



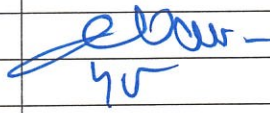

## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. február 27-i rendes ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés közművelődési megállapodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

**Mellékletek:** 1. Közművelődési megállapodás  
2. Árajánlat, megbízási szerződés tervezet

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
<b>Előadó:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Tárgyalja:</b>	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2025.02.25. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2025.02.25. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2025.02.26. 14.30 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	 45
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
<b>Törvényességi véleményezésre bemutatva:</b>	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
<b>Rendelet/határozat elfogadása:</b>	Egyszerű többség	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Dr. Weszner Veronika jegyző	<u>Nincs/az alábbi:</u>
		
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-	
<b>Terjedelem:</b>	17 oldal	

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2025. február 27-i rendes ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés közművelődési megállapodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

**Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szigetvár Város Önkormányzat és a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület között közművelődési megállapodás került aláírásra 2021. április 30. napján.

A megállapodás 2025. december 31. napjáig tartó időszakra jött létre. Az érvényben lévő közművelődési megállapodás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzat „Közművelődési megállapodás megkötése” tárgyában közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

A közbeszerzési dokumentáció összeállításához, az eljárás lefolytatásához közbeszerzési szakértő szervezet bevonására van szükség.

A KözbeszPro Kft. részéről összeállított árajánlat, valamint a hozzátartozó megbízási szerződés tervezete ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Az árajánlat szerint az ajánlati ár Nettó 850.000,- Ft + 27% ÁFA = Bruttó 1.079.500,- Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.


Határozati javaslat:


Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés közművelődési megállapodáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „közművelődési megállapodás megkötése” tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához kapcsolódó KözbeszPro Kft. által összeállított árajánlatot megismerte és azt jóváhagyja azzal, hogy felhatalmazza a város Polgármesterét a vonatkozó megbízási szerződés aláírására.

Felelős:	Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő:	Dr. Weszner Veronika jegyző Hábián Bálint aljegyző Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő:	értelem szerint

Szigetvár, 2025. február 10.

  
Dr. Vass Péter  
polgármester



**KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Melyet egyrésztől	<b>Szigetvár Város Önkormányzat</b> székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószám: 15724193-2-02 azonosító: 724199 képviselő: Dr. Vass Péter polgármester mint Megrendelő (a továbbiakban: „Önkormányzat”)
másrésztől	<b>Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület</b> székhelye: 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14. nyilvántartási szám: 02-02-0001655 adószáma: 18313424-2-02 bankszámlaszám: 50800018-11028488 képviseli: Zentai Krisztina elnök mint Vállalkozó (a továbbiakban „Feladatellátó”)

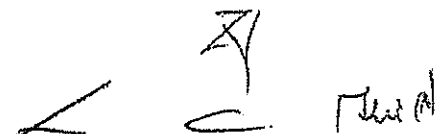
kötött az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

**I. PREAMBULUM**

- (A) A Megrendelő, mint ajánlatkérő a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján KÉ 4268/2021. számon, uniós értékhatár alatti, nyílt közbeszerzési eljárást indított a „Közművelődési megállapodás megkötése” tárgyában.
- (B) A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően az Eljárást megindító felhívásban és az egyéb jogszabályokban rögzített feltételeket is figyelembe véve a Megrendelő 2021. április 28. napján eredményt hirdetett. A közbeszerzési eljárás vonatkozásában Vállalkozó adta a legjobb ár-értékű ajánlatot és lett az eljárás nyertese.
- (C) Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- (D) A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

**II. SZERZŐDÉS TÁRGYA**

Szerződő felek a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 79. §-a, valamint Szigetvár Város Önkormányzata közművelődési feladatainak ellátásának feltételeiről szóló 32/2020. (XII.16.) számú önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Önkormányzati Rendelet) meghatározottak alapján a következőkről állapodnak meg.



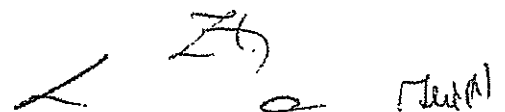
Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásokat nem közművelődési intézmény fenntartásával, hanem – élve a Kultv. 78/I. § (2) bekezdésében szereplő felhatalmazással – közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodással kívánja biztosítani a Feladatellátó révén.

