

**ELŐTERJESZTÉS****Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete****2024. január 25-i rendes ülésére****Tárgy: Előterjesztés a 2024. évi startmunka program programtervezetéről****Melléklet:**

1. Tájékoztató
2. Programtervezet
3. Kisváros Nonprofit Kft. által összeállított munkaterv
4. Együttműködési megállapodások

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2024.01.23. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2024.01.23. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	-
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Wessner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Wessner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi: 
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	38 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2024. évi startmunka program programtervezetéről

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal 2023. október hónapban megküldte az Önkormányzat részére a 2024. évi járási Startmunka program indításához kapcsolódó tervezési segédlet kivonatát.

A kivonat részletesen ismerteti a programelemeket, a programok keretében elszámolható költségek körét, tervezhető létszámokat stb.

Szigetvár Város Önkormányzatnak, mint közfoglalkoztatónak 2024. március 1-től 2025. február 28-ig tartó időszakban van lehetősége Startmunka programot tervezni. A 2023. évi járási programok feltöltött átlaglétszámánál nem lehet magasabb a 2024. évre tervezettek létszáma.

Az Önkormányzat 2023. évben a mezőgazdasági programban, illetve a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programban vett részt. A Start közmunka program keretében három programelemre vonatkozóan nyílik lehetőség támogatási kérelmet benyújtani az alábbiak szerint:

1. mezőgazdasági program;
2. helyi sajátosságokra épülő program;
3. szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása program).

A tájékoztatás alapján Önkormányzat az első két programelemre, míg a Kisváros Nonprofit Kft. a harmadik programelemre vonatkozóan nyújthat be pályázatot. Az Önkormányzat a két programelemre vonatkozóan 62 fő közfoglalkoztatott bevonására vonatkozó támogatási kérelmet tud benyújtani az előző évi létszámadatok figyelembevételével, míg a Kisváros Nonprofit Kft.-nek összesen 23 főre vonatkozóan van lehetősége támogatási kérelem összeállítására. A Kisváros Nonprofit Kft. tájékoztatása értelmében a támogatási kérelmet 23 fő közfoglalkoztatására vonatkozóan állítja össze.

A tervezési folyamatban 2024. január 12-ig kellett rögzíteni a programterveket. A támogatási kérelmek kötelező mellékletét kell, hogy képezze a Képviselő-testület határozata is.

A tájékoztatás alapján 25 év alatti személyek programba való bevonására továbbra sincs lehetőség és jelentősen korlátozták a szakképzettséggel rendelkező személyek bevonását is.

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal által összeállított tájékoztató, illetve tervezési segédlet ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A startmunka program tervezése során továbbra is irányelvként került meghatározásra, hogy a közterület karbantartáshoz, közút, bel- és külterületi árkok felújításához kapcsolódó munkálatokra vonatkozóan a Kisváros Nonprofit Kft. nyújt be pályázatot a 2024. évre vonatkozóan az Önkormányzattal egyeztetett formában. A többszöri egyeztetések alapján

Szigetvár Város Önkormányzat startmunka program keretében két programelemre kíván pályázatot benyújtani az alábbiak szerint:

- mezőgazdasági programelem: összesen 34 fő részvételével kerül lebonyolításra 2024. március 1. és 2024. november 30. között;
- helyi sajátosságokra épülő programelem: összesen 28 fő részvételével kerül lebonyolításra 2024. március 1. és 2025. február 28. között.

A programokhoz kapcsolódó tervező adatlap, amely részletesen bemutatja a programokat, valamint a programok munkaterve ezen előterjesztés 2. számú mellékleteként kerül csatolásra.

Szigetvár Város Önkormányzat startmunka program keretében 2024. évben tehát 62 személy közfoglalkoztatásba történő bevonását tervezi. Az Önkormányzat munkatervének tervezete előzetesen egyeztetésre került a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

A Kisváros Nonprofit Kft. a 2024. évi startmunka program keretében az alábbi programelemre kíván pályázatot benyújtani 2024. március 1. és 2025. február 28. közötti időszakban:

- szociális jellegű program programelem összesen 23 fő részvételével.

A Kisváros Nonprofit Kft. részéről összeállított munkaterv ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A Start mezőgazdasági programelemen belül az idei évi programhoz kapcsolódóan szükségessé vált Somogyhatvan-, illetve Szentegát Község Önkormányzatával együttműködési megállapodás aláírása a közmunka program keretén belül megtermelt terményhez kapcsolódóan. Az együttműködési megállapodások ezen előterjesztés 4. számú mellékleteként kerülnek csatolásra azzal, hogy azok utólagos jóváhagyása válik szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a 2024. évi startmunka program programtervezetéről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2024. évi Startmunka Programhoz kapcsolódó, Szigetvár Város Önkormányzatára vonatkozóan összeállított munkatervet megismerte és az alábbiak szerint jóváhagyja az előterjesztés mellékletében részletezettek szerint:
 - mezőgazdasági programelem: összesen 34 fő részvételével kerül lebonyolításra 2024. március 1. és 2024. november 30. között;
 - helyi sajátosságokra épülő programelem: összesen 28 fő részvételével kerül lebonyolításra 2024. március 1. és 2025. február 28. között.

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: azonnal

2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi Startmunka Programra vonatkozó Kisváros Nonprofit Kft. által összeállított, az előterjesztés mellékleteként csatolt munkatervet megismerte a 2024. március 1. és 2025. február 28. közötti időszakra vonatkozóan és az alábbiak szerint tudomásul veszi:
- szociális jellegű program programelem összesen 23 fő részvételével.

