:
Nincs	Nincs	Nincsenek	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A bizottsági határozathozatal alkalmazásával rövidítések, valamint részönkormányzatok ülésezése szabályozásának pontosítása érdekében.				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: -				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek				
Személyi	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	