Feladatellátó vállalja a Kultv. 77. § (3) bekezdésében, valamint a 79. § (4) bekezdésében foglalt feladatok, követelmények teljesítését.

1.

1.1 A Feladatellátó jelen szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Rendelet 3. § (2) bekezdésében vállaltakból három közművelődési alapszolgáltatást teljes körűen szakszerűen és folyamatosan biztosít a település lakossága számára:

- A. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása;
- a) helyszíni biztosítása a művelődő közösségnek művelődési, közösségi tevékenységéhez
  - b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségek teremtése
  - c) fórum szervezése a művelődő közösségek vezetőinek részvételével
- B. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- a) a helyi társadalom kapcsolatszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
  - b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat vagy szolgáltatásokat szervez,
  - c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
  - d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez
  - e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
  - f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
  - g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit,
- C. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- a) iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
  - b) iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását



- c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását.

2. Feladatellátó az 1. pontban meghatározott közművelődési alapszolgáltatási feladatellátás keretében

2.1 díjmentesen biztosítja az igénybevevők részére a következő szolgáltatásokat:

- Helyszín biztosítása Szigetvár Város művelődő közösségei részére, jótékonyági rendezvényekhez, társadalmi részvételeit elősegítő eseményekhez, nem bevételes közösségi programokhoz, kulturális rendezvényekhez, fórumokhoz. Térítésmentes a Szigetváron bejegyzett civil szervezetek részére a színházterem évente két alkalommal, valamint az Önkormányzat saját programjaihoz (fórumok, projekt események, konferenciák). Amennyiben a termek térítésmentes igénybevételét igénybevevő min. 30 nappal a rendezvény előtt a Feladatellátóval egyeztetni, Feladatellátó a szabad kapacitások függvényében köteles azt biztosítani, amennyiben az igénybevevő a tűzvédelmi szabályzatot és a házirendet elfogadta.
- Feladatellátó térítésmentesen szakmai-, módszertani támogatást nyújt Szigetvár részönkormányzatainak közigazgatási területén működő közösségi szinterek működéséhez, beleértve a szinterek alapidokumentumainak elkészítésében, valamint az évente kötelező adatszolgáltatási és szolgáltatástervezési feladatok ellátásában nyújtott segítséget.

2.2 térítés ellenében biztosítja az igénybevevők részére az alábbi szolgáltatásokat:

- A Szigetvári Vigadó Művelődési egyes helyiségeinek igénybevételéért a Feladatellátó terembérleti díjat számolhat fel a jelen megállapodás 2.1 pontjában foglalt kivételekkel.
- A Feladatellátó a Szervezeti és Működési Szabályzatában nevesített szolgáltatásokat nyújthat térítés ellenében: irodai ügyviteli szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés stb.), rendezvények, kiállítások szervezése, előadások megtartása, hangosítás, rendezvények technikai biztosítása, eszközök kölcsönzése.
- Feladatellátó jogosult belépti díjas kulturális, szórakoztató és szabadidős rendezvények szervezésére, melyek kiegészítik az alapszolgáltatásokat, valamint a városi rendezvények programkínálatát, de nem veszélyeztethetik ezen feladatok ellátását.

### III. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Jelen megállapodás a szerződés hatálybalépésétől (mindkét fél által történő aláírásától) 2025. december 31. napjáig tartó időszakig jön létre.

### IV. INGATLANHASZNÁLAT

3.1 Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatási tevékenységéhez az Önkormányzat tulajdonában álló

 ZH  
Mészáros

7900 Szigetvár, József Attila u. 9. szám alatti Szigetvári Vigadó Művelődési Házat a rezsi költségekre is kiterjedően ingyenesen használja és működteti.

Önkormányzat kijelenti, hogy az EMMI Rendeletben a közművelődési alapszolgáltatásokhoz rendelt tárgyi feltételekhez akként járul hozzá, hogy a Szigetvári Vigadó Művelődési Házat és az abban található külön leltár szerinti berendezési tárgyakat Feladatellátó rendelkezésére bocsátja, aki azokat a közművelődési feladatellátáshoz használja.

Feladatellátó jelen közművelődési megállapodás hatályba lépését követő 90 napon belül köteles elkészíteni és az intézményben közzétenni a Szigetvári Vigadó Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát. Továbbá Feladatellátó köteles használati szabályzatot is ugyanezen határidővel készíteni. A jelen pontban nevesített dokumentumokat a Feladatellátó tájékoztatás céljából megküldi az Önkormányzat részére.

