

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. február 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Önkormányzatok számára" tárgyú pályázatról

Mellékletek: 1. Kivonat
3. Árajánlat

2. Bontási, bírálóbizottsági jegyzőkönyvek

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2025.02.25. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2025.02.25. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	40
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	13 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. február 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Önkormányzatok számára" tárgyú pályázatról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya által felhívás került kiírásra az „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára DIMOP Plusz-2.1.1-24” tárgyában.

A támogatási kérelmet 2025.02.14. - 2025.03.21. közötti időszakban lehet benyújtani. Igényelhető támogatás: minimum 75.000.000, - Ft – maximum 225.000.000, - Ft. A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A felhívásról készült rövid kivonat ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A pályázat benyújtásához kapcsolódóan megvalósíthatósági tanulmányt készítő szervezet kiválasztása szükséges.

Az eljárás becsült értékének figyelembevételével közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás keretében szükséges kiválasztani a feladatot ellátó szervezetet, mely eljáráshoz szükséges ajánlattételi felhívás megküldésre került az Önkormányzat részéről három, a feladat ellátására vélhetően alkalmas szervezet részére.

Az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően mindhárom ajánlattevő megküldte ajánlatát, mely ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyv, illetve bírálóbizottsági jegyzőkönyv ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Az ajánlatok teljes körűek, hiánypótlás nem szükséges. Az ajánlatok érvényesek és megfelelnek a felhívásban megfogalmazott feltételeknek.

A felhívás alapján értékelési, bírálati szempont a legkedvezőbb piaci ár, így a Bírálóbizottság javaslata a következő:

- A beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- A beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot az alábbi szervezet nyújtotta be: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.; adószáma: 14658833-2-02)
Ajánlati ár nettó: 1.900.000,- Ft+513.000,- Ft (27%Áfa) = Bruttó 2.413.000, - Ft.
- Bírálóbizottság javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy Szigetvár Város Önkormányzat kössön szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezettel a feladat ellátásra vonatkozóan.

A legkedvezőbb ajánlatot adó szervezet árajánlata ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Az előterjesztés összeállításakor a pályázat szakmai, műszaki tartalmának meghatározása, véglegesítése még folyamatban van. A pályázatba önkormányzati tulajdonú ingatlanok, jellemzően közintézmények bevonása javasolt - Polgármesteri Hivatal épületei, orvosi rendelő, könyvtár, valamint óvoda, bölcsőde épületek stb. -.

A pályázatot az előzetes egyeztetések alapján célszerű konzorciumi formában benyújtani azzal, hogy konzorciumi partnerként a KISVÁROS Nonprofit Kft. bevonása javasolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú "Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Önkormányzatok számára" tárgyú pályázatról" tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése Önkormányzatok számára” tárgyú pályázat elkészítéséhez kapcsolódóan megvalósíthatósági tanulmányt készítő szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményét az alábbiak szerint állapítja meg a bírálóbizottság javaslata alapján:
 - A beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
 - A beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlat MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (7621 Pécs, Megye utca 7/1.; adószáma: 14658833-2-02);
Ajánlati ár nettó: 1.900.000,- Ft+513.000,- Ft (27%Áfa) = Bruttó 2.413.000, - Ft.
2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város Polgármesterét, hogy a feladat ellátáshoz kapcsolódó szerződést írja alá az MSB Zrt.- vel, valamint konzorciumi partner szervezet, azaz a KISVÁROS Nonprofit Kft. bevonásával gondoskodjon a pályázat határidőre történő benyújtásáról.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 2025. március 21.

Szigetvár, 2025. február 19.



40
Dr. Vass Péter
polgármester

Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára DIMOP Plusz-2.1.1-24

Támogatási kérelmet nyújthat be:

- Helyi (települési) önkormányzatok (GFO 321);

Konzorciumi tagként a konzorciumvezető kevésbé fejlett régiókban működő:

- Helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerve (GFO 322);
- Önkormányzati hivatala (költségvetési szerv) (GFO 325);
- 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai:
 - Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
 - Részvénytársaság (GFO 114)
 - Közkereseti társaság (GFO 116)
 - Betéti társaság (GFO 117)
 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
 - Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
 - Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575)
 - Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatható tevékenységek:

1. Előkészítés
2. Kivitelezés – A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése;
3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése – KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata;
4. Projektmenedzsment;
5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek);
6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök;
7. Immateriális javak beszerzése – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenzek;
8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése;
9. Tananyagfejlesztés – Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése.

