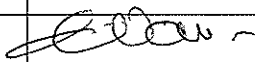



## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. február 29 -i rendes ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés a MikroVoks rendszerhez kapcsolódó szoftver és eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződésről

**Mellékletek:** 1. Adásvételi szerződés

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Hábián Bálint aljegyző	
<b>Előadó:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Tárgyalja:</b>	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2024.02.27. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2024.02.27. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
<b>Rendelet/határozat elfogadása:</b>	Egyszerű többség	
<b>Törvényességi véleményezésre bemutatva:</b>	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-	
<b>Terjedelem:</b>	9 oldal	

## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2024. február 29-i rendes ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés a MikroVoks rendszerhez kapcsolódó szoftver és eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződésről

**Előterjesztő:** Dr. Vass Péter polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szigetvár Város Önkormányzat 2011. januárjában kötött vállalkozási szerződést a GLOBOMAX Elektronikai Kft-vel a „MikroVoks-VI” intelligens, elektronikus jegyzőkönyvező, szavazatszámláló és konferenciarendszer, valamint a teremhangosítás telepítése céljából. A rendszer átadását követően a vállalkozó 12 hónapon keresztül biztosította a kezelőrendszer aktuális frissítéseit.

Az eltelt időszakban a hangrendszerrel, a jegyzőkönyvező rendszerrel is problémák merültek fel. A jelentkező problémák, hibák elhárítása érdekében felvettük a kapcsolatot a GLOBOMAX Zrt-vel, azonban a korábban telepített rendszert, tekintettel arra, hogy az mostanra már elavult és számos fejlesztésen esett át, nem tudják ismételten visszatelepíteni, így szükséges az 1. mellékletként csatolt adásvételi szerződésben szereplő szoftver és a rendszert vezérlő PC beszerzése, MVCU táp beszerzése és telepítése, valamint a hangrendszer átvizsgálása és beállítása. Az adásvételi szerződés 10.3. pontjában foglalt titoktartási kötelezettségre hivatkozva a részletes árajánlat – bár a szerződés 1. számú mellékletét képezi - nem kerül csatolásra. A korábban már telepített mikrofonok, kijelzők, hangfalak, stb. megtartásra kerülnek, jelen szerződés keretében nem kerül sor azok cseréjére.

Fentiek alapján szükségesnek tartjuk az új szoftver és a hozzá kapcsolódó eszközök beszerzését annak érdekében, hogy a teremben tartott ülések, megbeszélések lebonyolítása a rendszer segítségével a jövőben is – problémamentesen - meg tudjon valósulni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a MikroVoks rendszerhez kapcsolódó szoftver és eszközök beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződésről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a GLOBOMAX Zrt-vel kötendő, a MikroVoks rendszerhez kapcsolódó szoftver és eszközök beszerzésére vonatkozó Adásvételi szerződést az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.

2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Vass Péter polgármestert az Adásvételi szerződés aláírására, valamint a bruttó 1.485.544,- Ft vállalkozási díjnak a 2024. évi költségvetés során következő módosításakor történő beépítésére.

Felelős: Dr. Weszner Veronika jegyző

Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző

Hábián Bálint aljegyző

Horváthné Hartman Andrea osztályvezető

Határidő: 2024. február 29., illetve értelemszerűen

Szigetvár, 2024. február 21.



Dr. Vass Péter  
polgármester



## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

név: Szigetvár Város Önkormányzat  
székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.  
adószáma: 15724193-2-02  
statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02  
számlaszám: OTP Bank Nyrt.: 11731094-15332233-00000000  
képviseli: Dr. Vass Péter polgármester,  
mint **Megrendelő** (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről

név: GLOBOMAX Zrt.  
székhelye: 1155 Budapest, Wysocki u. 1.  
adószáma: 23504550-2-42  
cégjegyzékszám: 01-10-047166  
számlaszám: CIB Bank: 10700581-12098453-51100005  
KSH jelzőszám: 23504550-2630-114-01  
képviseli: Amberger Árpád vezérigazgató  
mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

Vállalkozó a Megrendelő vezető tisztségviselői számára az eszközöket bemutatta. A felmerült kérdések megválaszolását követően, Megrendelő a Vállalkozó által 2024.01.26-án kiadott, VR-VR-24-000094-es számú ajánlata alapján úgy határozott, hogy a termékeket megvásárolja és bevezeti. Jelen szerződés célja, hogy az eszközök telepítésének, oktatásának, bevezetésének feltételeit szabályozza.

