

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. május 30-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2024. évi Hungarikum pályázatról

Melléklet: 1. Pályázati felhívás
2. Benyújtott kérelem

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2024.05.28. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2024.05.28. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2024.05.29. 14.30 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	40 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. május 30-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2024. évi Hungarikum pályázatról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium 2024. évben pályázatot hirdetett „a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” vonatkozóan. A pályázati felhívás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzat az Agrárminisztérium által meghirdetett pályázati felhívására 2024. május 06. napján kérelmet nyújtott be a „Szigeti kincsek – Zrínyiek hagyatéka” címmel összesen 3.218.000, - Ft támogatási igény megjelölésével.

A benyújtott támogatási kérelem ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A benyújtott támogatási kérelem utólagos jóváhagyása szükséges a Képviselő-testület által.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.


Határozati javaslat:


Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a 2024. évi Hungarikum pályázatról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező az Agrárminisztérium 2024. évi pályázati felhívásához a „a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésnek, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására” vonatkozó című pályázatot megismerte és utólagosan jóváhagyja azt.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: azonnal

Szigetvár, 2024. május 06.


Dr. Vass Péter
polgármester



1. számú melléklet

Jóváhagyom:

Dr. Nagy István
miniszter



AGRÁRMINISZTERIUM

Az Agrárminisztérium

2024. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének,
megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2024

2024.

2024. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének,
megőrzésének és gondozásának támogatására

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben (a továbbiakban: Kvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 14/2021. (III. 25.) AM rendeletben, a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 2/2022. (III. 30.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2022. (III. 30.) AM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 2/2019. (III.20.) AM utasításban (a továbbiakban: 2/2019. (III.20.) AM utasítás), illetve a határon túli támogatások esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) szerinti települési, tájegységi, vármegyei nemzeti értékek, külföldi magyarság nemzeti értékei, ágazati értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és külföldön.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, és mindennapjaik részévé válását és maradását.

2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Kvtv.-ben az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató vagy AM) 20/05 Ágazati szakmai és társadalmi szervezetek támogatása című fejezeti kezelésű előirányzat *Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása* c. szakmai keretén összevont rendelkezésre álló keretösszegeből

- az I. célterületre: 300.000.000 forint
- a II. célterületre: 130.000.000 forint
- a III. célterületre: 15.000.000 forint

összesen: 445.000.000 forint

A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. Támogatási célok

I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek (azaz települési, tájegységi, vármegyei, ágazati, külhoni települési, külhoni tájegységi, külhoni nemzetrész értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:

a) elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével

A Htv. szerinti nemzeti értékeket vagy az értéktár bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- elektronikus és nyomtatott kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, megjelentetése,
- új honlap létrehozása, meglévő honlap fenntartása és fejlesztése, amennyiben a domain név a Kedvezményezett tulajdonában van, vagy valamilyen tartós jogviszony keretében a domain névhez tartozó honlap a Kedvezményezetthez tartozik.
- új tartalomfejlesztést magában foglaló fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

b) jelképek használatával

- a településre jellemző jelkép(ek)nek a településkép arculatába való beillesztése, felhasználása, azok láthatóvá tétele (pl.: egységes utcajelző táblák, házszámok, postaládák, stb.)

c) rendezvények megvalósításával

- A Htv. szerinti nemzeti értékek – különösen az értéktárban szereplő hagyományok, népszokások (pl.: regölés, farsang, pütkösdi királyválasztás) – bemutatását és népszerűsítését szolgáló rendezvények, programok szervezése és lebonyolítása.

II. célterület:

a) A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül;

b) Értéknyilvántartó felület feltöltése.

a) A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, vármegyei döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.

Általános iskola felső tagozatos és középiskolás diákok részére többkörös vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a vármegyei értéktár bizottságot működtető vármegyei önkormányzatok, illetőleg a Külhoni Nemzetrész Értéktárat működtető szervezetek koordinálásával. A megítélt támogatás összegének nyertes személyenként, illetve fordulónként átlagosan 1-3%/fő forint összege fordítható tárgyi nyereményre, és / vagy nyereményként biztosított szervezett programra. A tárgynyereményeket, illetve a szervezett programot külön

költségvetési soron kell tervezni a költségvetésben. A vármegyei döntőben első helyezést elért csapatok részt vesznek az AM szervezésében egy országos hungarikum vetélkedőn, ahol a többi vármegye nyerteseivel mérhetik össze tudásukat. Az országos döntő szervezési és lebonyolítási költségeit várhatóan az AM vállalja. A résztvevő csapatok tagjainak száma: 4 fő és 1 felkészítő tanár. (4. sz. melléklet: segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez).

b) Értéknyilvántartó felület feltöltése.

Az AM által létrehozott értéknyilvántartó felületen a vármegyei, illetve külhoni nemzetrészt értéktárban található nemzeti értékek adatainak, dokumentumainak feltöltése, valamint a települési, tájegységi, illetve külhoni települési, tájegységi értéktárakban található nemzeti értékek adatai, dokumentumai teljes körű feltöltésének vármegyei, külhoni nemzetrészt szintű koordinációs tevékenysége a Támogató által biztosított, az értéknyilvántartó felületre vonatkozó oktatóportál segítségével.

III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok mindennapjaink részévé váljanak. A célterület vonatkozásában hordható kollekció összeállítása az elvárt!

Pályázni – mindkét alábbi alcél tekintetében - több darabból álló új kollekció – minimum 3 db alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – rajzos és szöveges tervdokumentációjával lehet. Pályázni kizárólag kiegészítők (táskák, övek, lábbelik, nyakláncok, kalapok, stb.) elkészítésére nem lehetséges! A célterület vonatkozásában két alcél kerül meghirdetésre az alábbiak szerint:

a) Kézzel készített csipke felhasználásával, minimum 3 darabból álló hétköznapi öltözet elkészítése, mely csipke lehet: varrott, vert, horgolt, levegőben vagy textilben varrott (pl. Halasi csipke, hőveji csipke), illetve az úríhímzést kísérő fémszálal csipke.

b) Kizárólag férfiaknak szóló minimum 3 darabból álló öltözet, valamint azokhoz kapcsolódó kiegészítők tervezése, elkészítése, melynek alapját a tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag, vagy technika jellemzi.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében

I. célterület esetében:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti civil szervezet, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, továbbá a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy éve nyilvántartásba vételre került és a tevékenységéről szóló beszámolót az Országos Bírósági Hivatalhoz benyújtotta vagy saját honlapján

- aláírtan, bélyegzővel és dátummal ellátva közzétette, valamint **rendelkezik cégkapu regisztrációval**;
- **határon túli szervezet**, amely a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő szervezet, és **rendelkezik a MÁÉRT-en** (Magyar Állandó Értekezlet) részt vevő, adott nemzetrészt képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott **támogatói nyilatkozattal** (3. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
 - települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező **önkormányzat**, mely **rendelkezik hivatali kapu regisztrációval**;

II. célterület esetében:

- vármegyei értéktár bizottságot működtető **vármegyei önkormányzat**, mely **rendelkezik hivatali kapu regisztrációval**;
- Külföldi Nemzetresz értéktárat működtető szervezet.

III. célterület esetében:

- Magyarországon nyilvántartásba vett **aktív státuszú egyéni vállalkozó**, akinek a pályázat benyújtásakor vállalkozói tevékenysége folyamatos és **rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval**;
- magyarországi lakóhellyel rendelkező **természetes személy**, aki **rendelkezik ügyfélkapu regisztrációval**.

5. Pénzügyi feltételek

5.1. Támogatás formája:

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Támogatás mértéke:

- a) **Támogatás intenzitása: az összes elszámolható költség 100%-a.**
A pályázaton történő részvételhez, valamint támogatásban történő részesüléshez önerő biztosítása nem feltétel.
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. Az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt vagy aránytalanul magas költségvetést jelölt meg. Ebben az esetben annak a tételnek az összegével – a támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

5.3. Támogatás összege:

I. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.

A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás, azonban a támogatás összege több alcél esetén is összesen 1.000.000 forinttól 4.000.000 forintig terjedhet.

II. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege az a) alcél esetében 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig, míg a b) alcél esetében 200.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet.