3.2 A Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatást a következő rendszeres nyitvatartási rend szerint biztosítja:

legalább a hét öt napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét három napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot.

3.3 Feladatellátó az alapszolgáltatások és az abban foglalt rendezvények biztosításán túl kötelezettséget vállal a városi rendezvények megszervezésére éves rendezvényterv alapján. A rendezvényterv minden esetben tartalmazza a Zrínyi Napok, a nemzeti és állami ünnepkehez kapcsolódó megemlékezések, az Önkormányzati Rendeletben nevesített városi rendezvények, valamint egyéb közösségi programok (majális, gyermeknap, advent) megszervezését. Ezen felül a rendezvénytervben a Feladatellátó további rendezvényeket vállalhat.

3.4 Az Önkormányzat a Feladatellátó által szervezett városi rendezvényeknél előzetes egyeztetés alapján biztosítja a díjtalan közterület-használat jogosultságát, lehetőségét - igény esetén - közterületfelügyelői jelenléttel, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló technikai eszközök térítésmentes használatát (színpad, lelátó, rendezvénysátor stb.).

#### V. EGYÜTTMŰKÖDÉS A LAKOSSÁGGAL

3. Feladatellátó köteles az általa biztosított közművelődési lehetőségek nyilvánosságra hozataláról gondoskodni.
4. A Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatás szakmai tartalmának kialakításában együttműködik a település lakosságával, önszerveződő közösségeivel, a tartalmakra vonatkozóan javaslatot gyűjt, a megvalósuló szolgáltatásokkal kapcsolatban véleményt kér.
5. A Feladatellátó kijelenti, jogosult arra, hogy a jelen közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a Kultv. és az Önkormányzati Rendelet céljaival egyező művelődési igényekre közművelődési alapszolgáltatást kínáljon.



## VI. SZAKMAI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA, TERVEZÉS

6. A Feladatellátó kijelenti, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátása céljából az EMMI Rendeletben a közművelődési alapszolgáltatásokhoz rendelt személyi és egyéb szakmai követelményeket a megállapodás ideje alatt teljesíti.
7. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátása során biztosítja a település lakossága egyenlő részvételének lehetőségét, és a Kultv. 2-3. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.
8. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzati Rendeletben foglalt, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátása során biztosítja a Szigetvári Vigadó Művelődési Ház közművelődési intézményben a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9. pontja követelményeinek megfelelő közművelődési szakembert, valamint ugyanezen rendelet 2. melléklete 50. és 58. pontja szerinti szakmai munkatársakat továbbá az intézményműködtetéshez és feladatellátáshoz kapcsolódó működéstámogató munkakörökben technikus, gondnok és takarító munkatársat. A jelen pontban szabályozott munkakörök részmunkaidőben és egyéb munkára irányuló jogviszonyban is elláthatók.  
A szerződés teljesítésébe bevont, 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 2. § 3. pontja szerinti szakképzettségű, 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9. pontjának megfelelő szakember: Zentai Krisztina  
Szakmai többlettapasztalata: 36 hónap  
A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet értelmében a Feladatellátó öt évre szóló képzési tervet, illetve minden naptári évre beiskolázási tervet köteles készíteni.
9. A Feladatellátó a közművelődési feladattal összefüggő nyilvántartási és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz és a közterhek, járulékok befizetéséről gondoskodik.
10. A Feladatellátó a biztosított közművelődési alapszolgáltatásokról legkésőbb minden év március 1-jéig
  - munkatervet, annak részeként beszámolót,
  - éves szolgáltatási tervet és
  - rendezvénytervet nyújt be az Önkormányzat részére.
11. Az Önkormányzat a tárgyév március 1-jéig benyújtott munkatervet és szolgáltatási tervet a benyújtást követő első képviselő-testületi ülésen tárgyalja és elfogadja.

## VII. ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS

12. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közművelődési megállapodás hatálya alatt a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása és városi rendezvények megszervezése érdekében évente 46.452.800,- Ft támogatást nyújt.



**A támogatás**

- egyrészt működési támogatás,
- másrészt rendezvényszervezési támogatás.