A támogatási kérelmet 2025.02.14. 9 óra 00 perctől 2025.03.21. 23 óra 59 percig lehet benyújtani elektronikus kitöltő program segítségével.

Igényelhető támogatás: minimum 75 000 000 Ft – maximum 225 000 000 Ft.

A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

Milyen tevékenységek támogathatóak?

A "tevékenység" az önállóan értelmezhető tervezési egység, amely magába foglalja a projekt megvalósítása során felmerülő mindazon feladatot / feladatokat, amely(ek) a projekt egy-egy céljának vagy rész céljának eléréséhez szükséges(ek).

A projekt megvalósítását a Felhívásban rögzített célhoz kötöttség jellemzi:

- A projekt cél elérése célok és rész célok teljesítésével is megvalósulhat.
- A célok elérése történhet egy, vagy több tevékenység végrehajtásával.
- A rész célok elérése történhet egy, vagy több feladat végrehajtásával.
- Egy tevékenység / feladat kapcsolódhat több cél vagy rész cél megvalósításához.

Önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Előkészítés

1.1. Megvalósíthatósági Tanulmány (Továbbiakban: MT) elkészítése:

Felhívás törzsszövegében és mellékleteiben szereplő elvárásoknak, továbbá az ott meghatározott formai és tartalmi elemeknek, követelményeknek megfelelő MT és a mellékleteinek elkészítése.

1.2. Egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó feladatok:

A projekt megvalósítást előkészítő egyéb szakmai tevékenységek megvalósítása.

2. Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése.

2.1. A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése.

A lokális energiamenedzsment rendszer és a méréshez szükséges eszközök felszerelésének műszaki tervezése:

- az MT figyelembevételével a rendszerbe bekötött végpont kijelölése, a méréshez szükséges eszközök számosságának, típusának, bekötési architektúrájának, telepítési és kommunikációs rendjének megtervezése. A hálózattervezés, a kapcsolódó eszközök adatkommunikációs és szoftveres konfigurálásának tervezése az adatbeolvasási és vezérlési adatok átadásának biztosításához.
- a lokális energiamenedzsment rendszer funkcionális illesztése, adatgyűjtési, adattovábbítási, kommunikációs, adatfeldolgozási, riportálási, eszközvezérlési, szerződéskezelési, riasztási, szabályozási és rendszermonitoring képességeinek tervezése,
- a lokális energiamenedzsment rendszer felhasználó- és jogosultságkezelésének tervezése, az IT biztonsági és adatvédelmi szempontok figyelembevételével,
- a bevezetés tervezése: A lokális energiamenedzsment rendszer bevezetésének tervezése. Az IOT eszközök fizikai telepítésének ütemezése.

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése:

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges eszközök beszerzése:

- mérő-, és/vagy érzékelő- és/vagy adattovábbító eszközök.

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése:

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges szoftverek biztosítása: lokális energiamenedzsment szoftver licensei.

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

A kiválasztott és beszerzett új lokális energiamenedzsment rendszer teljes körű kiépítése, dokumentálása és bevezetése:

- mérő-, és/vagy érzékelő- és/vagy adattovábbító eszközök felszerelése és beüzemelése,
- adatkapcsolatok kiépítése és beállítása,
- a lokális energiamenedzsment rendszer telepítése, beállítása / testre szabása,
- az eszközök csatlakoztatása és adatkapcsolatainak beüzemelése,
- rendszer üzembe helyezése, tesztüzem,
- dokumentáció készítése
- felhasználók felkészítése a rendszer használatára.

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata.

Az új lokális energiamenedzsment rendszer csatlakoztatása a központi rendszerhez, a Közintézményi Energiamenedzsment Platformhoz (a továbbiakban: KEP).