A célterületen belül egy pályázattal mindkét alcélra is igényelhető támogatás, amely esetben a támogatási összegek külön-külön érvényesek, vagyis az a) alcélra vonatkozóan 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig, míg ezen felül a b) alcélra vonatkozóan 200.000 forinttól 2.000.000 forintig, mindösszesen 1.200.000 forinttól 5.000.000 forintig terjedhet.

III. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet, amelyből az igényelt támogatás összegének legfeljebb 40%-a, de maximum 150.000 forint átalányösszeg igényelhető kizárólag a kollekcio elkészítésére, összeállítására, az egyes darabok varrására fordított, a pályázó saját munkájának ellentételezésére.

A célterületen belül a két alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra is igényelhető támogatás azonban a támogatás összege több alcél esetén is összesen 250.000 forinttól 500.000 forintig terjedhet.

5.4 A finanszírozás módja

Az egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos elszámolási kötelezettséggel jár.

5.5 A támogatott tevékenység megvalósítási ideje

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

I. célterület esetében: 2025. június 30-ig;

II. célterület esetében: 2025. március 31-ig;

III. célterület esetében: 2025. április 30-ig.

Az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatvány alapján elkészített, a támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szöveges szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) benyújtási határideje:

I. célterület esetében: 2025. július 30;

II. célterület esetében: 2025. április 30.

III. célterület esetében: 2025. május 30.

A beszámolók benyújtása elektronikus és postai úton történik, a pályázati felületen közzétett Beszámoló tájékoztató szerint. A Beszámoló tájékoztatót Támogató a döntési lista kihirdetését követően kizárólag elektronikus úton küldi meg valamennyi nyertes pályázó részére.

6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai

6.1. Egy pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő kerül bevonásra, erről a Támogató a nyertes pályázókat legalább a pályázati felületen keresztül tájékoztatja.

6.4. Támogatás igénybevételére jogosult az a pályázó, amely a támogatói okirat kiadásáig nyilatkozik arról, hogy:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével (amennyiben támogatásban részesül, úgy a kettős finanszírozás elkerülése érdekében a nyilvántartási és elszámolási rendszere biztosítja, hogy egy költségtétel csak egy támogatás terhére kerül elszámolásra (elkülönített nyilvántartás);
- c) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása;
- d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- e) vele szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- f) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
 - fa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. § (7) bekezdése alapján külföldi pályázó esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a 75. § (2) bekezdés d) és g) pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és általános forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a 75. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő;

- fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül;
- g.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- h.) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);
- i.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg, és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
- j.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- k.) a határon túli szervezet pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;
- l.) amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- m.) nem rendelkezik lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja;
- n.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- o.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- p.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a pályázatában, valamint a támogatói okiratban feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- q.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

A felsorolt nyilatkozatok megtételére a pályázati döntésről szóló - külhoni pályázók esetében a pályázati felületen, egyéb pályázótípusok esetében a cégkapun, hivatali kapun és ügyfélkapun is megjelenő - értesítésben foglaltak szerint lesz lehetőség.

7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek

7.1.A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú mellékletének függeléke tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú mellékletének részét képezi, így különösen:

7.1.1. a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a részletes költségtervben szerepelnek, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli szervezet pályázó esetének kivételével megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek. Határon túli civil szervezet Pályázó esetén a költségek tekintetében a Pályázó székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy pályázó kivételével – szerepelnek a pályázó könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott, pénzügyileg teljesített és teljesítésigazolt költségei;
- d) a III. célterület esetében az 5.3. pont szerinti átalányösszeg mellett a szabás és varrás, valamint az alapanyag költsége számolható el. Ezekon kívül más költségre nem igényelhető támogatás;
- e) a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatói okiratban foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek.

7.1.2. a támogatás tekintetében nem számolhatók el azon költségek:

- a) amelyek olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, amelyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét;
- b) amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Pályázó, annak képviselője, vezető tisztségviselője, munkatársa, képviselője, kapcsolattartója vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy, vagy mindezeknek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, közeli hozzátartozója olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban vagy részesedési viszonyban áll, ha arról a támogatói okirat másként nem rendelkezik;
- c) pénzjutalmak;
- d) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- e) a pályázatírás és a pályázati beszámoló összeállításának költségei;

- f) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. ügyvédi díjak, banki költségek, projektvezetés és asszisztencia,);
- g) az I. célterületre benyújtott pályázatok esetében projektmenedzsment, szakértői tevékenység, a támogatott program teljes körű megszervezésének, vagy lebonyolításának költségei.

- 7.2. A 200.000 Ft beszerzési értéket (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg) meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag az 5. számú mellékletben meghatározott minimális elemeket tartalmazó írásos szerződés, vagy visszaigazolt megrendelés megléte esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.
- 7.3. Amennyiben a pályázó, mint kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja az 1.000.000 forintot (a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási jogról előzetesen tett nyilatkozat szerint bruttó vagy nettó módon értendő az összeg), de nem éri el a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban. Kbt.) szerinti értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges. Az árajánlatoknak tartalmazniuk kell a pályázati felhívás 5. számú mellékletében meghatározott minimális tartalmi elemeket. Az árajánlatok bekérési kötelezettségé abban az esetben is fennáll, ha ugyanazon szállítótól több különböző áru vagy szolgáltatás kerül megrendelésre, illetve egy áru vagy szolgáltatás részeire bontva kerül leszámlázásra a támogatással finanszírozott időszak alatt, és ezek a számlák a támogatás terhére elszámolásra kerülnek (egybeszámítás). Az árajánlat-bekérőknek tartalmazniuk kell a pályázati felhívás 5. számú mellékletében meghatározott minimális tartalmi elemeket.
- 7.4. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a pályázóra áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a pályázó az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.
- 7.5. Készpénzes fizetési módnál kizárólag abban az esetben számolható el a számla, amennyiben a számlán szerepel a számla kiállítója aláírásával hitelesített „FIZETVE” megjegyzés.
- 7.6. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, illetve az ilyen számla alapján elszámolható költség összege a számlán, számviteli bizonylaton szereplő, az áru, vagy szolgáltatás teljesítésének időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által megállapított középárfolyamon (<https://mnb.hu/arfolvamok>) számolható el.

8. A pályázat benyújtása, befogadása

- 8.1. A pályázati adatlap kitöltése és a kötelezően csatolandó, illetve csatolható dokumentumok benyújtása, valamint a pályázat véglegesítése, **ezáltal a pályázat benyújtása kizárólag elektronikus úton (a palyazat.hungarikum.hu oldalon) történhet.** Az elektronikus felület kitöltését és a folyamat végrehajtását segítő felhasználói útmutató a palyazat.hungarikum.hu honlapról érhető el.

A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre, ami a palvazat.hungarikum.hu. Amennyiben a pályázó korábban már regisztrált az elektronikus kitöltéshez, az előzőekben használt azonosítóval és jelszóval is be tud jelentkezni.

Az előzetes regisztráció elvégzésére, az esetlegesen elfelejtett felhasználónév/jelszó igénylésére, a pályázati adatlap elektronikus felületen történő kitöltésére és a csatolmányok feltöltésére 2024. április 16. napján 12 óra 00 perctől van lehetőség.

A pályázó bejelentkezést követően tudja a felhasználói útmutató segítségével **kitölteni az elektronikus adatlapot és feltölteni a kötelezően csatolandó, valamint csatolható dokumentumokat.** Az adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését a pályázó több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett. **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését és a csatolmányok feltöltését befejezte, azt a 8.2. pontban meghatározott időponttól kezdődően tudja véglegesíteni** (ezt követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására már nincs lehetőség).

A kötelezően csatolandó és csatolható dokumentumok listáját a pályázati felhívás 17.-18. pontjai tartalmazzák. Kérjük, ezen dokumentumok figyelembevételével állítsák össze a pályázati csomagot.

- 8.2. **A pályázatok elektronikus felületen történő véglegesítésére, ezáltal benyújtására 2024. május 6. napján 08 óra 00 perctől 2024. június 6. napján 23 óra 59 percig van lehetőség.** Amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az egyes célterületek vonatkozásában a már véglegesített pályázatok támogatási igénye (forráskimerülés), a pályázati felület automatikusan, de leghamarabb a fenti nyitási napon 12.00 órakor lezárul és további pályázat véglegesítésére, benyújtására nem lesz lehetőség. Ebben az esetben a Támogató az egyes célterületekre vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé a palvazat.hungarikum.hu honlapon. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újraindításának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A pályázati felület tényleges megnyitását a közlemény(ek) alapján a pályázónak kell figyelnie. A pályázó ügyintézésével kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a palvazat.hungarikum.hu honlapon történő megjelenése után új pályázat benyújtására, illetve a megkezdett pályázatok véglegesítésére a pályázati felület újraindításáig nincs lehetőség.