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Kisváros Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Bein Mihály ügyvezető
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: azonnal

3. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékleteit képező, Somogyhatvan-, illetve Szentegát Község Önkormányzatával 2024. január 18. napján kötött, a 2024. évi Start mezőgazdasági programelemhez kapcsolódó együttműködési megállapodásokat megismerte és utólag jóváhagyja azokat.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: azonnal

Szigetvár, 2024. január 19.


Dr. Vass Péter
polgármester



1. SZ. MELLÉKLET



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VÍZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2024. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2023. október

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2024. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.

1.1. A programok indokltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskereső jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2024. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre nincs lehetőség. Ennek megfelelően új beruházás, új tevékenység elindítása, új földterület művelésbe történő bevonása, új növényi kultúrák telepítése, új állatfajta tartása, tenyésztése, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítása alapvetően nem tervezhető.

Az előzőekben meghatározottak alóli (további fejlesztést nem jelentő) kivételek:

Új tevékenység akkor indítható, ha **közfoglalkoztatottak összetételének változása** miatt (életkor, fizikai és egészségi állapot) a korábbi tevékenység megvalósítása nem lehetséges, továbbá ha az előző programban **olyan tevékenység valósult meg, amely nem ismétlődő jellegű**, és az befejeződött. Új földterület művelésbe történő bevonására a **meglévő területnagyság növelése nélkül** kerülhet sor. A **növényi kultúra, állatállomány megváltoztatására** abban az esetben kerülhet sor, ha az **előző program gazdálkodási tapasztalatai és eredményei azt megalapozottá teszik**, és az új növényi kultúra telepítésének, termesztésének költségei **nem haladják meg jelentősen a korábbi programban termesztett növények beszerzési és termesztési költségeit**, illetőleg az új állatfajta állomány tartási feltételei **biztosítottak** (elhelyezés, szakszerű gondozás, takarmányozás).

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- A 2023. évhez hasonlóan a 2024. évben is valamennyi, az előzőekben részletezett kedvezményezett településen tervezhetnek a közfoglalkoztatók járási startmunka minta-, illetve ráépülő programot az adóerő-képességtől és a lakosságszámtól függetlenül.

2.1. A járási programok meghatározása

- ## 2.2. A támogatott programelemek köre

- 3

közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).

a) mezőgazdasági program

A helyi mezőgazdasági lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség, gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés lehetőséget nyújt az önkormányzati intézmények ellátására. A program eredményeként a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag biztosítható, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is.

A programban elsődleges mezőgazdasági termelés tervezhető (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése), valamint az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek (a mezőgazdasági termék feldolgozása), ha erre a tevékenységre nem indokolt önálló helyi sajátosságokra épülő programot indítani.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás és -tenyésztés tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák, rost- és olajnövények, nagy fehérjetartalmú növények, hüvelyesek, gyökér- és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemekben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

c) szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

2.3. A programok időtartama

A programok 2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

A programok létszámának meghatározásakor, hasonlóan az előző évek gyakorlatához, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2023. április 1. és 2023. október 31. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális

létszámigényét. Az átlagléttszámtól magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemekre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. **A költségek pontos rögzítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).**

A tervezősablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a kérelmező hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

A tervezési folyamat menete:

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2024. január 12.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!

A kérelem, annak benyújtását követően, kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

1. A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben valamely kérelem vonatkozásában a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott kérelemtől, annak okát a javaslatában részletesen indokolni szükséges.

2. A felterjesztett kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét

tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

3. A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntést követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2024. január 12.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyeztetni, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A mezőgazdasági programelem megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai vizsgálata során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédlet **1. számú mellékletében** meghatározott költségek figyelembe vételével szükséges az ellenőrzést elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. (Ha a munkaerőpiaci folyamatok változása indokoltá teszik a létszámgények felülvizsgálatát, és annak korrigálása válik szükségessé, arról a BM külön fog rendelkezni.) Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet **3. számú melléklete** tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).
- d) A postaköltség, kivéve a **3. számú mellékletben** a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével

kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.

- e) Képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is).
- f) Banki költségek.
- g) Tárgyi eszköz beszerzése esetén a 400 000 Ft bekerülési értéket meghaladó költség.
- h) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- i) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a 3. számú mellékletben a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- j) Telefonálás költsége, kivétel a 3. számú mellékletben a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- k) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a 3. számú mellékletben a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó 3. számú mellékletében meghatározottak szerint van lehetőség.
- l) Közbeszerzési eljárás díjai.
- m) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- n) Szakképzési hozzájárulás.
- o) Táppénz.
- p) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- q) Felhalmozási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- r) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- s) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.

- t) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a 3. számú mellékletben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.
- u) Meleg védőital beszerzése (amennyiben jogszabályváltozás ismét lehetővé teszi, a módosításra a BM külön intézkedik).

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási és működési költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- c) a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató - ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát - részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.
- d) a közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100 százaléka, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében. Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási és működési költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen

nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.

- A felhalmozási és működési költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási és működési költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejárta előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított, fenntartható kapacitások működtetése, a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, új állatfajta tartására, tenyésztésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására – az 1.1. pontban meghatározott kivételekkel – nincs lehetőség. Bármely programelemben történő tevékenységváltás esetén az új tevékenységhez szükséges infrastruktúra kialakítása nem haladhatja meg a tevékenység végzéséhez kapcsolódó bérköltség 20%-át. Fejlesztési célú felhalmozási költségek járási startmunka minta- és ráépülő programokban nem tervezhetők és nem igényelhetők. A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értéke** (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) **nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot.**

A Rendelet 7/B. § (7)-(8) bekezdés szerinti járási startmunka minta- és ráépülő program esetében:

a) **mezőgazdasági program**

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadóak. A kérelemhez csatolni kell a **4. számú mellékletben** megadott számítási segédtablát.