A KEP adatkapcsolat megvalósítása:

- adatkapcsolat beállítása,
- tesztelés és próbaüzem,
- FEAK igazolás beszerzése a működőképességről.

4. Projektmenedzsment

4.1. Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában.

Az előkészítés és megvalósítása alatt felmerülő projektmenedzsment feladatok ellátása. Az elvárások részletesen a Felhívás 6.2.2 A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások című részben találhatóak.

4.2. Projektmenedzsmenthez szükséges eszközök, anyagok biztosítása, iroda és eszközök bérlése.

4.3. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazás és szállás biztosítása.

Közbeszerzési / beszerzési eljárások lefolytatása

5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)

5.1 Közbeszerzési / beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos szakértő igénybevételét (akár szolgáltatás, akár saját teljesítés keretében valósul meg a tevékenység ellátása), valamint e tevékenység alatt tervezendőek a hatósági díjak.

5.2 Általános (rezsi) költségek biztosítása.

5.3 Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

5.4 Horizontális követelmények teljesítése.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges alábbi egyéb eszközök beszerzése. A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

- lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához szükséges szerver,
- adatkommunikációs eszközök (router, switch, bridge, adatkoncentrátor),
- terepi vezérlő,
- mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító, beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok
- hálózat kiépítéséhez szükséges anyagok:
 - o hálózati kábel és csatlakozó
 - o hálózati aljzat, előlap, keret, modul
 - o szerelési anyagok, kiegészítők (Y elosztók, toldók, törésgátlók, moduláris dugaszok, vezetékkötegelők, stb.)
 - o hálózati patch panel

KEP adatkapcsolat kiépítéséhez szükséges egyéb eszközök beszerzése:

- Kifejezetten az új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolathoz szükséges adatkommunikációs eszközök közül felmerült igény szerint egy, vagy több: bridge, switch, router, adatkoncentrátor.

7. Immateriális javak beszerzése – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenzek

A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

- Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftverek biztosítása:
 - o szerver oldali szoftverek licenzeit
 - o kommunikációs szoftverek licenzeit
- Kifejezetten az új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolathoz szükséges adatkommunikációs eszközökhöz szükséges szoftverlicenzek

8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése

A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése:

- szerverek telepítése és beüzemelése
- adatkommunikációs eszközök beállítása és beüzemelése
- hálózatépítés a mérő/érzékelő/adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment rendszer közötti adatkapcsolat létesítéséhez,
- a KEP adatkapcsolat infokommunikációs eszközök és szoftverek beüzemelése.

9. Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése

A Támogatást igénylő vállalhatja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez. A szemléletformáló tananyag tematikáját a projekt tartalmához igazodva kell kialakítani az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási célok teljesíthetőségére vonatkozóan; a tananyagot a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell elérhetővé tenni. A választható tevékenység vállalásáért plusz pontszám jár.

Nem finanszírozott tevékenység

Tekintettel arra, hogy az az elvárás, hogy a projekt teljes költségét szerepeltesse a támogatást igénylő a projekt dokumentációjában – beleértve a projekt költségvetését is –, ezért „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához / támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom / támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglátjuk a műszaki tartalom / támogatható tevékenység megvalósításának előfeltétele,

azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány / aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum.
- Megvalósíthatósági Tanulmány.
- Aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására – amennyiben releváns (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> linken megadott sablonon, PDF formátumban).
- Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
 - In-house beszerzésekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok – in-house beszerzés esetén;
 - Piaci ár igazolás – a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai .
- Szakmai tartalom alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
 - FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában ([https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeney-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/;](https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeney-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/))
 - Előző 3 év energiafogyasztás átlagának igazolására a pályázattal érintett épületekre vonatkozó, bármely energiaforrásból származó energia számlák.
- Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.4 pontjának megfelelően.

Bírálóbizottsági
J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályán 2025. február 18. 13:00 óra.

Jelen vannak: Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Barbarics Anett műszaki ügyintéző
Hábián Bálint aljegyző

Tárgy: DIMOP_Plusz-2.1.1-24 kódszámú „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázat tárgyában - pályázat benyújtásához szükséges „Megvalósíthatósági Tanulmányt” készítő szervezet kiválasztása.