Az adatlap kitöltését és a pályázati felhívás 17. és 18. pontja szerinti csatolmányok feltöltését követően a pályázónak véglegesítenie kell a pályázatát a pályázati felületen. A véglegesítést követően a bevitt adatok változtatására és a feltöltött dokumentumok módosítására nincs lehetőség.

A pályázat benyújtottnak minősül, ha a pályázó a fent említett határidőn belül a pályázati felületen véglegesítette pályázatát. A véglegesítésről pályázó a pályázatában benyújtott e-mail címen értesítést kap.

- 8.3. Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a Támogató legfeljebb a pályázat beérkezését (véglegesítését) követő 7. napig a palvazat.hungarikum.hu oldalon a benyújtott pályázat azonosítóját megjelenítve tájékoztatja a pályázót arról, hogy pályázatának érdemi elbírálása megkezdődött, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy
- a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
 - az igényelt költségvetési támogatás összege eléri a minimálisan igényelhető és nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
 - a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására. **A befogadó nyilatkozat nem egyenértékű az igényelt támogatás összegének jóváhagyásával,** az csak arról ad tájékoztatást, hogy a pályázat a fenti három követelménynek megfelelt és értékelésre bocsátható.

- 8.4. Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- amelyet nem a támogatásra jogosult nyújtott be;
 - amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
 - amely nem, vagy nem megfelelő formátumban, vagy csak hiányosan tartalmazza a pályázati felhívás 17. pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumokat (amennyiben az érték értéktárba történő felvételéről kerül hiányosan igazolás feltöltésre – kivételt képez a Magyar Értéktárban illetve Hungarikumok Gyűjteményében szereplő értékek –, úgy támogató a tartalmi értékelés során csak azon költségtételeket és műszaki/szakmai tartalmat veszi figyelembe, amely igazoltan értéktárban található értékhez köthető);
 - amely a formai követelményeknek nem felel meg.
- 8.5. A pályázó a pályázat benyújtása által hozzájárul a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához, illetve tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.
- 8.6. A III. célterületre történő pályázat benyújtásával pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az elkészült kollekció darbjait a pályázat kiírójának rendelkezésére bocsátja bemutató, fotózás, vagy egyéb, előzetesen meghatározott tevékenység elvégzésére, a kiíró által

előzetesen meghatározott időpont(ok)ban.

9. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a felhívás 8.4. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- c) nem tartozik a 4. pontban megjelölt, pályázat benyújtásra jogosultak körébe, valamint – a külföldi pályázók kivételével - nem rendelkezik az ott megjelölt biztonságos kézbesítési szolgáltatással (ügyfélkapu/cégkapu/hivatali kapu).

10. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra formai, illetve tartalmi szempontból nincs lehetőség.

11. A pályázatok szakmai értékelése, döntéshozatal

11.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését és szakmai szempontú értékelését a HF végzi. A formailag megfelelő pályázatok szakmai értékelését követően a HF előterjesztést készít a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) számára. A BB az előterjesztés alapján elkészíti – pályázati rangsor felállításával – a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát, amely alapján a Miniszter dönt a pályázatokról.

A HF és a BB szakértői a befogadott pályázatokat pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi pontban felsorolt elemek vizsgálatán keresztül. A HF és a BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket.

11.2. A pályázatok értékelési szempontjai az egyes célterületek tekintetében:

- a) Az I. célterület esetében:
 - aa) a tervezett elektronikus, illetve nyomtatott kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve a jelkép arculatba való beillesztésének, felhasználásának, láthatóvá tételének célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - ab) a tervezett elektronikus, illetve nyomtatott kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve a jelkép arculatba való beillesztése, felhasználása, láthatóvá tétele által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
 - ac) az elektronikus, illetve nyomtatott kiadvány, honlap, film, rendezvény, illetve jelkép településkép arculatába való beillesztésének, felhasználásának, láthatóvá tételének tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;
 - ad) a jelkép településkép arculatába való beillesztésében, láthatóvá tételében részt vevő személy(ek), illetve elektronikus kiadvány, honlap, film esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája.
 - ae) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;

- af) a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a rendezvény korábban, több alkalommal sikeresen megvalósult, és ezt a pályázó alátámasztó dokumentumokkal igazolni tudja;
 - ag) a pályázat elbírálása során az I. célterület vonatkozásában **kiemelt előnyt jelent** általános- és középiskolás tanulók bevonása a rendezvényen a pályázati kiírással összhangban lévő programokba (amit a pályázati adatlapon részletesen ismertet, bemutat), ami elősegíti a fiatalok tudatos gondolkodását, szemléletformálását, oktatását és nevelését az értékek gyűjtésével, megőrzésével, ápolásával kapcsolatban; az általános- és középiskolás tanulók bevonása történhet a Htv. szerinti nemzeti értékekhez kapcsolódó kirándulások által is;
 - ah) rendezvény szervezése esetén a pályázat elbírálása során előnyt jelent a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozatának benyújtása.
- b) A II. célterület esetében:
- ba) a pályázat célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - bb) a pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
 - bc) a projektben résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái;
 - bd) a II. a) alcél esetében a pályázó szervezet értékgyűjtésben és népszerűsítésben, valamint vetélkedő szervezésben szerzett tapasztalatai;
 - be) a II. a) alcél esetében a pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a pályázó 25, vagy annál több oktatási intézményt (általános és középiskola) von be a megvalósítandó projektbe;
 - bf) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;
 - bg) a II. a) alcél esetében **kiemelt előnyt jelent**, amennyiben a pályázó mellékletként felcsatolja a vetélkedők tervezett forgatókönyvét, valamint a kapcsolódó tervezett feladatokat;
 - bh) a II. b) alcél esetében a feltöltendő nemzeti értékek tervezett száma;
 - bi) a II. b) alcél esetében a munkafolyamat kidolgozottságának színvonala.
- c.) A III. célterület esetében:
- ca) a pályázati terv megvalósíthatósága, alátámasztottsága;
 - cb) a pályázó korábbi eredményeinek, szakmai felkészültségének, kompetenciáinak bemutatása (szakmai önéletrajz);
 - cc) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, indokoltság; Amennyiben általány költséget is igényel a pályázó a saját maga által végzett munka után, úgy a kollekciónak darabjai tekintetében külön-külön megadott (becsült), az elkészítéshez szükséges munkaórák száma;
 - cd) pályamunka egyedisége;
 - cf) a tervezési folyamat bemutatása, választott anyag, valamint annak használata, indoklása;
 - cg) annak bemutatása, hogy az elkészült kollekciónak egyes darabjai hogyan és mikor viselhetőek;
 - ch) a kollekciónak konfekcióméretének meghatározása, valamint annak bemutatása, hogy a kész kollekciónak hogyan, milyen módon kerül hasznosításra a pályázati időszak lezárultát követően;

- ci) kiemelt előnyt jelent, amennyiben a pályázó nyilatkozat keretében vállalja, hogy a létrehozott kollekcio tervei alapján egyedi megrendelésre, értékesítésre alkalmas további, hasonló termékek elkészítését vállalja.

A BB a pályázatok elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően legkésőbb 60 napon belül készíti el, majd azt a HF 5 napon belül a Miniszter elé terjeszti.

A **Miniszter** az előterjesztést követő 10 napon belül dönt a pályázatok támogatásáról.

A BB javaslata alapján a Miniszter döntése:

- a) **elutasító**, amennyiben
- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek, a pályázati felhívásnak vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
 - ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek, és a forrás kimerült, vagy
 - ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.
- b) **támogató**, amennyiben
- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi feltételeknek, a pályázati felhívásnak és a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és az reális költségeket tartalmaz, továbbá
 - bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a támogatásra vonatkozó javaslat szerinti forrás rendelkezésre áll, és
 - bc) a BB azt támogatásra javasolta.
- c) **szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről**, amennyiben
- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételleket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem, vagy csak részben elszámolhatóak, vagy
 - cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
 - cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak,
 - cd) a költségvetési soron szereplő tétel olyan érték népszerűsítéséhez kapcsolódik, mely vonatkozásában az értéktárba történő felvétel vonatkozásában nem nyújtottak be igazolást.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók a pályázati rangsornak megfelelően tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, a támogatói okirat kiadás hiányában vagy plusz forrásnak köszönhetően szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő pályázó részesülhet támogatásban a felszabadult összeg erejéig.

Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, amely a nyertes pályázatok esetében tartalmazza a pályázatok azonosító számát, a pályázók nevét és székhelyét/lakcímük település megnevezését, a pályázat célterületét, a támogatott projekt címét / célját és a megítélt támogatás összegét, a Támogató a palyazat.hungarikum.hu oldalon a döntést követő

5 napon belül közzéteszi. A pályázati döntésről - annak nyilvánosságra hozatalát követő 15 napon belül - a HF értesíti a támogatást elnyert pályázót - külhoni pályázók esetében a pályázati felületen, egyéb pályázótípusok esetében cégkapun, hivatali kapun, ügyfélkapun keresztül és egyúttal közli a támogatói okirat kiadásának feltételeit.

11.3. Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak ún. módosított költségtervet kell készítenie - igény esetén az ütemtervet is módosíthatja - még a támogatói okirat kiadása előtt. Ennek kapcsán lehetőség van a pályázat tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazítva csökkenteni a Támogató döntése alapján. Amennyiben a pályázat részét képező költségterv nem eléggé részletezett, úgy a Támogató kérheti a költségterv megfelelő részletezését (pl. munkanemek, mennyiségek, egységárak bontásában) a támogatói okirat kiadása előtt. Az így módosított és a Támogató által elfogadott költségterv a támogatói okirat elválaszthatatlan mellékletét képezi. **Támogató felhívja pályázó figyelmét, hogy a III. célterület esetében csökkentett támogatás megítélésekor, az átalány összeget legalább a csökkentés mértékével arányosan kell módosítani.**

11.4. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a pályázó a Támogatónál vagy az általa kijelölt közreműködőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs. A kifogás tartalmát és elbírálását illetően az Ávr. 102/D. §-a az irányadó.

A kifogásról a HF és a BB, valamint közreműködő igénybevétele esetén a közreműködő javaslata alapján a Miniszter dönt, azzal a feltétellel, hogy a kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

11.5. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a támogatói okirat hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a HF-en keresztül írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HF előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést.

12. A támogatói okirat kiadása, módosítása

12.1. A nyertes pályázó számára a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy – a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő 60 naptári napon belül – támogatói okiratot ad ki, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit. A támogató döntése alapján a HF minősített elektronikus aláírással ellátott

hitelesített támogatói okiratot készít elő. A támogatói okiratok kiadása – külhoni, és III. célterületre pályázók kivételével – cégkapun és hivatali kapun történik. A III. célterületre történő pályázás esetében a támogatói okiratok kiadása ügyfélkapun keresztül történik. Külhoni pályázók esetében a Támogató gondoskodik a támogatói okiratok hivatalos közléséről. Emellett Támogató valamennyi pályázótípus vonatkozásában a támogatói okiratokat a pályázati felületre (palyazat.hungarikum.hu) is feltölti. A támogatói okirat letöltése és tárolása pályázó felelőssége és kötelezettsége.

12.2. A támogatói okirat kiadását követően a nyertes pályázónak az okiratban foglaltakat el kell fogadnia a pályázati felületen található „Elfogadó nyilatkozat” kitöltésével. Amennyiben a nyertes pályázó a támogatói okiratban foglaltak elfogadásáról a támogatói okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül nem rendelkezik, úgy Támogató a támogatói okiratban foglaltakat elfogadottnak tekinti. A támogatói okirat elfogadása a kifizetés feltétele. A támogatói okiratokkal kapcsolatos észrevételeket valamennyi pályázótípus esetében a támogatói okiratban meghatározott kapcsolattartók részére lehet jelezni, az ott megadott elérhetőségeiken, vagy a pályázati felületen.

A támogatói okirat az Ávr. 76. §-ára figyelemmel legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a támogatott tevékenységet;
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- f) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- g) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- h) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- i) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- j) a támogatás visszavonásának eseteit;
- k) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a Kbt. alkalmazását. Határon túli szervezet pályázó esetén annak kikötését, hogy ha a támogatás felhasználása vonatkozásában a kedvezményezett személyes joga szerinti közbeszerzés körülményei és feltételei fennállnak, kedvezményezett a személyes joga szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

A támogatói okirat ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat.

12.3. A Pályázó a támogatói okiratban foglaltak elfogadásával tudomásul veszi és vállalja, hogy

- a) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus és nyomtatott anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására;
- b) megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a kiadványok első külső vagy belső címlapján, a pályázati felület főoldaláról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, illetve élő szóban, továbbá **film készítése esetén feltünteti a Hungarikum Bizottság és az AM logóját, a Támogatói okirat számát, valamint a Kedvezményezett nevét a film elején;**
- c) az elektronikus adathordozón és nyomtatott formában megjelenő termékekből dokumentálás céljából **2 db köteles példányt** átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;
- d) a rendezvényekről fotódokumentációt készít, amelyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- e) a pályázat megvalósítása során **a támogatásból elkészült szellemi, és materiális termékeket tovább nem értékesíti;**
- f) a felelősségébe tartozik az I. melléklet szerinti beszámoló részét képező összesítőben szereplő, a támogatás terhére elszámolni kívánt költségek - vonatkozó jogszabályok szerinti - teljes körű dokumentálása;
- g) a II. célterület a) alcél esetében a többkörös vetélkedőt lebonyolítja, melyről fotódokumentációt készít;
- h) a III. célterület esetében a benyújtott tervdokumentáció és rajz alapján elkészíti kollekcióját;
- i) köteles a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, illetve amennyiben ez nem megoldható, a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról felhasználni;
- j) köteles a támogatás felhasználására vonatkozó minden eredeti dokumentumot a beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat keltét követő 10 évig eredeti és olvasható állapotban elkülönítetten megőrizni, és a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására rendelkezésre bocsátani;
- k) az elszámolt költségeket más finanszírozó által nyújtott támogatás terhére nem számolhatja el;
- l) **a támogatás terhére elszámolandó számlák, számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányát a Támogatói okirat számával és az elszámolt összeg feltüntetésével záradékolja;**
- m) **a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adja;**
- n) amennyiben a támogatás segítségével vagyon (tárgyi eszköz, immateriális jószág) keletkezik, a keletkezett vagyon kötelező fenntartási ideje és az elidegenítési tilalmának időtartama 5 év.

- 12.4. A támogatói okirat akkor adható ki, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban a támogatói okirat kiadásáig teljesítendő, illetve a pályázati döntésről szóló értesítésben szereplő valamennyi előírt kötelezettségvállalási feltételt.
- 12.5. A Pályázó – a határon túli szervezetek kivételével – köteles a támogatói okirat kiadásának feltételéül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali, egyéb feltételek és összeghatár nélküli, legfeljebb 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszédési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként.
- 12.6. Nem adható ki támogatói okirat azon pályázó részére, akivel szemben az Ávr. 81. §-a szerinti bármely kizáró ok fennáll, továbbá a 9. pontban foglaltak értelmében támogatásban nem részesíthető.
- 12.7. A kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.
- 12.8. A Támogató az Ávr. 96. §-ában foglalt feltételek bármelyikének teljesülése esetén jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni.
- 12.9. Ha a kedvezményezett mulasztásából a meghatározott 60 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatói okirat nem kerül kiadásra, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, az okirat kiadására megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- 12.10. A kedvezményezett a támogatói okirat módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt támogatási időszakának befejezési határidejét megelőző 30 naptári napig a HF részére a támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó(k) részére megküldött kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások, pl. az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő az adatváltozás-bejelentő levél megküldése a HF részére, szintén a pályázati felületen, vagy a támogatói okiratban megjelölt kapcsolattartó(k) részére (2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő).
- 12.11. A Támogatói okirat módosítására az Ávr., illetve a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor. A módosításra vonatkozó kérelemnek legkésőbb a Támogatói okiratban a támogatott feladat, tevékenység befejezésére meghatározott határidő lejártát megelőző 30. napig kell beérkeznie a Támogatóhoz. A késedelmesen benyújtott módosítási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- 12.12. A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a Kbt. szerinti körülményei és feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kötni.