13. Az Önkormányzat a Feladatellátó számlájára a mellékelt költségvetés szerinti működési támogatást havonta 12 egyenlő részben utalja, adott hónap 25. napjáig.

A rendezvényszervezési támogatást az Önkormányzat évente három részletben utalja a következők szerint:

- május 25-ig az első két negyedév rendezvényeinek összegét,
- szeptember 25-ig a harmadik negyedév és
- december 25-ig a negyedik negyedév rendezvényeinek összegét.

14. Feladatellátó a Szigetvári Vigadó Művelődési Házban a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok ellátásán túl fennmaradó szabad kapacitás értékesítésével bérleti díj bevételt szerezhet.

15. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 1. pontjában meghatározott közművelődési tevékenység ellátásáért a Feladatellátó további díjat, költségtérítést az Önkormányzattól nem igényelhet.

**VIII. ELSZÁMOLÁS A TÁMOGATÁSSAL**

16. Az átutalt összeggel a Feladatellátónak évenként, a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően tárgy évet követő február 28-ig keli elszámolnia az alábbiak szerint :

A Feladatellátó a művelődési ház és a közösségi színtér szabad kapacitásának értékesítéséből származó bérleti díj bevétellel adott év november 30-ig számol el. Feladatellátó ezen összeget a működési költségek és a rendezvénytervben szereplő rendezvények fedezetére köteles fordítani, mely összeggel az Önkormányzat csökkenti a december 25-én esedékes támogatás összegét. Amennyiben az elszámolt bérleti díj bevétel magasabb a december 25-én esedékes kifizetésnél, a különbözet a következő év januári támogatási összegéből kerül levonásra.

17. Az Önkormányzat a megállapodás keretében rögzített feladatok megvalósításának minőségét közművelődési szakértő közreműködésével vizsgálhatja.

18. Feladatellátó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amennyiben a szerződés IV. 3.2. pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti. A hibás teljesítési kötbért mértéke 50.000 Ft / alkalom.

19. Feladatellátó késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben a szerződés VI.10. pontja szerinti feladatai határidőben nem teljesíti, a késedelmi kötbér mértéke 100.000 Ft/nap.

**IX. MÓDOSÍTÁS/MEGSZÜNTETÉS**

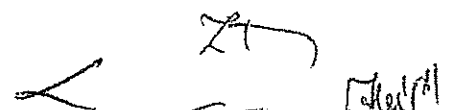
20. A Felek megállapodnak abban, hogy a Közművelődési megállapodás közös megegyezéssel, a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatellátás sérelme nélkül a Kbt. szabályai szerint módosítható vagy szüntethető meg.



21. Felek megállapodnak abban, hogy tekintettel annak határozott időtartamára jelen megállapodás bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a 20. pontban meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.
22. Felek rögzítik, hogy a közművelődési megállapodást az Önkormányzat jogosult felmondani, amennyiben a Feladatellátó nem látja el, vagy nem a jelen megállapodásnak megfelelően látja el az általa vállalt közművelődési tevékenységet. Rendkívüli felmondásnak lehet helye továbbá abban az esetben is, amennyiben a Feladatellátó az éves munkaterv benyújtási kötelezettségének a jelen megállapodás 10. pontjában rögzített határidőben nem tesz eleget. Az Önkormányzatnak rendkívüli felmondási joga van, ha Feladatellátó a 12. pontban meghatározott támogatást nem a feladatellátásra használja fel, azzal nem a hatályos pénzügyi szabályoknak megfelelően számol el és a felszólítást követő 30 napon belül a jogosulatlanul felhasznált összeget nem fizeti vissza az Önkormányzat részére.  
Feladatellátó a megállapodást abban az esetben jogosult felmondani, ha az Önkormányzat a megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az feladatellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.
23. A szerződés teljesítése során irányadó különösen a Kbt. 143. § (1)-(3) bekezdésében foglalt szabályok.
24. Önkormányzat előírja, hogy Feladatellátó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

## X. EGYÉB

25. Feladatellátó nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
26. A Felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladatellátás állami- és egyéb pályázati, szponzorálási és egyéb anyagi, vagy természetbeni támogatáshoz jusson.
27. Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen megállapodás végrehajtása során köztük támadt vitát, a megállapodás céljának megvalósulás érdekében tárgyalás útján rendezik.
28. Jelen közművelődési megállapodást az Önkormányzat honlapján közzéteszi. A feladatellátó a közművelődési megállapodást a feladatellátásra használt Szigetvári Vigadó Művelődési Ház ügyfélszolgálatán teszi közzé.