Marton- Fekete Csilla a bírálóbizottság elnöke köszönti a jelenlévőket és röviden ismerteti az előzményeket.

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2025. február 18. kedd 11:00 óra volt, mely határidőre mind a három ajánlatot adó részéről a pályázat beérkezett az alábbiak szerint:

- **EU-Winner Consulting Kft.** 7900 Szigetvár, Akácós utca 9.
ajánlati ár: nettó 1.955.000,- Ft +527.850,- Ft (27 % Áfa) = bruttó 2.482.850,- Ft
- **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** 7621 Pécs, Megye utca 7/1.
ajánlati ár: nettó 1.900.000.- Ft + 513.000,- Ft (27 % Áfa) = bruttó 2.413.000.- Ft
- **Agroverde Kft.** 7940 Szentlőrinc Attila utca 70.
ajánlati ár: nettó 1.990.000.- Ft + 537.300.- (27 % Áfa) = bruttó 2.527.300.- Ft

Az ajánlatok teljes körűek, hiánypótlás nem szükséges. Az ajánlatok érvényesek és megfelelnek a felhívásban megfogalmazott feltételeknek.

A felhívás alapján értékelési, bírálati szempont a legkedvezőbb piaci ár, így a Bírálóbizottság javaslata a következő:

- A beszerzési eljárás érvényes és eredményes;
- A beszerzési eljárás során a legkedvezőbb ajánlatot az alábbi szervezet nyújtotta be:
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. 7621 Pécs, Megye utca 7/1.
ajánlati ár: nettó 1.900.000.- Ft + 513.000,- Ft (27 % Áfa) = bruttó 2.413.000.- Ft
- Bírálóbizottság javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy Szigetvár Város Önkormányzat kössön szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adó szervezettel a feladat ellátásra vonatkozóan.

kmf.

.....
Marton-Fekete Csilla osztályvezető

.....
Barbarics Anett ügyintéző

.....
Hábián Bálint aljegyző

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályán 2025. február 18. napján.

Jelen vannak: Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Major Diána ügyintéző
Barbarics Anett ügyintéző

Tárgy: DIMOP_Plusz-2.1.1-24 kódszámú „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázat tárgyában - pályázat benyújtásához szükséges „Megvalósíthatósági Tanulmányt” készítő szervezet kiválasztása.


Az ajánlat benyújtásának határideje: 2025. február 18. (kedd) 11⁰⁰ óra.


A megadott határidőig 3 ajánlat érkezett:

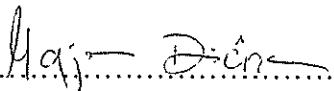
- **EU-Winner Consulting Kft.** 7900 Szigetvár, Akácós utca 9.
ajánlati ár: nettó 1.955.000,- Ft + 527.850,- Ft (27 % Áfa) = bruttó 2.482.850,- Ft
- **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** 7621 Pécs, Megye utca 7/1.
ajánlati ár: nettó 1.900.000.- Ft + 513.000,- Ft (27 % Áfa) = bruttó 2.413.000.- Ft
- **Agroverde Kft.** 7940 Szentlőrinc Attila utca 70.
ajánlati ár: nettó 1.990.000.- Ft + 537.300.- (27 % Áfa) = bruttó 2.527.300.- Ft

Az ajánlatok tartalmi felülvizsgálata folyamatban van.

kmf.


.....
Marton-Fekete Csilla osztályvezető


.....
Barbarics Anett ügyintéző


.....
Major Diána ügyintéző

Ajánlati adatlap

Ajánlatkérő neve:	Szigetvár Város Önkormányzat
Ajánlatkérő székhelye:	7900 Szigetvár Zrínyi tér 1.
Adószám:	15724193-2-02
Kapcsolattartó:	Dr. Vass Péter polgármester
Telefonszáma faxszáma:	06/73/-514-304

1. Ajánlat tárgya:

DIMOP_Plusz-2.1.1-24 kódszámú „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázat tárgyában - pályázat benyújtásához szükséges „Megvalósíthatósági Tanulmányt” készítő szervezet kiválasztása.