13. A támogatás folyósítása, beszámolási kötelezettség

13.1. A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítását a Támogató Költségvetési Főosztálya végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatói okiratban rögzített feltételek szerint a támogatói okiratban rögzített bankszámla számra.

13.2. Beszámolási kötelezettség:

A kedvezményezett a projekt megvalósításáról, a nyújtott támogatás felhasználásáról és elszámolásáról szóló **Beszámolót köteles benyújtani** a támogatói okiratban rögzített támogatási időszak befejezési határidejét követő 30 naptári napon belül a HF-hez elektronikus úton a **beszamolo.hungarikum.hu weboldalon feltöltve**, majd ezt követően az eredeti és hitelesített dokumentumokat postai úton a 1392 Budapest, Pf. 279. címre a Beszámoló tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint:

a.) Elektronikusan benyújtandó dokumentumok a beszamolo.hungarikum.hu oldalon keresztül:

- a beszámolót, az összesítőt és a nyilatkozatokat a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon kell kitölteni;
- A beszámoló adatlap 10. pontját külön dokumentumban kell feltölteni aláírva, amennyiben releváns bélyegzővel ellátva, szkennelve pdf formátumban;
- a szakmai megvalósítást igazoló egyéb dokumentumok (pl.: fotók, jelenléti ívek, képernyőmentések az elkészült honlapról, elkészült film,
- a Kedvezményezett beszerzési szabályzat (amennyiben releváns);
- jogerős hatósági engedély (amennyiben releváns);
- az esetleges visszafizetést igazoló banki igazolás (amennyiben releváns).
- A postai úton benyújtott és nyomtatásra kerülő beszámoló postai feladását igazoló tértivevényt a postára adást követő három naptári napon belül szkennelve kell feltölteni a beszamolo.hungarikum.hu felületre.

b.) Postai úton benyújtandó dokumentumok:

- a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon generált és kinyomtatott, az elszámolandó számlákat tartalmazó összesítő, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell, illetve releváns esetben bélyegzővel ellátni;
- a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon generált és kinyomtatott beszámoló adatlap, illetve annak 10. pontjára szakmai beszámoló külön dokumentumként, mindkét dokumentumot a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell, illetve releváns esetben pecséttel ellátni;
- a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon generált és kinyomtatott nyilatkozatok, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen, vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell, illetve releváns esetben bélyegzővel ellátni;
- köteles példányok;
- a szakmai megvalósítást igazoló egyéb dokumentumok;

- a Kedvezményezett beszerzési szabályzat (amennyiben releváns);
- jogerős hatósági engedély (amennyiben releváns).
- az esetleges visszafizetést igazoló banki igazolás (amennyiben releváns).

A beszámoló tartalmi elemeit a 2/2019. (III.20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány tartalmazza. A beszámolót a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani, amelyet jelen felhívás 1. számú melléklete is tartalmaz.

A III. célterület esetében a szakmai beszámolóban Kedvezményezettnek felsorolás jelleggel be kell mutatnia a megítélt átalány összeg felhasználásának módját (pl.: munkaórák száma, rezsiköltség, postaköltség, utazási költség).

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő a Kedvezményezett által a fentiek szerint beküldött, a beszámoló részét képező összesítőből az Ávr. 100. § (3) bekezdésében foglaltak szerint jelöli ki és kéri be második körben az általa kijelölt számviteli bizonylatokat (szűrőpróbaszerűen kiválasztott számlák és bizonylatai) ellenőrzésre az 1. melléklet 1. függelékében meghatározott teljes körű dokumentációval együtt.

A 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése alapján **a határon túli szervezet kedvezményezett esetében** a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok sorszámát (ha van ilyen), típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, a megfizetett adókat is tartalmazó, illetve az adó nélküli összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, vagy (adószám hiányában) más azonosítóját, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását kell feltüntetni a 2/2019. (III. 20.) AM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány 13/B jelű számlaösszesítőjén, amelyet a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon kell kitölteni, illetve postai úton a többi beszámoló dokumentummal együtt megküldeni.

Az összesítőben szereplő számlákat és számlát helyettesítő bizonylatok eredeti példányait a kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatói okirat számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – az egyéb forrás terhére elszámolt összeget.

A kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt támogatott tevékenység milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát.

Amennyiben a pályázat megvalósítása során, a támogatás terhére részben vagy egészben közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszamolo.hungarikum.hu weboldalon fel kell tölteni a beszámolóhoz PDF formátumban a teljes eljárás dokumentációját. A kedvezményezett köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felhívására bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

A Támogató vagy az általa kijelölt közreműködő a beszámolóból a későbbiek során

szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt (a továbbiakban: **kiválasztott bizonylatok**) elektronikus úton e-mailen kéri be.

A számviteli bizonylatokhoz tartozó árajánlat-bekérők, árajánlatok, megrendelők, kötelezettségvállalási dokumentumok (szerződések), teljesítésigazolások közül azok fogadhatóak csak el, amelyek tartalmazzák legalább az 5. számú mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket. Ezek valamelyikének hiányában az alátámasztó dokumentum nem fogadható el, illetve a hozzá kapcsolódó számla a jelen támogatás terhére nem számolható el a támogatás terhére.

A kedvezményezett által benyújtott beszámolót szabályszerűségi, jogosultsági, szakmai és pénzügyi szempontból a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő is ellenőrizheti.

13.3. A beszámolóval és a kiválasztott bizonylatokkal kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. A beszámoló, a kiválasztott bizonylatok, vagy az azokkal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5 %-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, amelynek részletei a támogatói okiratban kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, akkor a Támogató vagy Támogató által kijelölt közreműködő felszólító levelet küld a kedvezményezettnek. Amennyiben a kedvezményezett a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyújtja be a beszámolót, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a kedvezményezett a Támogató vagy a kijelölt közreműködő felhívásában meghatározott határidőn belül nem nyújtja be a szűrőpróbaszerűen kiválasztott számviteli bizonylatokat és a hozzájuk kapcsolódó teljes körű dokumentációt a beszamolo.hungarikum.hu felületre feltöltve és postai úton, akkor a Támogató vagy a kijelölt közreműködő felszólító levelet küld a kedvezményezettnek e-mail útján. Amennyiben a kedvezményezett a kiválasztott bizonylatokról szóló felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyújtja be a kiválasztott bizonylatokat, a HF vagy Támogató által kijelölt közreműködő a kedvezményezettet írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére.

Amennyiben a beszámoló és a kiválasztott bizonylatok hiánypótlása sem teljes körű, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illetve az elfogadott számlák alapján az el nem számolt támogatási összeget az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti kamattal terhelten a kedvezményezettnek vissza kell utálnia a Támogató részére.

14. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben a beszámoló sem szakmailag, sem pénzügyileg nem kerül elfogadásra, ezáltal a teljes megítélt támogatási összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, úgy a Támogató visszavonja a támogatói okiratot, a kedvezményezett köteles a jogosulatlanul

igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni. A HF vagy a kijelölt közreműködő indoklással ellátott levélben postai úton értesíti a kedvezményezettet a támogatás jogosulatlan igénybevételéről. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a felhatalmazás útján történő, kamatokkal növelt összegű beszédéről intézkedik, ennek sikertelensége esetén, illetőleg határon túli szervezet kedvezményezett esetében a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizettetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget,

akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére kerül sor.

A Támogató a támogatói okirat módosítása, visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okirat ellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

Ha a kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatói okirat szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni (fel nem használt támogatás). A fel nem használt támogatás legkésőbb a Támogatói okirat 3.1 pontjában megjelölt Beszámoló benyújtásának határidejéig fizethető vissza kamatmentesen. Ezt követően a fel nem használt támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és kamatos visszafizetési kötelezettség terheli.

15. A pályázat befejezése, lezárása

15.1. Az Ávr. 102/B. § (1) bekezdése alapján a támogatott tevékenység (projekt) akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválása került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

15.2. A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 15.1. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a

kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta.

16. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

16.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:

kormany.hu/agrarminiszterium

palvazat.hungarikum.hu

hungarikum.hu

16.2. A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

16.3. Pályázati információk:

a) elektronikus úton:

Agrárminisztérium,

Hungarikum Főosztály

hungpalvazat@hungarikum.hu

palvazat.hungarikum.hu

b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a pályázati felülettel kapcsolatban **technikai segítség** az informatika@hungarikum.hu e-mail címen kérhető.

17. A pályázathoz az elektronikus pályázati felületen keresztül kötelezően csatolandó mellékletek:

a) Az I. célterületre történő pályázás esetén települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat pályázó esetében a székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.

b) Civil szervezetek esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi, a bírósági nyilvántartásba vételéről szóló eredeti igazolás (bírósági végzés, vagy kivonat eredetiben), vagy a létesítő okirat képviselő általi hitelesített másolata.

c) Határon túli szervezet esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 90 napnál nem régebbi a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételről szóló eredeti igazolás, vagy az eredeti létesítő okirat hitelesített másolata.

d) Civil szervezet, határon túli szervezet, külhoni értéktárat működtető szervezet esetében átláthatósági nyilatkozat (melynek formanyomtatványa elérhető a palvazat.hungarikum.hu oldalon a letölthető dokumentumok részeként).

e) Civil szervezetek esetében igazolást arról, hogy a támogatási igény benyújtása előtt legalább egy teljes üzleti évet teljesített, és arról éves beszámolóval rendelkezik, amit az Országos Bírósági Hivatalhoz az üzleti évet követő év május 31-ig beadott, vagy saját honlapján aláírva bélyegzővel és dátummal ellátva közzétett.

f) Határon túli szervezet esetében a MÁÉRT-en részt vevő szervezetek központi, illetve

helyi illetékességű szervei által kiadott támogató nyilatkozata az I. célterületre történő pályázás esetén (javasolt a 3. számú melléklet használata).

- g) Határon túli szervezet esetében a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál nem régebbi, a támogatás folyósítására alkalmas, IBAN számlaszám, SWIFT kód megjelölésével ellátott bankszámla igazolás vagy bankszámlaszerződés.
- h) A III. célterületre történő pályázás esetén a minimum 3 darabból álló kollektív tervdokumentációja és rajzai.
- i) Az I. és a III. célterület esetében a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, vármegyei, külhoni nemzetrészes, ágazati értéktárban szereplő nemzeti érték(ek) értéktárba történő felvételét igazoló okirat(ok).
A Magyar Értéktárban, valamint Hungarikumok Gyűjteményében szereplő értékek felvételének igazolása csatolható, azonban nem kötelező.
- j) A III. célterület vonatkozásában nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul az Agrárminisztérium és a Hungarikum Bizottság kezelésében megjelenő kiadványokban való megjelenéshez, valamint a kért határidőre rendelkezésre bocsátja az elkészült kollektív elemeket, továbbá hozzájárul e-mail címének telefonszámának/weboldalának/Facebook oldalának kiadványban történő megjelenéséhez, ezen adatainak kezeléséhez.

18. A pályázathoz az elektronikus felületen csatolható dokumentumok:

18.1. Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, korábbi rendezvények megvalósítását alátámasztó dokumentumok, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák). A szakmai kompetenciák ismertetése érdekében benyújtott szakmai önéletrajz abban az esetben fogadható el, ha az tartalmazza a szakember saját kezű aláírását, valamint dátumot.

18.2. Rendezvény szervezése esetén az I. célterület esetében a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozata.

18.3. A II. célterület a) alcélra történő pályázás esetén a tervezett forgatókönyv, valamint a tervezett feladatlapon.

19. Nyilvánosság, adatszolgáltatás, ellenőrzés-tűrés

19.1. Az Áht. 56/B. § alapján a Kincstár a költségvetési támogatásokról monitoring rendszert működtet. A pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogató az Áht. 56/C. § szerinti adatokat a monitoring rendszerbe történő kezelésre átadja. Az így kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított 5 év elteltével törölhetők.

19.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázó a pályázat beadásával hozzájárul ahhoz, hogy az adatai a Támogató adatbázisába bekerüljenek.

19.3. A pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében a pályázó köteles a Támogató, valamint a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani, továbbá köteles hozzájárulni a pályázat megvalósításának, a támogatás felhasználásának a Támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a pályázat finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján.

Melléletek:

1. sz. melléklet: Beszámoló formanyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul mellékeljük)
2. sz. melléklet: Adatváltozás-bejelentő
3. sz. melléklet: Javasolt támogató nyilatkozat minta (I. célterület rendezvényszervezés [c.) alcél] vonatkozásában vagy határon túli szervezet esetében I.-II. célterület valamelyikére történő pályázat benyújtásakor)
4. sz. melléklet: Segédlet, ajánlás vármegyei vetélkedő szervezésével kapcsolatban (II. célterület)
5. sz. melléklet: Az árajánlat-bekérők, az árajánlatok, a kötelezettségvállalási dokumentumok (szerződések) és a teljesítésigazolások minimum tartalmi követelményei

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az Agrárminisztérium 2024. évi pályázati felhívásához
a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének,
megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2024

2024/11602

Vélegesítés ideje: 2024.05.06 08:03

Alapadatok

Benyújtó szervezet neve: Szigetvár Város Önkormányzat

Pályázat elnevezése: Szigeti kincsek - Zrínyiek hagyatéka

Pályázó típusa: települési, tájegységi, vármegyei értéktárral rendelkező önkormányzat

Támogatási cél: I. célterület: A Htv. szerinti nemzeti értékek bemutatása és népszerűsítése

Alcél(ok):

- I. a) elektronikus, illetve nyomtatott kiadványok, honlapok, fényképsorozat, filmek készítésével
- I. c) rendezvények megvalósításával

II. Pályázó adatai

Hivatali kapu azonosító	341968744
Székhely irányítószám	7900
Székhely település	Szigetvár
Székhely közterület(utca, tér stb), házszám	Zrínyi tér 1.
Levelezési cím irányítószám	7900
Levelezési cím település	Szigetvár
Levelezési cím közterület(utca, tér stb), házszám	Zrínyi tér 1.
levelezési cím postafiók	n/a
Pályázó hivatalos képviselőjének neve:	Dr. Vass Péter
Képviselő beosztása	polgármester
Képviselő E-mail címe	onkormanyzat@szigetvar.hu
Képviselő telefonszáma	+36-73-514-304
Kapcsolattartó neve:	Málek Andrea
Kapcsolattartó beosztása:	Települési Értéktár Bizottság elnöke
Kapcsolattartó E-mail címe	malekandi11@gmail.com
Kapcsolattartó telefonszáma:	+36-20-260-5944
Adószám:	15724193-2-02
Államháztartási azonosító szám	
Törzskönyvi azonosító szám	724199
A támogatást igénylő szervezet bankszámla száma	11731094-15332233-00000000
A számlát vezető pénzügyintézet megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

III. Pályázat bemutatása

Megvalósítási helyszín irányítószám	7900
Megvalósítási helyszín település	Szigetvár
Megvalósítási helyszín közterület(utca, tér stb), házszám	Zrínyi tér 1., Mártírok útja 1., Vár utca 19.
Ország	Magyarország

A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetése:

„... Legyen olyan minden ember, mintha Zrínyi Miklós unokája volna...”
(Petőfi Sándor: A nemzethez)

A Szigetvári Települési Értéktárat 2013. szeptemberében hozta létre Szigetvár Város Képviselő-testülete. Mostanáig 33 érték került felvételre. A Baranya Megyei Értéktár javaslatunkra 5 értéket, egyéb feltérjesztés alapján további 1 értéket vett fel ezek közül. A felvett értékek megtekinthetők a <https://www.szigetvar.hu/hu/telepulesi-ertektar> oldalon.

Értékeink között szép számban találhatóak történelmi múltunkhoz kapcsolódó épületek, hagyományok, szervezetek. Kiemelkedik ezek közül a 2023-ban az „Év emlékhelye” címmel díjazott Szigetvári vár nemzeti emlékhely és a Magyar Örökség-díjas Szigetvári Várbaráti Kör. Jelen projektünk gerincét a Zrínyi-kultuszhoz kapcsolódó hagyományok ismeretek átadása, az ehhez kapcsolódó értékeink népszerűsítése adja. Célunk, hogy minél szélesebb körben megismertessük a Zrínyi család jelentőségét a magyar történelemben, valamint, hogy tovább erősítsük közösségünk elköteleződését hagyományaink megélésével kapcsolatban. A Zrínyi-kultusz határozza meg városunk identitását, kulturális kapcsolatait.