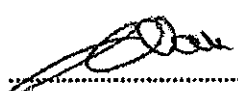



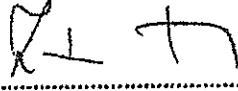
29. Jelen közművelődési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Felek képviselői jelen szerződést átolvasás után, mint a Felek ügyleti akaratával mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják. Aláíróik kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

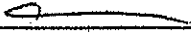
1. sz. melléklet: Közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja, amely fizikailag nem kerül csatolásra, azonban Felek számára ismert azok tartalma
2. sz. melléklet: Éves költségvetési terv

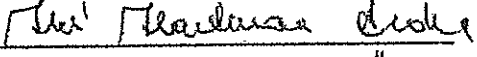
Kelt: Szigetvár, 2021. április 30.

  
  
Szigetvár Város Önkormányzat  
Dr. Vass Péter polgármester

  
Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület  
Zentai Krisztina elnök

Ellenjegyzem:

  
jogi ellenjegyző  
Csökölné Dr. Valler Lária  
jegyző

  
névsügyi ellenjegyző  
Kovátsné Kartman Andrea  
osztályvezető

## AJÁNLAT

Ajánlattevő: Szigetvári Kultúr-és Zöld Zóna Egyesület

Leírás	Érték (Ft)
Közművelődési feladatellátás	24 832 800 Ft
Személyi kiadások	20 512 800 Ft
Dologi kiadások	4 320 000 Ft
Városi rendezvények szervezése	21 620 000 Ft
Nemzeti és városi ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések, rendezvények (febr. 13., márc. 15., ápr. 27., aug. 20., okt. 1., okt. 6., okt. 23., nov. 4.) szervezése, lebonyolítása	660 000 Ft
Egyéb közösségi és kulturális programok (Magyar Kultúra Napja, majális, gyermeknap, pedagógus nap, adventi programok stb.) szervezése, lebonyolítása	1 960 000 Ft
Zrínyi Napok rendezvénysorozat szervezése, lebonyolítása	19 000 000 Ft

Kelt.: Szigetvár, 2021. március 23.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna  
Egyesület  
7000 Szigetvár, Székédy u. 14.  
Adószám: 183-112-2-02

Cégszerű aláírás



## Árajánlat közbeszerzési eljárás lefolytatására

### 1. Ajánlatkérő:

Szigetvár Város Önkormányzat

7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószám: 15724193-2-02

képviselő: Dr. Vass Péter polgármester

### 2. Ajánlat tárgya:

„Közművelődési megállapodás megkötése” tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása

Becsült érték: Kb. nettó 110 M Ft

### 3. Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve:	KözbeszPro Kft.
Ajánlattevő székhelye:	7621 Pécs, Felsőmalom utca 18.
Adószám:	26166911-2-02
E-mail elérhetősége:	<a href="mailto:info@kozbeszpro.hu">info@kozbeszpro.hu</a>
Kapcsolattartó neve:	Dr. Dráb Iván Zsolt
KKV szerinti minősítés:	mikrovállalkozás

### 4. Ellátandó feladatok:

A közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a mellékeltben szereplő szerződéstervezet szerinti feladatleírás alapján.

### 5. Árajánlat:

Nettó 850.000,- Ft, azaz nyolcszázötvenezer forint + 27 % ÁFA = Bruttó 1.079.500,- Ft.

Az ajánlatom a beadástól számított 60 napig érvényes.

Kelt Pécsen, 2025. február 10. napján

KözbeszPro Kft.  
7621 Pécs, Felsőmalom u. 18.  
Adószám: 26166911-2-02  
Cg.: 02-09-073340

KözbeszPro Kft.