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Ajánlattevő székhelye:	7621 Pécs, Megye utca 7/1.
Telefonszáma/faxszáma:	+36 72 520 513
Adószám:	14658833-2-02
E-mail elérhetősége:	beszerzes@msb.hu
Ajánlattevő honlapja:	msb.hu
Kapcsolattartó neve:	Miklós Mónika vezérigazgató
KKV szerinti minősítés:	kisvállalkozás
Bankszámlaszám:	11731018-21469673

3. Ellátandó feladat:

Szigetvár Város Önkormányzat konzorciumban a KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal pályázatot kíván benyújtani a DIMOP_Plusz-2.1.1-24 kódszámú „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” című pályázati felhívásra. A pályázat benyújtásához szükséges tanulmányt készítő szervezet által összeállított **Megvalósíthatósági tanulmány (MT)**.

Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése:

A Megvalósíthatósági Tanulmány (továbbiakban MT) a felhívás megalapozó DIMOP_Plusz-2.1.1-24 felhívás megalapozó tanulmánya, amely a támogatási kérelem benyújtása előtt készül.

Az MT keretében szükséges érdemben bemutatni, hogy a megvalósítani tervezett fejlesztések milyen módon biztosítják, hogy a bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer adataira alapozva a pályázó energiahatékonysági beruházási tervet dolgozzon ki és valósítson meg, amely terv elősegíti a pályázati felhívás megjelenésekor aktuális Nemzeti Energiastratégia, valamint a Hosszú Távú Felújítási Stratégia közintézményekre meghatározott felújítási rátájának elérését.

Az MT-nek igazolnia kell, hogy a tervezett energiamenedzsment rendszer alapfeltételének számító mérő-, érzékelő-, adattovábbító rendszer képes energiafajták szerinti, a céloknak megfelelően teljeskörű, idősoros, energiafelhasználási-energiatermelési funkciók szerinti mérés megvalósítására.

Az adott dokumentumok rendelkezésre állása esetén az MT-nek szükséges bemutatnia az adott település okosváros koncepciójával és/vagy a település fenntartható energia- és klíma akciótervével való viszonyt és összhangot.

Az MT-t a közzétett sablonnak és a kapcsolódó kitöltési útmutatónak megfelelően kell elkészíteni. Minden előírt mellékletet kitöltve csatolni kell.

Elvárás, hogy az MT lényegre törő legyen, ugyanakkor tartalmazza az összes releváns, az értékelés során szükséges információt. Az MT tartalmának valós adatokon kell alapulnia! Fontos továbbá, hogy a tanulmányban leírtak összhangban legyenek a projekt adatlapon megadott információkkal.

A tanulmánynak összhangban kell lennie a DIMOP Plusz-2.1.1-24 kódszámú „Energia Menedzsment rendszerek Fejlesztése és Bevezetése Önkormányzatok Számára” pályázati felhívás céljaival és meg kell felelni a Felhívásban foglalt elvárásoknak (a Felhívás az alábbi honlapon érhető el: https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz/dimop-plusz/dimop_plusz-2.1.1-24 dokumentumok).

Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmával kapcsolatos specifikus elvárások:

A Felhívás mellékletében megtalálható az MT és mellékleteinek sablonja, valamint az MT kitöltési útmutatója, melyek az elvárásokat megfogalmazzák.

Az MT-t és mellékleteit a sablonokban szükséges elkészíteni a megadott előírások szerint, majd azt a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként benyújtani.

Megvalósíthatósági Tanulmányra vonatkozó terjedelmi korlát:

Az MT terjedelme mellékletek nélkül, a közgazdasági és pénzügyi elemzést is beszámítva minimum 60 oldal.

Kérjük, hogy a MT elkészítése során az Útmutatóban foglalt szerkezetet kövesse, és ügyeljen arra, hogy minden olyan információt tartalmazzon, ami az Útmutató egyes fejezetei alatt kifejtendő szempontként felsorolásra került. Amennyiben nem kerül kifejtésre az Útmutatóban meghatározott valamely fejezet, fejezetrészt, illetve annak elvárt információtartalma, úgy az adott fejezet alatt kérjük ismertetni az eltérés szakmailag alátámasztott indoklását (pl.: A szempont az adott projekt esetében nem releváns, mivel a támogatási kérelem nem tartalmaz B) és C) főtevékenységet.).