Az **1. számú mellékletben** a szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl felhalmozási és működési költségekre legfeljebb 3 millió forint tervezhető, amely az általános szabályok 7.1.2. pont a) alpontban meghatározottak szerint használható fel.

A felhalmozási és működési költségekre legfeljebb 40 millió forint támogatási összeg tervezhető.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Fajlagos költség: legfeljebb 150 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a programban felmerülő költség.

c) szociális jellegű program

Fajlagos költség: legfeljebb 140 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a programban felmerülő költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Ha a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet változása miatt a megadott fajlagos költségek tekintetében módosítás válik szükségessé, arról a BM tájékoztatást küld a kormányhivatalok részére.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján **a meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, **szükség szerint csökkentése**. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz

viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.

Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén további 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba (30 főig +1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább).
- c) Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után további 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő brigádvezető/munkavezető (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig +2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább).

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással

rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.

- d) **A költségvetés tervezését indokolni kell**, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. **A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt eszközöknél, minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek beszerzéseit.**
- e) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.**
Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.
- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban **beszerezhető eszközök bekerülési értéke** (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) **nem haladhatja meg a 400 000 Ft-ot.** Az eszközbeszerzés értékhatárát meghaladó eszköz tervezése esetén az **értékhatáron felüli összeg önerőből** finanszírozható, amely közfoglalkoztatásból származó bevétel is lehet. **Amennyiben a 400 000 Ft-nál magasabb bekerülési értékű eszköz beszerzésére részben közfoglalkoztatási támogatás terhére kerül sor, intézkedni szükséges az elidegenítési és terhelési tilalom előírására a hatósági szerződésben.**
- g) Felhívjuk a figyelmet, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár (mértékét a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 74. § szabályozza) alatti szolgáltatás- és eszközvásárlás esetén, három ajánlat kérése kötelező, ennek megtörténtét dokumentumokkal igazolni szükséges. **Amennyiben a szolgáltatás-, vagy eszköz-/anyagköltség (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-os értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, úgy három árajánlat bekérése kötelező (pl.: 1 db eszköz ára bruttó 201 000 Ft, akkor 9 db vásárlása esetén nem kell három árajánlat, de 10 db beszerzésénél már kötelező).**

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtársra jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. §

(1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatotkat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- h) A programban **nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személytől**, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló **közfoglalkoztatott házastársától, egyenes ági hozzátartozójától.**
- i) Ha a közfoglalkoztató bérli a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- j) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2023. november hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.**
- k) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- l) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.**
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját** tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, **a tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát igazoló dokumentumokat**, valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.

- m) **Közfoglalkoztatási** programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, **a polgármester házastársának**, illetve egyenes ági **hozzátartozóinak** tulajdonában lévő **ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan** a programba nem vonható be.
- n) **Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás** kizárólag a mezőgazdasági programelem esetében engedélyezhető, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programelem esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.

7.1.2. A mezőgazdasági programelem tervezése

- a) A mezőgazdasági programelemben az *1. számú melléklet* szerinti termelési és beszerzési költségeken túl felhalmozási és működési költségekre további legfeljebb 3 millió forint tervezhető.
- Ez az összeg a következő költségekre használható fel: munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz, utazási költség, munkásszállítás költsége, a meglévő géppark javítására, valamint a mezőgazdasági programelemben megtermelt termények savanyításához, tartósításához és feldolgozásához szükséges eszközök beszerzése, amennyiben ezt a tevékenységet a mezőgazdasági programelemben valósítják meg.
- A géppark javítási költsége **éves karbantartási terv** alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékelteként csatolni kell.
- A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.
- b) A mezőgazdasági programelemben kizárólag olyan növényi kultúra és állatfajta tervezhető, amely szerepel a termelési és beszerzési költségek között.

- c) A mezőgazdasági programelemben a szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozóktól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.

A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a NÉBIH. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- d) Mezőgazdasági programelem keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**

A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.

- e) Ha a közfoglalkoztató a mezőgazdasági programelemben gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékletként csatolni kell.
- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol a **programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, továbbá az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A **vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon** valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- g) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte, biztosítjuk a megrendelés

lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy a közfoglalkoztató kérelmére engedélyezhető, hogy egyéb ellenőrzött helyről szerezze be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az *1. számú mellékletben* szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget meghíúsulásként kell kezelni.

- h) A mezőgazdasági programelemben **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről tételes kimutatást kell készíteni. A mezőgazdasági programelemben meghatározott üzemanyag felhasználás mellett a helyi sajátosságokra épülő és a szociális jellegű programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyag költség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is tételes kimutatást kell készíteni.
- i) Mezőgazdasági programelem esetén, amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.1.3. A helyi sajátosságokra épülő programelem tervezése

A helyi sajátosságokra épülő programelemben kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) tervezhető. (A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület, stb.)

Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos, alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatók) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatóak.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban kell rögzíteni a létszám átcsoportosításának tényét. 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal

foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósítását.

- b) A megtermelt termény, termék piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- c) A költségnevek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- d) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan

akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.

- e) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál. Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest, 2023. október 25.