### 2. A szerződés tárgya

MikroVoks rendszer vezérlő PC és szoftver beszerzése, MVCU táp beszerzése és telepítése, oktatása, tesztelése, bevezetése, a hangrendszer átvizsgálása és beállítása. A munkálatokat tételesen az 1. számú melléklet szerinti árajánlat részletezi.

### 3. A szerződés műszaki tartalma

- 3.1. Az eszközök szállítása a Megrendelő részére.
- 3.2. A szállított rendszer telepítése a Megrendelő székhelyén, a Városháza Dísztermében (cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.) az 1. számú mellékletben részletezett műszaki tartalommal.
- 3.3. Az 1. számú melléklet szerinti tételek telepítése, üzembe helyezés és a kezelők betanítása.

#### **4. Vállalkozó kötelezettségei**

- 4.1. Vállalkozó az eszközöket a Megrendelővel egyeztetett időpontban és kiépítésben leszállítja, a helyszínen üzembe helyezi, azt működés közben bemutatja.
- 4.2. Megrendelő segítségével megszervezett oktatás keretében, Végfelhasználó által kijelölt személy(ek) részére a rendszer felépítését, kezelését ismerteti.
- 4.3. Vállalkozót jótállási kötelezettség terheli, ezen szerződés 8 pontja szerint.

#### **5. Megrendelő kötelezettségei**

- 5.1. Megrendelő a helyszíni telepítéshez biztosítja a megfelelő helyiséget, mint munkaterületet, valamint egyeztetett helyeken a rendszer elektromos tápfeszültség ellátását.
- 5.2. Megrendelő 1 fő szakembert biztosít térítésmentesen a helyszíni munkák időtartama alatt, aki:
  - az eszközök átvétele szempontjából aláírási jogkörrel rendelkezik
  - megfelelő helyismerettel rendelkezik,
  - informatikai rendszergazdai jogokkal rendelkezik,
  - ismeri az esetleges egyedi telepítési igényeket, elképzeléseket,
  - nem egyértelmű kivitelezési lehetőségek tekintetében döntési jogkörrel rendelkezik.
- 5.3. Megrendelő az átadási határidő előtt legalább 10 munkanappal biztosítja a szerződésben szereplő technikai eszközöknek megfelelő, por és szennyeződésmentes munkaterületeket. Ezeket a körülményeket az átadási határidőig fenn kell tartani, ellenkező esetben a szerződés tárgyát képező elektronikai eszközök, ilyen jellegű meghibásodásából eredő javítási költségei a Megrendelőt terhelik.
- 5.4. Megrendelő gondoskodik az egyedileg paraméterezett rendszer adatállományának rendszeres mentéséről és a szükséges archiválásokról. A mentések és archiválások elmaradása miatt bekövetkező esetleges adatvesztések miatt a Vállalkozót kártérítési felelősség nem terheli.
- 5.5. Megrendelő az átadás napján biztosítja a Megrendelő érintett munkatársainak oktatáson való részvételét. Amennyiben az átadás napjától eltérő időpontban további oktatásokra lesz szükség, azokra Vállalkozó egyedi ajánlatot fog tenni.

#### **6. Teljesítés és határidők**

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés teljesítésének a Megrendelő helyiségében - mint a szerződés teljesítési helyén - megtartott eredményes próbaüzemet ismeri el, amelyről a Szerződő Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.
- 6.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel és képzettséggel rendelkezik, továbbá vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt

kötelezettségeinek legjobb tudása szerint, határidőre, szerződésszerű minőségben eleget tesz.