Kérjük, hogy a Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei digitálisan előállított (valamely szoftver "nyomtatás (print)" funkciója felhasználásával), kereshető PDF formátumban kerüljenek benyújtásra! (A kép formátumú (szkennelt) PDF nem megfelelő.)

A tanulmányt készítő szervezet további feladatai:

- Az elkészített tanulmányt elektronikus word és pdf formátumban történő megküldése az önkormányzatnak.
- Projektelőkészítéshez kapcsolódó megbeszélésen való részvétel.
- Folyamatos rendelkezésre állás, tanácsadás, ill. együttműködés a Megbízó munkatársaival, az előkészítési tevékenységbe bevont szakmai szervezetekkel.
- A támogatási kérelem benyújtása után az esetleges hiánypótlásban, a MT-t érintő hiányosságok javításában, módosításában való közreműködés.

4. Teljesítési határidő: 2025.03.21. (A pályázat benyújtási határidejének módosulása esetén a megbízási szerződés teljesítési időtartama is automatikusan változik a pályázat benyújtási határidővel összhangban - előteljesítés lehetséges.)

5. Árajánlat:

Nettó 1.900.000 Ft + ÁFA.

azaz egymillió-kilencszázezer forint plusz általános forgalmi adó, azaz bruttó kétmillió-négyszázötvenháromezer HUF.

A fent említett nettó értékek mellett a hatályos 27%-os Áfa-t alkalmaztam.

Ajánlatunk a beadástól számított 90 napig érvényes.

Kelt: Pécs, 2025. február 12.

MSE Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1
Adószám: 14658833-2-02
Cégszám: 02-10-050268

Cégszerű aláírás

Miklós Mónika vezérigazgató
MSB Zrt.

NYILATKOZAT

az ajánlati felhívás szerinti alkalmassági feltételnek való megfeleléséről

Alulírott Miklós Mónika, mint a(z) MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (székhely: 7621 Pécs, Megye utca 7/1, adószám: 14658833-2-02) aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy:

- az elmúlt 36 hónapban közreműködött minimum 1 db Európai Unió pályázathoz/projekthez kapcsolódó tanulmány összeállításban.
- feladat ellátáshoz szükséges, szakképzettséggel rendelkező munkaerő rendelkezésre áll, a beszerzéssel érintett tevékenység a cég tevékenységei között szerepel.

Cég/Szervezet Honlapja: msb.hu

Referenciák:

Aktív turizmus fejlesztése” című, TOP_Plusz-6.1.4-23 kódszámú felhívásra benyújtott „Aktív turisztikai fejlesztések a Mecsekben és Sasréten” című, TOP_PLUSZ-6.1.4-23-BA2-2024-00001 támogatási kérelem szerinti Projekt Előkészítő Tanulmány (PET) elkészítése

Megbízó: Mecsekerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7623 Pécs, Rét utca 8., adószám: 11009429-2-02)

Teljesítési időszak: 2024. február 1. – 2024. december 9.

Referencia személy: Kiss Milán +36 30 587 0792 kiss.milan@mecsekerdo.hu

A feladatellátás szerződés szerint teljesült.

Kelt: Pécs, 2025. február 12.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368



.....
Cégszerű aláírás
Miklós Mónika vezérigazgató
MSB Zrt.

A tervezési szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata

Cég/szervezet neve: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Székhely: 7621 Pécs, Megye utca 7/1.

Cégjegyzékszám: 02-10-060368

Adószám: 14658833-2-02

Hivatalos képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató

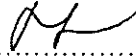
A cég/szervezet képviseletére jogosult személyként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása az általam képviselt szervezetnek

1)
nincs

2)
az Adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés,
fizetési halasztás) engedélyezett

Kelt: Pécs, 2025. február 12.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1
Adószám: 14658833-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060368


.....
Cégszerű aláírás
Miklós Mónika vezérigazgató
MSB Zrt.