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság

MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet Termelési és beszerzési költségek
- 2. számú melléklet Pénzügyi segédlet
- 3. számú melléklet KTK költségnevek
- 4. számú melléklet Segédlet a mezőgazdasági programok tervezéséhez

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

- 1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:
1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)
Megye:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Községi terület (út, utca, tér, stb):
Házszám:
1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének
neve:
beosztása:
Telefonszáma:
E-mail címe:
1.4. A program kapcsolattartójának neve:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Szigetvár Város Önkormányzata
Baranya vármegye
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér 1
1
Dr. Vass Péter
polgármester
73/514-304
HÖRNYÉKI ALEXANDRA
73/514314
hornyeki.alexandra@szigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEJÖ ADATAI

- 2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)
2.2. A program megvalósulásának helyszíne
Megye:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Községi terület (út, utca, tér, stb):
Házszám:
2.2. A startmunka mintaprogram típusa
2.3. A megvalósulás módja (listából választva):
2.4. A program megvalósításának kezdete:
2.5. A program megvalósításának befejezése:
2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :
2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :
2.8. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/óra) :
2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):

Helyi program
Baranya vármegye
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér
1.
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
Ráépülő program
2024.03.01
2025.02.28
57 094 949
2 039 100
169 925
0%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

- 3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban 1 fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helye a Szigetvári Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 lsz.). A 22 fő segéd munkáját a 2 fő asztalos brigádfőnök, az 1 fő lakatos brigádfőnök és 2 fő közműves végzi. A programban köztéri padok gyártását, illetve egy korábbi program folytatásaként beton térkő és járólappal elemek gyártását tervezi az Önkormányzat. Ez a tevékenység a téli hónapokban is munkát tud majd biztosítani a foglalkoztatottaknak. A legyártott járólappal és térkő elemek későbbi Start illetve Hosszabb távú programokban kerülnek majd felhasználásra. Korábbi programelemek folytatásaként további 60 db köztéri pad gyártása fog megvalósulni, melyek szintén a későbbiekben megvalósuló programok során kerülnek kihelyezésre város szerte. Az idei programban nem tervezi az Önkormányzat értékesítésre gyártani, mivel feltételezhetően a kedvezőtlen gazdasági helyzet miatt nem lenne lehetséges a termékek értékesítése a lakosság körében.

- 3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

A korábbi évekhez hasonlóan Önkormányzat közterületekre kihelyezhető padokat tervez gyártani, melyek későbbi programokban kihelyezhetőek lesznek a város közigazgatási területén belül. A térkő gyártás folytatását is ezen programban tervezi az Önkormányzat, a legyártott térkő mérete 40 cm x 40 cm lesz. Önkormányzat a mellékelt tüzemanyag felhasználási nyilatkozatban 2 db járművet szerepeltet. Ennek oka, hogy a tervezett munka folyamatos árubeszerezést igényel, valamint az elkészült termékek raktározása is Önkormányzat más telephelyein fog történni. Egy traktor is szerepel az járművek listájában, ennek oka, hogy sok termék, illetve alapanyag mérete miatt nem szállítható máshogy, csak nagy méretű pótkocsival. A programban lakatos szakember is foglalkoztatva lesz a tervek szerint, mivel a köztéri padok szerkezete vasból fog készülni.

- 3.3. A programi célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

A program célcsoportja a tartósan munkanélküli társadalmi réteg és az FHT ellátásban részesülők.

- 3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmankénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

A programban nem tervezi az Önkormányzat képzést indítani.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

A programban együttműködő partner bevonására nincs szükség.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Lásd a "6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A programban gyártott termékek hozzájárulnak a városi közterületek fejlesztéséhez.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Sz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_helyi_asztalos_brigadvezeto_Uj_feor.pdf
2.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\Realizált bevétel kimutatás, nyilatkozat HELYI2.pdf
3.	Egyéb	C:\fakepath\üemanyag kimutatás HELYI1.pdf
4.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\külön nyilatkozat.pdf
5.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_Helyi_adminisztrator.pdf
6.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_Helyi_Körműves.pdf
7.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_helyi_SM.pdf
8.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\összeférhetetlenségi nyilatkozat.pdf
9.	Alapító okirat; Törv.szék általi nyilv-ba vételi íg.; Gazd. formára	C:\fakepath\Törzskönyv.pdf
10.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_helyi_lakatos_brigadvezeto.pdf
11.	Egyéb	C:\fakepath\penzforgalmiinfo - 2023-12-01T13144.047.pdf
12.	Egyéb	C:\fakepath\SKM_C22723120112510.pdf
13.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\alairasiep_VP.pdf
14.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\alairasiep_VZ.pdf

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatósi, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlapához mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:
Dátum:

Cégszerű aláírás:

P.H.

Köszönjük az adatszolgáltatást!
Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2024

MUNKATERV							
Sorszám	Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz, útszakasz megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (fő)	Ellátandó feladathoz szükséges munkakör	
			kezdet	vége			
1.	Köztéri padok gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3. 1787/124	2024.03.01	2025.02.28	2	722301 Általános asztalos	
2.	Köztéri padok gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3. 1787/124	2024.03.01	2025.02.28	1	732100 Lakatos	
3.	Köztéri padok gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3. 1787/124	2024.03.01	2025.02.28	11	923900 Egyéb, másstova nem	
4.	Beton járókő gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3. 1787/124	2024.03.01	2025.02.28	11	923900 Egyéb, másstova nem	
5.	Beton járókő gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3. 1787/124	2024.03.01	2025.02.28	2	751100 Kőműves	
6.	Irodai adminisztrációs munkavégzés	7900 Szigetvár Zrínyi tér 1. 313	2024.03.01	2025.02.28	1	141200 Általános irodai	