- 6.3. Teljesítési határidő: a szerződés Megrendelő általi aláírásához és a szerződés eredeti példányának a Vállalkozóhoz történő megérkezését követő 30. nap vagy a munkaterület átadását követő 10. nap. A munkaterület átadását a felek jegyzőkönyvben rögzítik. Megrendelő hozzájárul az előteljesítéshez.
- 6.4. Abban az esetben, ha az átadási határidő Vállalkozó önhibáján kívül módosul, pl. Megrendelő nem tudja biztosítani, az átadási véghatáridő előtt a 5.3. pontban meghatározott legalább 10 munkanap por és szennyeződésmentes munkaterületet, Vállalkozót felelősség nem terheli. A kivitelezés határideje a munkavégzésre alkalmatlan napok számával növekszik, mely írásos jegyzőkönyvben, vagy építési naplóban rögzítésre kerül, megjelölve az alkalmatlanság részletes indokolását is.
- 6.5. Megrendelő – amennyiben az átadási határidő előtt 10 munkanappal nem tudja biztosítani Vállalkozó részére a por és szennyeződésmentes munkaterületet – megbízza Vállalkozót, hogy Megrendelő részére biztosított eszközöket saját telephelyén tárolja. A tárolási díj a megállapított, nettó vállalkozási díj 0,5%-a/nap. A számított tárolási díj összege nem haladhatja meg a teljes nettó vállalkozási díj 20%-át. A munkaterület átadásáról Megrendelő a Vállalkozót kapcsolattartóján keresztül írásban értesíti.
- 6.6. Vállalkozó ajánlatában szereplő munkadíjak a Vállalkozó munkarendjének megfelelő munkaidőre vonatkoznak, melytől eltérni naponta maximum 4 órában van lehetőség. Vállalkozó éjszakai és hétvégi munkákat csak egyedi, írásos megállapodás alapján vállal, melyet jelen szerződés nem szabályoz.
- 6.7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a napi kapcsolattartásra munkatársakat jelölnek ki. A kijelölt munkatársak:

Megrendelő részéről:

Név: Antal Margit Narghita  
Beosztás: bizottsági referens  
Telefon: 73/514-346  
E-mail: antal.margit@szigetvar.hu

Megrendelő részéről az eszközök átvételére és teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Hábián Bálint  
Beosztás: aljegyző  
Telefon: 73/514-321  
E-mail: habian.balint@szigetvar.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Kun Raymond  
Beosztás: Telepítési és szerviz alosztályvezető  
Telefon: +36 30 644 2090  
E-mail: kun.raymond@globomax.hu

Vállalkozó részéről szerződéses kérdésekben:

Név: Nagy Gergely  
Beosztás: Területi értékesítési vezető

Telefon: +36 30 280 7928  
E-mail: nagy.gergely@globomax.hu

## 7. Fizetési és számlázási feltételek

7.1. A szerződés összege a Vállalkozó által benyújtott ajánlatnak megfelelően, rögzített fix áron került meghatározásra. Ezek alapján Vállalkozó a szerződésben rögzített és elvégzett munka átadás-átvétele után, a 6.1 pontban rögzített feltételeknek megfelelően az alábbiakat számlázza Megrendelő számára:

**Nettó összesen: 1.169.720,- Ft, bruttó összesen: 1.485.544,- Ft, bruttó összesen egymillió-négyszáznolcvanötezer-ötszáznegyvennégy forint.**

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetleges jogszabályi változások esetén a nettó ár a mérvadó.

7.3. Megrendelő, a szerződés 6.7 pontjában kijelölt személy, vagy kijelölt helyettese által igazolt teljesítés alapján, a Vállalkozó által a jogszabályoknak és e szerződésnek megfelelően benyújtott, számszaki és formai szempontból kifogástalan számláját, annak kiállításától számított 30 napos fizetési határidővel köteles átutalással kiegyenlíteni. A számla kötelező melléklete a megfelelően kiállított és aláírt teljesítés igazolás.