A Zrínyi-kultusz ápolásának legjelentősebb eseménye évről-évre a Zrínyi Napok, amikor horvát és török delegációkkal közösen emlékezünk az 1566-os eseményekre. IV. (Szigeti) Zrínyi Miklós mellett nagy tisztelettel emlékezünk meg VII. Zrínyi Miklós hadvezérről, a Szigeti veszedelem szerzőjéről is. A Szigeti veszedelem 2020 óta szerepel értéktárunkban, 2023-ban pedig felvételre kerültek Somogyi Győző a Nemzet Művésze címmel kitüntetett, Kossuth-díjas grafikus - a 2016-os díszkiadáshoz készített - tusrajzai is, melyet a Szigetvári Várbaráti Kör számára adományozott a művész azzal, hogy azok kerüljenek kiállításra a Szigetvári Zrínyi Várban. A rajzok jelenleg időszaki kiállítás kertében, paravánokon vannak elhelyezve, azonban ez év során tervezzük beépíteni az állandó kiállításba őket. Külön termet szentelünk a Szigeti veszedelem számára, ahol a számos korábbi, ritka kiadás mellett a tusrajzok is méltó helyet kapnak. A terem várhatóan az ősz folyamán elkészül, így Zrínyi Miklós halálának 360. évfordulóján szeretnénk azt ünnepélyes keretek között átadni a látogatók számára. Szintén az ősz folyamán tervezzük az állandó kiállítás felújításának keretében egy a Zrínyi családnak szentelt terem kialakítását, melyet ugyanezen alkalommal szeretnénk felavatni. Ezen eseményhez kapcsolódik tervezett kiadványunk és rendezvényünk is.

Tervezett tevékenységek:

Kiadványok:

Dr. Németh Balázs, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem adjunktusa feldolgozta VII. Zrínyi Miklós halálának történetét Egy tragikus sebzett vad utánkeresés története - Zrínyi Miklós halála a vérebvezető vadász szemével címmel. A kiadványt az előző évben előkészítettük, azonban nyomtatott kiadására még nem került sor. Ezt az adósságunkat szeretnénk pótolni azzal, hogy Zrínyi Miklós halálának 360. évfordulójára 200 példányban kiadjuk a tanulmányt. A kiadvány kb. 44+4 oldal terjedelemben lesz.

A Szigetvári vár 2016 óta Nemzeti Emlékhely, új kiállítását pedig 2023-ban dicséretes oklevéllel jutalmazták az Év kiállítás pályázaton. Az elmúlt években jelentős felújítások zajlottak, így időszerű egy új ismertető kiadvány kiadása a vár történetéről, látványáról. 2023-ban elektronikus formában elkészült egy kiadvány, melyet most szintén nyomtatott példányban is szeretnénk kiadni. A füzetet 20+4 oldalra tervezzük.

Rendezvény:

Az évforduló kapcsán két napos programsorozatot tervezünk, melyben helyet kapnak a tudományos, oktatási és családi programok is.

November 15-én pénteken, hadtörténelmi tudományos emlékülést rendezünk. Az emlékülés elnökének Prof. Dr. Csikány Tamás dandártábornok urat, a NKE nyugalmazott rektorhelyettesét kérjük fel, aki hosszú évek óta szervezője és előadója, néhány éve pedig elnöke az évente megrendezésre kerülő emlékülésnek, mely immár közel 40 éves múltra tekint vissza. Az eseményen előad, valamint a kötetét bemutatja Dr. Németh Balázs a NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hadtörténelmi, Filozófiai és Kultúrtörténelmi Tanszékének adjunktusa, továbbá neves történészek, hadtörténelmi.

November 16-án szombaton a kiállítás ünnepélyes megnyitására, valamint családi programokra kerül sor. A programok tematikája a Szigeti Veszedelem, valamint a 16-17. századi Szigetvár, a kor szokásai, vadászati hagyományai és a Zrínyi család öröksége köré épül. Solymászokkal, vetélkedőkkel, hagyományörző csapatokkal, rendhagyó irodalom órával várjuk a várba látogatókat. A program számos érték bemutatása köré épül. A Szigetvári Zrínyi Vár, a Szigeti veszedelem, a Szigetvári Zrínyi-kultusz, Somogyi Győző tusrajzai mellett szerepet kap a kiállításon szereplő Kiss Ernő: Zrínyi kirohánása c. faragás, valamint Sarló Endre helyi alkotó, képregényrajzoló munkássága, akinek ugyanezen a kiállításon szintén szerepelnek Szigeti veszedelem illusztrációi. Természetesen a rendezvényen bemutatása kerülnek az agrár- és élelmiszer ágazat képviselőitében a Zrínyi Vére és Szulejmán Könyve borok valamint a Drotter májas is. A kiállítási anyag tulajdonosa, egyben a program szakmai háttérét a Szigetvári Várbaráti Kör adja.

Az 1664-es téli hadjárattal Zrínyi érintette Szigetvárt, ellátogatott Szulejmán szultán türbéjéhez is. Ezen esemény emlékére 2022-ben emléktábla került a türbe egykori helyéhez közel eső Turbéli-kegytemplom falára. Rendezvényünk keretében emléktúrát szervezünk a kegytemplomhoz, ahol Dr. Négyesi Lajos ezredes emlékezik Zrínyi Miklósról.

Költségek:

A kiadványok esetében nyomdai költségekkel valamint minimális szerkesztési költséggel számoltunk, a két kiadványra összesen br. 718.000,- Ft-ot terveztünk. A rendezvény forrásigénye 2.500.000,- Ft, mely tartalmazza a hagyományörző csapatok, solymász egyéb közreműködők fellepti díjait, az emlékülés a catering költségét, az előadók szállás költségét, a programok anyagköltségét, a hirdetési és marketing költségeket valamint a szervezési költségét.

A rendezvény szervezésében nagy szerepet kap a 65 éves Szigetvári Várbaráti Kör, mint a Zrínyi-kultusz őrzője. A Kör alapítása óta legfontosabb céljának tekinti, hogy a helyi fiatalok megismerkedjenek a város történetével, történelmével, ennek érdekében folyamatosan vetélkedőket, ismeretterjesztő programok szervez, kiadványokat ad ki.

III./2 Érintett értékek

Érték	Érték típus	Értéktár
A szigetvári Zrínyi-kultusz	nemzeti érték	vármegyei - Baranya Vármegyei Értéktár
Szigeti veszedelem című eposz	nemzeti érték	települési - Szigetvári Települési Értéktár
Somogyi Győző tusrajzai a Szigeti veszedelem ünnepi kiadásához	nemzeti érték	települési - Szigetvári Települési Értéktár
Zrínyi Miklós szigetvári tevékenysége és 1566. évi hősiesség helytállása	nemzeti érték	vármegyei - Baranya Vármegyei Értéktár
Szigetvári Várbaráti Kör	nemzeti érték	települési - Szigetvári Települési Értéktár
Turbéki kegytemplom	nemzeti érték	vármegyei - Baranya Vármegyei Értéktár
Kiss Ernő: Zrínyi kirohanása 1566 - fafaragás	nemzeti érték	települési - Szigetvári Települési Értéktár
Sarlós Endre munkássága	nemzeti érték	települési - Szigetvári Települési Értéktár
Zrínyi vére és Szulejmán könnye borok	nemzeti érték	települési - Szigetvári Települési Értéktár
Szentegáti Drotter kenőmájas	nemzeti érték	vármegyei - Baranya Vármegyei Értéktár
Szigetvári Vár	nemzeti érték	vármegyei - Baranya Vármegyei Értéktár

IV. Ütemterv

Projekt befejezésének időpontja:	2025-02-28
Mérföldkövek	
Kezdet:	2024-09-01
Befejezés:	2024-11-14
Tevékenység leírása/bemutatása:	Dr. Németh Balázs tanulmányának nyomtatása, kiadása. Rendezvény előkészítése.
Kezdet:	2024-11-15
Befejezés:	2024-11-16
Tevékenység leírása/bemutatása:	Rendezvény lebonyolítása.
Kezdet:	2024-11-17
Befejezés:	2025-02-28
Tevékenység leírása/bemutatása:	Rendezvény utómunkálatai. Szigetvári várat bemutató füzet nyomtatása, kiadása.