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:	Szigetvár Város Önkormányzata
1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)	
Megye:	Baranya vármegye
Járás:	Szigetvári Járás
Település (listából választva):	Szigetvár
Irányítószám:	7900
Községi terület (út, utca, tér, stb):	Zrínyi tér 1
Házszám:	1
1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének neve:	Dr. Vass Péter
beosztása:	polgármester
Telefonszáma:	73/514-304
E-mail címe:	
1.4. A program kapcsolattartójának neve:	HÖRNYÉKI ALEXANDRA
Telefonszáma:	73/514-314
E-mail címe:	hornyeki.alexandra@sizigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEJÖ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)	Mezőgazdasági program
2.2. A program megvalósulásának helyszíne	
Megye:	Baranya vármegye
Járás:	Szigetvári Járás
Település (listából választva):	Szigetvár
Irányítószám:	7900
Községi terület (út, utca, tér, stb):	főlia
Házszám:	
2.2. A startmunka mintaprogram típusa	Mezőgazdaság
2.3. A megvalósulás módja (listából választva):	Ráépülő program
2.4. A program megvalósításának kezdete:	2024.03.01
2.5. A program megvalósításának befejezése:	2024.11.30
2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :	44 330 850
2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :	1 303 848
2.8. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/óra) :	144 872
2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):	0%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban Önkormányzat összesen 7,5409 ha terület bevonását tervezi. 0,3 ha területen a korábbi évekhez hasonlóan cukorborsó főlás termesztése fog megvalósulni, ezt a termést saját intézményi konyháján tervezi Önkormányzat felhasználni. A fennmaradó részt, amit a konyha nem tud esetlegesen feldolgozni értékesíteni kívánja Önkormányzat. Több mint 4 ha területen szója, valamint több mint 3 ha területen kukorica termesztése fog megvalósulni, javarészt kézi erővel. Az időszakos munkákat kézi erővel tervezi Önkormányzat megvalósítani, ezért van szükség ekkora létszám bevonására. A learatott termény a tervek szerint értékesítésre fog kerülni. A termények értékesítésből származó bevételt Önkormányzat a következő évi programok finanszírozására tervezi felhasználni. A programba betervezett szakmunkás munkavezető végzettségéből adódóan ellátja az időszakos karbantartási feladatokat is, a munkafolyamatok irányítása mellett ő vezeti Önkormányzat traktorját és nehézpótkocsiját, amivel a programban termény és egyéb szállítási feladatokat is ellát, valamint Önkormányzat Helyi programjában is ellátja az alapanyag és legyártott termékek szállítási feladatait.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

A programban 34 fő foglalkozását tervezi Önkormányzat a következő munkakörökben: 1 fő brigádvezető, 2 fő adminisztrátor, 1 fő gépkezelő, 2 munkavezető és 28 fő segédmunkás. Több, mint 7 ha területen kíván Önkormányzat termelést folytatni, ebből több mint 4 ha területen szója és 3 ha területen kukorica vetése fog megvalósulni. További 0,3 ha területű főlásatorban cukorborsót tervez ültetni Önkormányzat, melyek majd a későbbiekben értékesítésre fognak kerülni. A programba betervezett földmunkagép kezelő feladata lesz kézi és gépi erővel elvégezni azokat a munkafolyamatokat, amelyek pusztán kézi erővel nehezen lenne elvégezhetőek, például bozótirtás pengés fűkaszával. A program szakmai vezetője Törzsök Emil. A program során megtermelt gabonát olyan vállalkozónak értékesíti Önkormányzat, aki azt állatok takarmányozására fogja felhasználni.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

A program célcsoportja a tartósan munkanélküli társadalmi réteg és az FHT ellátásban részesülők.

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmankénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

A programban nem tervez Önkormányzat képzést indítani.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Együttműködő partnerek bevonására nincs szükség a programelemek megvalósításához.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Lásd a "6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A vetésforgó megfelelő alkalmazásával évekig fenntartható a földterületek termőképessége.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Sz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_MG_adminisztrator.pdf
2.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_MG_megépkerbentartó_Brigádvezeto.pdf
3.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_MG_Kisgép_új_feor.pdf
4.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\Realizált bevétel kimutatás, nyilatkozat MG.pdf
5.	Egyéb	C:\fakepath\img-Z08113246.pdf
6.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\külön nyilatkozat.pdf
7.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\üemanyag kimutatás MG.pdf
8.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\összeférhetlenségi nyilatkozat.pdf
9.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\bevétel nyilatkozat MG.pdf
10.	Egyéb	C:\fakepath\NFA-vagyonkezelési-szerződés-2016.05.31..pdf
11.	Alapító okirat; Törv.szék általi nyilv-ba vételi íg.: Gazd. formára	C:\fakepath\Törzskönyv.pdf
12.	Egyéb	C:\fakepath\penzforgalmiinfo - 2023-12-01T113144.047.pdf
13.	Hatósági engedély; önkorm.-tal kötött megáll. másolat; műszaki m	akepath\4. melléklet Segédlet a mg-i pr-ok tervezéséhez 20231018
14.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_MG_Munkavezető.pdf
15.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_MG_Segédmunkas.pdf
16.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\aláírásicp_VP.pdf
17.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\aláírásicp_VZ.pdf
18.	Egyéb	C:\fakepath\SKM_C22723120112510.pdf

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatósi, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés tőrségi kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlapához mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:	Szigetvár
Dátum:	
Cégszerű aláírás:	

P.H.