7.4. Abban az esetben, ha a benyújtott számla nem felel meg a jogszabályi, jelen szerződési, számszaki vagy bármely más formai szempontból, azt Megrendelőnek az érkezésétől számított 5 munkanapon belül írásos formában jeleznie kell Vállalkozó felé. Amennyiben ilyen visszajelzés Vállalkozó felé nem érkezik, Vállalkozó a számlát befogadottnak tekinti.

7.5. Vállalkozó résszámla kiállítására jogosult, amennyiben Megrendelő az 5.3 pontban meghatározott teljesítési határidőig nem tudja biztosítani az átadási feltételeket.

7.6. A fizetési határidőt követő 15 napot meghaladó késedelem esetén, Vállalkozó jogosult a késedelmi kamatot felszámítani, mely a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. Továbbá Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a fizetési késedelem miatt az eszközök leszerelésére és elszállítására sor kerül, a szerződésben feltüntetett munkadíjak kifizetése mellett az adott kivitelezési munkára vonatkozóan megállapított nettó vállalási ár 20 (húsz) %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizet.

7.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés tartalmától eltérni csak a szerződéskötéskor előre nem látható olyan ok következtében lehet, amely miatt a megkötött szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződés mellékletében szereplő eszközök tulajdonjoga csak a szerződésben szereplő teljes összeg kiegyenlítésével száll át a Megrendelőre. A fizetési kötelezettség elmulasztása, szerződéstől történő elállásnak tekintendő. A fizetési határidőt követő 15 napot meghaladó késedelem esetén Vállalkozó jogosult az átadott, és nem kifizetett eszközök leszerelésére, ill. a működtetés szüneteltetésére.

7.8. A Vállalkozót kötbér terheli, amennyiben neki felróható ok miatt a Szerződést a megadott határidőre nem teljesíti. A kötbér mértéke késedelmes teljesítés esetén:

naponta a vállalkozói díj 0,5%-a, amely azonban összesen nem haladhatja meg a vállalkozási díj 20%-át. Ha a szerződés teljesítése Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg, a vállalkozási díj 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

- 7.9. Elállás (felmondás) esetén az Elálló (felmondó) fél az Áfa nélkül számított vállalkozói díj 30%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér, és az ezt meghaladóan kár megtérítésére köteles.

## **8. Jótállás**

- 8.1. Vállalkozó az általa gyártott eszközökre és szerelési munkákra az átadás napjától számított 12 hónapra teljes körű jótállást vállal, ami Átalánydíjas Karbantartási Szerződés formájában 12 hónapon túl is kiterjeszhető.
- 8.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége csak a rendeltetésszerűen üzemeltetett rendszerre vonatkozik. Nem terjed ki az elemi csapás, az erőszakos beavatkozás, valamint a szokásostól eltérő használatból eredő meghibásodásokra.
- 8.3. Vállalkozó felelőssége nem terjed ki a szerződés tárgyát képező eszközök manipulált, rosszhiszemű működtetéséből eredő vitás események következményeire.

## **9. Oktatás, dokumentálás**

- 9.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a teljesítés helyén telepített rendszer műszaki átadásakor Vállalkozó a rendszer működtetéséhez szükséges dokumentációt elektronikus formában, az ismeretanyagot – Megrendelő által kijelölt, a rendszert későbbiekben üzemeltető személyek számára – helyszíni oktatás keretében átadja. Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel pontos időpontját (határnapot) legalább 3 munkanappal megelőzően, a Megrendelő részéről eljáró személlyel egyeztetni, figyelemmel a kezelőszemélyzeti oktatásra.
- 9.2. A kezelő személyek oktatáson történő részvételének biztosítása a Megrendelő kötelezettsége. Az oktatáson résztvevők az oktatáson való részvételt „Oktatási lap”-on aláírásukkal igazolják.