Dr. Dráb Iván Zsolt ügyvezető

## **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

egyrésről

**Szigetvár Város Önkormányzat**

székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószám: 15724193-2-02

Törzskönyvi azonosító szám: 724199

képviselő: Dr. Vass Péter polgármester

mint **megbízó**

másrészről

**KözbeszPro Közbeszerzési Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 7621 Pécs, Felsőmalom utca 18.

adószám: 26166911-2-02

cégjegyzékszám 02-09-083348

bankszámlaszám: 50800104-15574149-00000000

képviselő: Dr. Dráb Iván ügyvezető

mint **megbízott**

együttesen: Felek, kötöttek a mai napon az alábbi célból és feltételek mellett:

### Preambulum:

Szigetvár Város Önkormányzat „**Közművelődési megállapodás megkötése**” tárgyában közbeszerzési eljárás kíván lefolytatni.

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek jogaitat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

A Megbízott kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Megbízott vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

Megbízott kijelenti, hogy biztosított a tevékenység folytatásához szükséges összes feltétel, valamint mindazon képesítés és szakmai tapasztalat, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

Megbízott felel azért, hogy feladatai végzése során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb szakmai szabályokat és előírásokat, valamint az egyébként rá vonatkozó etikai normákat is.

### Feladat-meghatározás:

Megbízza jelen szerződéssel megbízza a Megbízottat az „**Közművelődési megállapodás megkötése**” tárgyú, szolgáltatás megrendelésére vonatkozó közbeszerzési eljárás teljes körű előkészítésével és lefolytatásával, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok elvégzésével.

A Megbízott a feladatok ellátását - a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel – vállalja. Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során Megbízó nevében és képviselőjeként jár el.

Az eljárás tárgya:

**„Közművelődési megállapodás megkötése” – Szolgáltatás megrendelése**

**Becsült értéke: Kb. nettó 160 M Ft.**

- 1) Megbízott feladatai különösen, az 1.) pontban foglalt feladatok, közbeszerzési szolgáltatás során:

Közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása:

Közbeszerzési tanácsadás keretében (teljesítési határidő: közbeszerzési eljárás jogerős lezárásáig):

- tanácsadás a lefolytatandó eljárás kiválasztása körében,
- közbeszerzési terv aktualizálása
- EKR-ben az eljárás teljes körű dokumentálása
- közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges műszaki tartalom összeállítása körében közreműködés közbeszerzési-jogi szempontból,
- tanácsadás a kizáró okok, alkalmassági feltételek és az értékelési szempont, ill. részszempontok meghatározása, kidolgozása során,
- ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása, egyeztetése, véglegesítése,
- szerződés-tervezet elkészítése, egyeztetése, véglegesítés,
- hirdetménykezelési feladatok
- az ajánlattevők szükséges tájékoztatása, részükre az eljárási dokumentumok megküldése
- megválaszolja a kiegészítő tájékoztatás kérésekben foglalt jogi és közbeszerzési jellegű kérdéseket, továbbá az egyéb szakterületek által megküldött válaszokat egységes szerkezetbe foglalva elkészíti a kiküldendő válaszokat.
- bontási jegyzőkönyv elkészítésében és kiküldésében közreműködés,
- a hiánypótlás, felvilágosítás kérés elkészítésében közreműködés,
- benyújtott ajánlatok értékelésében történő közreműködés,
- bírálóbizottsági iratok elkészítésében, továbbá összegezés elkészítése tekintetében közreműködés, részt vesz a bírálóbizottság munkájában, a beérkezett ajánlatokat/jelentkezéseket közbeszerzési jogi szempontból értékeli, az esetleges hiánypótlási felhívásokat és a felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdéseket megfogalmazza, döntési javaslatot dolgoz ki (a műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a Megbízó által adott írásbeli értékelés alapján történik), azt a Megbízó részére átadja, valamint előkészíti a szakmai bírálóbizottság eljárás eredményéről szóló jegyzőkönyvét és az ajánlatok/jelentkezések nem jogi / közbeszerzési szempontú elbírálásához szükséges egyéb iratsablonokat. A bírálathoz kapcsolódó valamennyi dokumentum összeállítása és véglegesítése szintén a Megbízott feladata.
- eljárás eredményéről tájékoztató megküldése, és az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények elektronikus feladása,