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2024

MUNKATERV						
Sorszám	Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz, útszakasz megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (ő)	Ellátandó feladathoz szükséges munkakör
			kezdete	vége		
1.	Cukorborsó termesztése, gondozása és	7900 Szigetvár főlia 2488 0.3	2024.03.01	2024.09.30	10	923900 Egyéb, más_hova_nem
2.	Cukorborsó termesztése, gondozása és	7900 Szigetvár főlia 2488 0.3	2024.03.01	2024.09.30	1	842200 Földmunkagép és hasonló
3.	Kukorica termesztése, gyomtalánítása,	7900 Szigetvár kukoricaföld 022	2024.03.01	2024.10.31	1	733300 Mezőgazdasági és ipari gép
4.	Kukorica termesztése, gyomtalánítása,	7900 Szigetvár kukoricaföld 022	2024.03.01	2024.10.31	1	842200 Földmunkagép és hasonló
5.	Szója termesztése, gyomtalánítása,	7900 Szigetvár szójaföld 053 4.2272	2024.03.01	2024.09.30	15	923900 Egyéb, más_hova_nem
6.	Szója termesztése, gyomtalánítása,	7900 Szigetvár szójaföld 053 4.2272	2024.03.01	2024.09.30	1	733300 Mezőgazdasági és ipari gép
7.	Szója termesztése, gyomtalánítása,	7900 Szigetvár szójaföld 053 4.2272	2024.03.01	2024.09.30	1	842200 Földmunkagép és hasonló
8.	Cukorborsó termesztése, gondozása és	7900 Szigetvár főlia 2488 0.3	2024.03.01	2024.09.30	1	733300 Mezőgazdasági és ipari gép
9.	Irodai adminisztrációs munkavégzés	7900 Szigetvár Zrínyi tér 1. 313 0	2024.03.01	2024.11.30	2	411200 Általános irodai
10.	Kukorica termesztése, gyomtalánítása,	7900 Szigetvár kukoricaföld 022	2024.03.01	2024.10.31	15	923900 Egyéb, más_hova_nem
11.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár főlia 2488 0.3	2024.10.01	2024.11.30	1	733300 Mezőgazdasági és ipari gép
12.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár szójaföld 053 4.2272	2024.10.01	2024.11.30	1	842200 Földmunkagép és hasonló
13.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár szójaföld 053 4.2272	2024.10.01	2024.11.30	1	733300 Mezőgazdasági és ipari gép
14.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár főlia 2488 0.3	2024.10.01	2024.11.30	10	923900 Egyéb, más_hova_nem
15.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár főlia 2488 0.3	2024.10.01	2024.11.30	1	842200 Földmunkagép és hasonló
16.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár szójaföld 053 4.2272	2024.10.01	2024.11.30	15	923900 Egyéb, más_hova_nem
17.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár kukoricaföld 022	2024.11.01	2024.11.30	1	842200 Földmunkagép és hasonló
18.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár kukoricaföld 022	2024.11.01	2024.11.30	1	733300 Mezőgazdasági és ipari gép
19.	Terrület előkészítése kiterelésre	7900 Szigetvár kukoricaföld 022	2024.11.01	2024.11.30	15	923900 Egyéb, más_hova_nem

Közfoglalkoztatási STARTMUNKÁK MINTEL/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

- 1.1. A közfoglalkoztató teljes neve
1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)

Megye:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Közfürdő (út, utca, tér, stb):
Házszám:

KISVÁROS Városüzemeltetési Közhatal Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Baranya vármegye
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
DEAK F. tér 16.
16.

- 1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének neve:
beosztása:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Bem Mihály
Elvezető
73-510-280
kisvaros2004@vipmail.hu
Somogyvári Jánosné
73-510-280
kisvaros2004@vipmail.hu

- 1.4. A program kapcsolattartójának neve:
Telefonszáma:
E-mail címe:

Somogyvári Jánosné
73-510-280
kisvaros2004@vipmail.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI

- 2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

Szociális program

- 2.2. A program megvalósulásának helyszíne

Megye:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Közfürdő (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya vármegye
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Vár park

- 2.2. A startmunka mintaprogram típusa

Szociális jellegű program

- 2.3. A megvalósulás módja (listából választva):

Ráépülő program

- 2.4. A program megvalósításának kezdete:

2024.03.01

- 2.5. A program megvalósításának befejezése:

2025.02.28

- 2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft):

44 159 675

- 2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő):

1 919 988

- 2.8. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/ó/fő):

150 999

- 2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):

0%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

- 3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető ártérvel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban belterületi utak karbantartását, kerekpárutak, járdák egyes szakaszainak javítását, illegális személerakóhelyek felszámolását, ároktisztítási munkákat tervezzük. A munkatervekben szereplő gyalogos és kerekpáros közlekedési szolgálati helyszínek jelentős forgalmat bonyolítanak, ezeken a balesetveszély elhárítását, a megfelelő, biztonságos használat biztosítását helyezzük előtérbe. A programban ezért szerepel a Platanos sétány Városi Korház fele eső része, a vasúttal közös fele vezető járda. A Bem uti játszótér és a mellette lévő sportpark a Ny-i városrész jól kihasznált létesítménye, egy biztonságos megközelíthetősége fontos. A lakótelepeken több helyen van szorított burkolattal ellátott parkoló, amit a járművek kártanak, kátyúkat okoznak. A biztonságos használat érdekében ezek javítását meddőkő teressel kívánjuk megoldani. Ezt a megoldást alkalmazzuk a díutak és az utpadkák kátyúzásánál is. A városban az illegális személerakó helyeken a felhalmozódó hulladék mennyisége kis mértékű csökkenést mutat, de még mindig jelentős. Az ártok tisztán tartása a szélsőséges időjárás miatt egyenletlen, sokszor hirtelen nagy mennyiségben felhalmozódó csapadék elvezetése miatt lényeges vagy önvédelmi és közlekedésszabványi okokból. Sikeres megvalósítás és helyi lakosok részéről való támogatás miatt fontos. A hulladék elszállítását után a helyszínt rendezzük (kiszáraz, terület egyengetés), a szelektív hulladékgyűjtők környékét rendezetten tartjuk. Info táblákat helyezünk ki.