## **10. Titoktartási kötelezettség**

- 10.1. Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tény, körülményt és információt köteles titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik személy tudomást ne szerezhessen. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét megszegi, úgy Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni. A titoktartási kötelezettség Vállalkozót a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely Megrendelő jogos érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné.
- 10.2. Megrendelő köteles tiszteletben tartani a jelen szerződés szellemi termékekre vonatkozó rendelkezéseit és az ehhez kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket.

10.3. Vállalkozó – tekintettel arra, hogy e szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítéséhez Megrendelő közpénzt vesz igénybe – hozzájárul ahhoz, hogy e szerződést Megrendelő a szerződéses végösszeg feltüntetésével, az 1. számú mellékletben szereplő részletes adatok kivételével honlapján közzétegye, ill. harmadik személyek részére hozzáférhetővé tegye.

## 11. Vis maior:

Felek befolyásán kívül álló következő körülmények tekintendők felmentő okként, és nem képezik kötbérigény tárgyát, ha a jelen Szerződés aláírása után merültek fel, vagy ha a jelen Szerződés aláírása előtt merültek fel, de következményeiket nem lehetett az említett időpont előtt előre látni, és a Szerződés teljesítését ezáltal akadályozzák, pl.:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- tüzek, robbanások, járványok;
- kedvezőtlen időjárási körülmények;
- ionsugárzás, vagy radioaktív tevékenységből származó szennyeződés;
- olyan hatósági intézkedés(ek), amely(ek) a szerződés teljesítését változatlan feltételek mellett ellehetleníti(k);

Ha bármely Felet vis maior által károsodás éri, a másik Felet annak megtörténtéről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior részleteit, valamint annak bizonyítékát, hogy az eset elkerülhetetlen volt, és hogy ez késlelteti a Fél szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését. Az értesítésben a vis maior becsült időtartamát is meg kell határozni, valamint annak kinyilatkoztatását, hogy a károsult Fél a vis maior fennállása képtelen szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni.

## 12. Egyebek

12.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a telepítési munkákat működő intézmény területén kell elvégeznie, ezért Megrendelő tevékenységéhez igazodva és a munkavégzésre vonatkozó biztonsági utasításokat betartva jár el.

12.2. Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy amennyiben a részletezésben szereplő eszköz nem beszerezhető, úgy az eszközt azonos vagy jobb műszaki paraméterrel rendelkező eszközzel helyettesíti.

12.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során esetlegesen felmerülő akadályokat közös erővel elhárítják és minden elvárható lépést megtesznek a sikeres teljesítés érdekében. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő vitájukat békés úton, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek az illetékes bírósághoz fordulnak.

12.4. A jelen szerződés értelmezésére és jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk), illetve a hatályos magyar anyagi és eljárási szabályok az irányadók.

12.5. Vállalkozó képviselője jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a Vállalkozó és a Vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél a nemzeti vagyonnól szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban:

Nvt.) 3. § (1) 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Tudomásul veszi továbbá, hogy fenti tény változása esetén arról Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni köteles.

12.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján Megrendelő jelen szerződést kártalanítás nélküli és azonnali hatállyal felmondhatja, ha Vállalkozó, a Vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél- szervezet jelen szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

12.7. A szerződés létrejöttének feltétele a szerződés mindkét Fél részéről történő aláírása. Szerződő Felek képviselői jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Jelen szerződés 7 számozott oldalból, és 1 oldal mellékletből áll. A szerződés 3 eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből a Megrendelőt 2 példány, míg Vállalkozót 1 példány illet meg.

12.8. Az 1. számú melléklet szerinti árajánlat a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Kelt:

Szigetvár, 2024.02. ....

-----  
**Szigetvár Város Önkormányzat**

Dr. Vass Péter  
polgármester  
Megrendelő

-----  
**GLOBOMAX Zrt.**

Amberger Árpád  
vezérigazgató  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

-----  
Horváthné Hartman Andrea  
Költségvetési és Pénzügyi  
Osztályvezető

-----  
Turi Sándor  
Kereskedelmi igazgató

Jogi ellenjegyzés:

-----  
Dr. Weszner Veronika  
jegyző