- Közreműködik a szerződés megkötésével kapcsolatosan, így különösen előkészíti az aláíráshoz a dokumentumot, összeállítja a mellékleteket, és ellenőrzi a szerződéskötési feltételek meglétét.
  - A közbeszerzési eljárás során harmadik személlyel szemben a megrendelő érdekeinek képviselője,
  - az EKR-ben a szükséges dokumentumok felöltése
  - eljárás jogszerűségének felügyelete minden, az adott beszerzéssel kapcsolatos eljárási cselekményt illetően,
  - az eljárás során minden, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) által előírt írásos dokumentum elkészítése (pl. jegyzőkönyvek, értesítések),
  - A tevékenységek ellátása során a feladatokat Dr. Komlódi András (00228) felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó látja el.
  - az eljárással összefüggő előzetes vitarendezés során és a jogorvoslati eljárásokban, vagy bármely ellenőrzésre jogosult szerv eljárása során a Megbízó képviselője, válszok, beadványok elkészítése, benyújtása, részvétel az esetleges tárgyalásokon.
  - Iratbetekintés esetén személyesen biztosítja az iratbetekintést a kérelmező részére, elkészíti az iratbetekintéshez kapcsolódó jegyzőkönyveket, dokumentumokat.
- 2) Megbízott a megbízást jelen Szerződés fennállása alatt folyamatosan, a Megbízó utasításai, valamint tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenysége során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a közbeszerzési eljárás(ok) jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét. A Megbízott kizárja felelősségét azokra az esetekre, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnernek felróható okból következik be.
- 3) Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja és kijelenti, hogy a megbízás ellátására megfelelő szakértelemmel, szakmai feltételekkel rendelkezik, valamint a törvényben előírt esetekben megfelelő engedéllyel jogosultsággal, illetve felelősségbiztosítással rendelkezik. A felelősségbiztosítás kötvényét szerződéskötéskor Megbízott bemutatta. Megbízott továbbá kijelenti, hogy a szerződés szerinti feladatok teljesítése során a vonatkozó jogszabályok betartásáért felelősséget vállal.
- 4) Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet Megbízó tudomásul vesz. Megbízó illetve a Megbízott kötelesek egymást az ügyek állásáról folyamatosan tájékoztatni és Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 5) A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről nyilatkozattételre, a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személy Dr. Vass Péter polgármester, illetve az általa írásban kijelölt személy. Megbízott közvetlenül a Megbízó kijelölt képviselőjének tartozik beszámolási kötelezettséggel. A mindennapi kapcsolattartásra kijelölt személy meghatározza a Megbízott konkrét feladatait, illetve azok végrehajtásának határidejét, valamint megfogalmazzák a Megbízó előzetes elvárásait. A határidő meghatározása tekintetében azonban figyelembe kell venni – a rendeltetésszerű joggyakorlás elve alapján – a Megbízott megfelelő színvonalú, legjobb tudása szerinti munkavégzéshez, továbbá az erre való felkészüléshez szükséges időt.

- 6) Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás ellátásához szükséges valamennyi információt, adatot és dokumentumot beszerez és Megbízottnak a felkészüléshez szükséges időben átadja, folyamatosan ellátja a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi információval, amelyek esetleges elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért Megbízó felelősséggel tartozik. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának. Megbízó feladata továbbá:
- a) A közbeszerzési eljárás és az az alapján megkötött szerződés ellenszolgáltatásául szolgáló pénzügyi fedezet meghatározása és biztosítása,
  - b) A közbeszerzési eljárások műszaki / szakmai tartalmának meghatározása (közbeszerzési műszaki leírás). Megbízó az eljárás megindításához szükséges műszaki dokumentumokat biztosítja.
  - c) Kijelöli és biztosítja a bíráló bizottság szakmai tagját,
  - d) A beérkezett ajánlatok műszaki megfelelés-vizsgálatának biztosítása,
  - e) A bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján az ajánlat elbírálása és a döntés meghozatala, valamint a közbeszerzési eljárások során szükséges döntések meghozatala.
  - f) Megbízó feladata, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában és (2) bekezdés e) pontjában foglalt kötelezettségeinek eleget tegyen.

#### Szerződés időtartama, megszűnése

- 7) Szerződő felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáig, azaz a közbeszerzési eljárás eredményes lezárásáig kötik meg.
- 8) Szerződő felek a jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott a feladatait nem vagy hibásan teljesíti, vagy bármely konkrét feladatot – neki felróható okból – késedelemmel teljesíti, vagy ha Megbízó a megbízási díj megfizetésével 90 (kilencven) napot meghaladóan késedelembe esik és tartozását Megbízott írásbeli felszólítását követően sem egyenlíti ki.