- 3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

A költségvetési tételek indoklását külön mellékletek tartalmazzák. A munkafolyamatok meghatározásánál, a helyszínek megjelölésénél a balesetveszély elhárítását, az elhasználódás mértékét, az elvégzendő javítások szükségességét, az emberi test épségének védelmét valamint a vagyonvédelmet vettük figyelembe. A járdafelújítás, kátyúzás során a használathoz való biztonság és a balesetveszély elhárítása volt döntő szempont. A járdafelújítás a régi rossz járda felbontásával, új járda betonból történő elkészítésével vagy aszfalttal való felújítással oldjuk meg. Az illegális személerakó helyeken ismétlődő és szennyező, ezek felszámolása esztétikai és egészségügyi indokok miatt fontos. A hulladék elszállítását után a helyszínt rendezzük (kiszáraz, terület egyengetés), a szelektív hulladékgyűjtők környékét rendezetten tartjuk. Info táblákat helyezünk ki.

- 3.3. A program célcsoportjait (max. 300 karakter)

A programban regisztrált a lakosokat, THT-ben részesülők és munkát keresők foglalkoztatunk

- 3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képzési kívánt létszám, szakmákénti és képzési típusokénti bontása (max. 500 karakter)

A program során képzést nem tervezünk.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Nincs együttműködő partner

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

Lásd a "5.6. Programok" munkalapot

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSAI TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kinteltelések rendelkezésre áll. azokról nem kerünk információt. A 2013 előtt beszerzett és meg használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNY EL INDIKÁTOROK

Lásd a "6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELESEK, EGYÉB MÁS FORRÁSÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A Kisváros Nonprofit KFT folyamatosan igyekszik a munkájához szükséges feltételeket biztosítani. Ehhez gépek, eszközök, anyagok beszerzése, valamint dolgozói létszám biztosítása szükséges, aminek egy részét a közmunkaprogram keretében valósítottuk és valósítjuk meg. A feladatok végrehajtásához nélkülözhetetlen a meglévő eszközök működőképessége, a létszám optimális kihasználása. Tekintettel a közmunkaprogramban megjelölt konkrét feladatokra az eszközöket igénylő erőforrásokat a Kisváros Kft. a Start program egész időszaka alatt biztosítani képes.

8. A PROGRAMTERV HEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnev
1.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\SKM_C224e24010415580_mig_sm.pdf
2.	Alapító okirat, Torv. szék általi nyilv.-ba vételi ig. / Gazd. formára	C:\fakepath\SKM_C224e24010814560_Alapitoi okirat.pdf
3.	Kérelmező nyilatkozat	C:\fakepath\SKM_C224e24010815140_Nyilatkozat_tam.pdf
4.	Knyvt. alapon előírt Nyilatkozat, valamint Közveteteli kérelem	C:\fakepath\SKM_C224e23121512530_közpnz nyilatkozat.pdf
5.	Köziartozás mentesség igazolás, vagy adófolyószámla-kivonat	C:\fakepath\SKM_C224e23121512540_adoszamla kivonat.pdf
6.	Alapító okirat, Torv. szék általi nyilv.-ba vételi ig. / Gazd. formára	C:\fakepath\SKM_C224e23121513030_cégkivonat.pdf
7.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\SKM_C224e23121513051_mig_smmv.pdf
8.	Egyéb	C:\fakepath\SKM_C224e23121513080_létszám indok.pdf
9.	Egyéb	C:\fakepath\SKM_C224e23121513082_út_jav. indok.pdf
10.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\SKM_C224e23121512470_alairasi ep.pdf
11.	Egyéb	C:\fakepath\SKM_C224e23121512490_bankszla.pdf
12.	Knyvt. alapon előírt Nyilatkozat, valamint Közveteteli kérelem	C:\fakepath\SKM_C224e23121512510_kulon nyilatkozat.pdf
13.	Egyéb	C:\fakepath\SKM_C224e23121513081_jardatelei indok.pdf

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valók és hitelesek, az abban feltett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatósi, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzési üres kötelezettségeknek eleget teszek
- a program adatlaphoz mellékelt dokumentumok másolata, és az elektronikusán küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén telephelyén rendelkezésre állnak

Kelt

Helység: Szeged
Dátum: 2024.01.16

Ügyzati adatszolgáltatás

PH

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belfüggetlen Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkarság 2024