V. Költségvetés

Támogatás igény: 3 218 000 Ft

ÁFA visszaigénylő: nem

Költségelszámolás:

Költségcím	Mennyiség, egység	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Visszaigényelhető ÁFA (Ft)	Bruttó ktsg. (Ft)	Igényelt tám. (Ft)
Rendezvényszervezés (fellépti díjak, anyagköltség, szállás, catering)	2500000 alkalom	2 500 000	0	0	2 500 000	2 500 000
Ktsg. típusa: Egyéb tevékenységhez kapcsolódó költség						
Kiadványszerkesztés és nyomdaköltség (Dr. Németh Balázs kötete)	200 db	200 000	10 000	0	210 000	210 000
Ktsg. típusa: Egyéb tevékenységhez kapcsolódó költség						
Nyomdaköltség	1000 db	400 000	108 000	0	508 000	508 000
Ktsg. típusa: Egyéb tevékenységhez kapcsolódó költség						
Összesen		3 100 000	118 000	0	3 218 000	3 218 000

Alcél	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Visszaigényelhető ÁFA (Ft)	Bruttó ktsg. (Ft)	Igényelt tám. (Ft)
I. a) elektronikus, illetve nyomtatott kiadványok, honlapok, fényképsorozat, filmek készítésével	600 000	118 000	0	718 000	718 000
I. c) rendezvények megvalósításával	2 500 000	0	0	2 500 000	2 500 000
Összesen	3 100 000	118 000	0	3 218 000	3 218 000

Szigetvár, 2024.05.06

A pályázó nyilatkozatai

A pályázó nyilatkozik arról, hogy:

- 1.) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- 2.) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól) nem nyújtott be;
- 3.) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- 4.) vele szemben nem állnak fenn a Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- 5.) Az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen: fa.) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; az Ávr. 75. §. (7) bekezdése alapján külföldi Pályázó esetén - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a (2) bekezdés d) és g) pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a Pályázó személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi Pályázó személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő; fb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a alapján átlátható szervezetnek minősül; fc) köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- 6.) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 7.) a támogatott tevékenység megvalósításához engedély nem szükséges;
- 8.) lejárt esedékességű adó tartozással vagy adók módjára behajtandó köztartozással nem rendelkezik;
- 9.) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- 10.) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a Pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott Pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatói okirat kiadásakor a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Pályázó nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- 11.) a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- 12.) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatási szerződésben feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- 13.) a határon túli szervezet Pályázó kivételével a Támogató által előírt biztosítéko(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítésben meghatározott határidőn belül, de legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig;

- 14.) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket;
- 15.) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy amennyiben a tervezett tevékenység a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik, a közbeszerzési eljárást a támogatott projekt kapcsán lefolytatja;
- 16.) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint visszafizeti;
- 17.) kötelezettséget vállal arra, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és az Agrárminisztériumot, mint támogatót a nyomtatott kiadványok első külső vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, továbbá az arculati elemek felhasználásával rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, élő szóban, továbbá film készítése esetén feltünteti a Hungarikum Bizottság és az AM logóját, a Támogatói okirat számát, valamint a Kedvezményezett nevét a film elején;
- 18.) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok egyike sem vonatkozik rá;
- 19.) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy haladéktalanul bejelenti, ha a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatói okirat lejártáig az ügyészség a pályázó szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését kezdeményezi, továbbá a pályázónak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik;
- 20.) büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a projekt tulajdonjogot és egyéb más jogosultságot nem sért, és megfelel a tárgyi támogatásra általában és a pályázat tárgyára konkrétan vonatkozó jogszabályoknak;
- 21.) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat benyújtását követően a pályázatban foglaltak előzetes - helyszíni és dokumentumok alapján történő - ellenőrzés keretében, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban, illetve a támogatói okiratban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, szabályszerűségét, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az Agrárminisztérium, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Állami Számvevőszék, valamint ezek megbízottai a beszámoló benyújtásától számított 10 éven belül nyilvántartás, valamint a projekt keretében keletkezett dokumentumok alapján és/vagy helyszínen ellenőrizzék;
- 22.) hozzájárul az Agrárminisztérium részére a pályázatban megadott adatai kezeléséhez. Az Agrárminisztérium adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény irányadó. Az adatszolgáltatás önkéntes, a pályázás során megadott személyes adatok kezelése a regisztrációval kezdődik és annak kérelemre történő törléséig tart;
- 23.) hozzájárul, hogy az Agrárminisztérium a pályázó részére postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön. Ezen hozzájáruló nyilatkozat nem vonatkozik a kezelt adatok harmadik személy részére történő átadására. Kijelenti, hogy ezen hozzájárulását önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg;
- 24.) nincs adók módjára behajtandó állami adó-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.
- 25.) a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jogot biztosít a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására;
- 26.) vállalja, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a nyomtatott kiadványok (könyv, leporelló, szórólap, plakát, prospektus stb.) külső vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval vagy élő szóban, továbbá film készítése esetén feltünteti a Hungarikum Bizottság és az AM logóját, a Támogatói okirat számát, valamint a Kedvezményezett nevét a film elején;

- 27.) a nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékekből dokumentálás céljából 2 db köteles példányt átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;
- 28.) a rendezvényekről, bemutató terekről fotódokumentációt készít, amelyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- 29.) a pályázat megvalósítása során a támogatásból elkészült termékeket (szellemi, materiális) tovább nem értékesíti;
- 30.) a számára nyújtott támogatást támogatásként tovább nem adja;
- 31.) Vállalja, hogy rendezvények esetén a rendezvény időpontját a megtartást megelőzően legalább 15 nappal bejelenti;
- 32.) amennyiben úgy nyilatkozik, hogy adólevonási joggal nem rendelkezik, tudomásul veszi, hogy amennyiben bármilyen okból a kijelentése ellenére a fizetendő adójából a rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a támogatásból ez az összeg nem illeti meg és azzal a Támogató részére köteles elszámolni;
- 33.) a III. célterületre történő pályázás esetén a benyújtott tervdokumentáció és rajz alapján elkészíti kollekcióját., valamint hozzájárul az Agrárminisztérium és a Hungarikum Bizottság kezelésében megjelenő kiadványokban való megjelenéshez, valamint a kért határidőre rendelkezésre bocsátja az elkészült kollekció elemeit, továbbá hozzájárul e-mail címének telefonszámának/weboldalának/Facebook oldalának kiadványban történő megjelenéséhez, ezen adatainak kezeléséhez.
- 34.) vállalja, hogy a költségvetési támogatás összegét az egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezeli, és azokról elkülönített nyilvántartást vezet, illetve amennyiben ez nem megoldható, vállalja, hogy a támogatást a támogatás fogadása céljára nyitott pénzügyi számláról használja fel.

Szigetvár, 2024.05.06

ÁFA NYILATKOZAT

A pályázó nyilatkozik, hogy: ÁFA visszaigénylésre nem jogosult. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Szigetvár, 2024.05.06

Feltöltött melléletek

Megnevezés	Típus	Azonosító	File neve
A székhely szerint illetékes értéktár bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.	kötelező	22634	Szigetvár Települési Értéktár létrehozás Kt. határozat.pdf
Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, korábbi rendezvények megvalósítását alátámasztó dokumentumok, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák). A szakmai kompetenciák ismertetése érdekében benyújtott szakmai önéletrajz abban az esetben fogadható el, ha az tartalmazza a szakember saját kezű aláírását, valamint dátumot.		22671	dijak_elismeresek_2023-compressed.pdf
A népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, vármegyei, külhoni nemzetrészt, ágazati értéktárban szereplő nemzeti érték(ek) értéktárba történő felvételét igazoló okirat(ok). A Magyar Értéktárban, valamint Hungarikumok Gyűjteményében szereplő értékek felvételének igazolása csatolható, azonban nem kötelező.	kötelező	22676	ertektari_határozatok.pdf
Rendezvény szervezése esetén az I. célterület esetében a 3. számú melléklet szerinti, a rendezvény helyszíne alapján területileg illetékes helyi értéktár bizottság támogató nyilatkozata.		22677	tamogato_nyilatkozat.PDF