#### Díjazás és esedékesség

- 9) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás ellátásáért megbízási díjat köteles fizetni, míg a Megbízott a feladat ellátásáért megbízási díjra jogosult. Megbízottat az 1.) pontban meghatározott 2.) pontban részletesen körülírt feladat ellátásáért **nettó 850.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó nyolcszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj nem tartalmazza a felmerülő, EKR rendszerhasználati díjat, valamint Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételi díjakat, melyeket a Megbízó fizet meg. Az igazgatási-szolgáltatási díjat Megbízó a 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet 13. §-a szerint fizeti meg, a hirdetmény feladásáról szóló Megbízott tájékoztatóját követő 5 munkanapon belül közvetlenül a Közbeszerzési Hatóságnak.
- A jelen pont szerinti megbízási díj Megbízott valamennyi, a szerződésszerű teljesítéséhez szükséges költségét tartalmazza, ide értve különösen a tanácsadási szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő utazási költségeket is. Megbízott egyéb díjazásra, költségtérítésre nem jogosult, amennyiben tevékenysége nem igényel külföldi munkavégzést, Magyarország határait meg nem haladóan jár el, és magyar nyelven történik minden kommunikáció, illetve az iratok, okiratok átadása.

10) A megbízási díj esedékessége az 1. pontban részletezett eljárás lezárását (tájékoztatók feladása) követően Megbízott a 9.) pontban foglalt megbízási díjra jogosult. Megbízó előleget nem fizet. A megbízási díj összegéről, - a Megbízó által elfogadott és aláírt teljesítési igazolást követően - a KözbeszPro Kft. számlát állít ki, amelyet Megbízóhoz eljuttat. A számlán szereplő összeget Megbízó a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalja a KözbeszPro Kft. 50800104-15574149-00000000 számú számlájára.

Egyéb rendelkezések:

- 11) A megbízás teljesítése során alkalmazott módszerek és eljárások a Megbízott tulajdonát képezik, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem az e szerződés célján túlmenően használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezés szükséges. A Megbízott kiköti, hogy a kiadandó anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó szabályok szerint érvényesítse.
- 12) Megbízott kijelenti, hogy a megbízójával szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 13) Megbízó a megbízás ellátása érdekében jogosult más, kellő szakértelemmel és jártassággal rendelkező személyt igénybe venni. megbízott az általa igénybevett más személy tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna.
- 14) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott munkanapokon 09:00 órától 15:00 óráig folyamatos elérhetőséget (telefon, telefax), és bármely munkanapon levelezési (e-mail), illetve – a fenti időpontok szerint – konzultációs lehetőséget biztosít a Megbízó számára, az egyéb megbízásai és képviseleti tevékenységének sérelme nélkül. Telefonon kért szakmai segítségnyújtás esetében a szakmai tanácsadás azonnal történik, ám amennyiben a kérdés megválaszolása időt vesz igénybe, úgy Megbízott 2 munkanapon belül köteles a választ megadni. Felek megállapodnak, hogy az e-mailben feltett kérdésekre (pl: adatszolgáltatási kötelezettségekre) a Megbízottnak 2 munkanapon belül e-mailben kell választ adni. A személyes konzultáció időpontjáról és helyszínéről a Megbízó és Megbízott előzetesen egyeztetni köteles.
- 15) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott jogosult a teljesítést referenciái között (az egyes eljárásokat lezáró hirdetmények tartalmán nem túlnyúlóan) szerepeltetni. A Megbízó vállalja, hogy Megbízotti igény esetén a teljesítéssel összhangban álló referencialevelet kiadja.
- 16) Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből fakadó vitáik esetén elsősorban megegyezésre törekcszenek, békés úton tárgyalással kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál eljárást kezdeményeznek.
- 17) A felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik fél részére csak előzetes egyeztetés után adják tovább.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben* foglaltak irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződést kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá 4 (négy) db eredeti példányban.

Kelt: Szigetvár, 2025. ...

---

**Szigetvár Város Önkormányzat**  
Megbízó  
Dr. Vass Péter polgármester

---

**KözbeszPro Kft.**  
Megbízott  
Dr. Dráb Iván Zsolt ügyvezető

Ellenjegyzők:

Dr. Weszner Veronika jegyző

Horváthné Hartman Andrea pénzügyi ellenjegyző