MUNKATÉRI

Sorszám	Előforduló feladat megnevezése	Előforduló feladat leírása	Készítési időpont		Előforduló feladat megnevezése	Előforduló feladat leírása
			Készítési időpont	Sorszám		
1	Araknizma	7900 Szegedvár Vár park 1736-1741	2024.03.01	2024.03.31	1	Székelyi építési székelyházak
2	Vöröslakás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	2	Székelyi építési székelyházak
3	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	3	Székelyi építési székelyházak
4	Araknizma	7900 Szegedvár Vár park 1736-1741	2024.03.01	2024.03.31	4	Székelyi építési székelyházak
5	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Vár park 1736-1741	2024.03.01	2024.03.31	5	Székelyi építési székelyházak
6	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	6	Székelyi építési székelyházak
7	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	7	Székelyi építési székelyházak
8	Vöröslakás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	8	Székelyi építési székelyházak
9	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	9	Székelyi építési székelyházak
10	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	10	Székelyi építési székelyházak
11	Járdány	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	11	Székelyi építési székelyházak
12	Járdány	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	12	Székelyi építési székelyházak
13	Vöröslakás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	13	Székelyi építési székelyházak
14	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	14	Székelyi építési székelyházak
15	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	15	Székelyi építési székelyházak
16	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	16	Székelyi építési székelyházak
17	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	17	Székelyi építési székelyházak
18	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	18	Székelyi építési székelyházak
19	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	19	Székelyi építési székelyházak
20	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	20	Székelyi építési székelyházak
21	Járdány	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	21	Székelyi építési székelyházak
22	Járdány	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	22	Székelyi építési székelyházak
23	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	23	Székelyi építési székelyházak
24	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	24	Székelyi építési székelyházak
25	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	25	Székelyi építési székelyházak
26	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	26	Székelyi építési székelyházak
27	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	27	Székelyi építési székelyházak
28	Araknizma	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	28	Székelyi építési székelyházak
29	Araknizma	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	29	Székelyi építési székelyházak
30	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	30	Székelyi építési székelyházak
31	Felkutatás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	31	Székelyi építési székelyházak
32	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	32	Székelyi építési székelyházak
33	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	33	Székelyi építési székelyházak
34	Araknizma	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	34	Székelyi építési székelyházak
35	Araknizma	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	35	Székelyi építési székelyházak
36	Vöröslakás	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31	36	Székelyi építési székelyházak
37	Illegális szennyezési felismerés	7900 Szegedvár Károlyi úr 163-164	2024.03.01	2024.03.31		

Együttműködési megállapodás

4. sz. MELLÉKLET

Melyet létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat

székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószám: 15724193-2-02

azonosító: 724199

képviseli: Dr. Vass Péter polgármester,

mint Eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről

Szentegát Község Önkormányzata

székhely: 7915 Szentegát, Almás u.90/1.

adószám: 15555513-1-02

azonosító: 555511

képviseli: Czifra Lászlóné polgármester

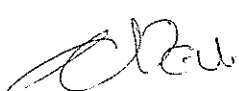
mint Vevő (a továbbiakban: Vevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

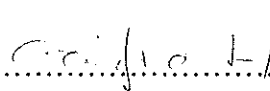
1. Eladó eladja, Vevő pedig megveszi, jelen együttműködési megállapodás keretein belül, az Eladó által a 2024. évi mezőgazdasági START munka-program keretein belül megtermelt gabonát (kukorica és szójabab). Vevő a megvásárolt terményt kizárólag mezőgazdasági - takarmányozási céllal, állattartási programjában történő felhasználásra vásárolja meg.
2. Vevő garantálja, hogy a termény vételárát átutalással egyenlíti ki az Eladó által kiállított számlán szereplő-, az eladáskor érvényes mindenkori piaci áron és az abban megjelölt fizetési határidőig.
3. Felek jelen megállapodást határozott időre, 2024. január 01-2024. december 31. napjáig kötik.
4. Eladó feltétlen szavatosságot vállal az 1. pontban meghatározott dolog per-, teher -és igénymentességéért.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
6. Együttműködő felek kijelentik, hogy jelen megállapodást akaratukkal mindenben megegyezőnek tartják és jóváhagyólag aláírják.

Szigetvár, 2024. 04.18.

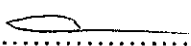

.....
Szigetvár Város Önkormányzat 1. *

Dr. Vass Péter polgármester

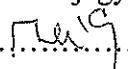

.....
Szentegát Község Önkormányzata

Czipra Lászlóné polgármester

Jogi ellenjegyző:


.....
Dr. Weszner Veronika jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Horváthné Hartman Andrea osztályvezető

Együttműködési megállapodás

Melyet létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat

székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószám:15724193-2-02

azonosító:724199

képviseli: Dr. Vass Péter polgármester,

mint Eladó (a továbbiakban: Eladó),

másrészről

Somogyhatvan Községi Önkormányzat

székhely: 7921 Somogyhatvan, Kossuth u.46.

adószám: 15334383-1-02

azonosító: 334385

képviseli: Nagy Gabriella polgármester

mint Vevő (a továbbiakban: Vevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

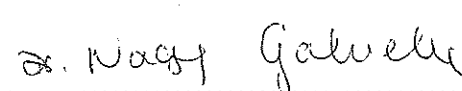
1. Eladó eladja, Vevő pedig megveszi, jelen együttműködési megállapodás keretein belül, az Eladó által a 2024. évi mezőgazdasági START munka-program keretein belül megtermelt gabonát (kukorica és szójabab). Vevő a megvásárolt terményt kizárólag mezőgazdasági - takarmányozási céllal, állattartási programjában történő felhasználásra vásárolja meg.
2. Vevő garانتálja, hogy a termény vételárát átutalással egyenlíti ki az Eladó által kiállított számlán szereplő-, az eladáskor érvényes mindenkor piaci áron és az abban megjelölt fizetési határidőig.
3. Felek jelen megállapodást határozott időre, 2024. január 01-2024. december 31. napjáig kötik.
4. Eladó feltétlen szavatosságot vállal az 1. pontban meghatározott dolog per-, teher -és igénymentességéért.

5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
6. Együttműködő felek kijelentik, hogy jelen megállapodást akaratukkal mindenben megegyezőnek tartják és jóváhagyólag aláírják.

Szigetvár, 2024. 01. 18.


.....
Szigetvár Város Önkormányzat *

Dr. Vass Péter polgármester

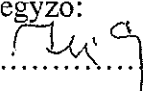

.....
Somogyhatvan Község Önkormányzat

Nagy Gabriella polgármester

Jogi ellenjegyző:


.....
Dr. Weszner Veronika jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Horváthné Hartman Andrea osztályvezető