

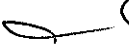
ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. június 29-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város III. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátásával kapcsolatos szerződésekről

Mellékletek:

1. 130/2023. (V.25.) Kt. sz. határozat
2. Feladatellátási szerződés
3. Ingyenes ingatlanhasználati szerződés
4. Szoftver felhasználási és karbantartási szerződés
5. Adatfeldolgozási és információbiztosági megbízási szerződés
6. Vállalkozási szerződés tervezet egészségügyi hulladék elszállítására
7. Átalánydíjas karbantartási és szállítási szerződés tervezet

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Hábián Bálint aljegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2023.06.27. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2023.06.27. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2023.06.27. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	2023.06.28. 15.00 óra
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Wessner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Bocskor-Balogh Melinda jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Wessner Veronika jegyző	 Nincs az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	130/2023. (V.25.) Kt. határozat	
Terjedelem:	33 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. június 29-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város III. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatellátásával kapcsolatos szerződésekről

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete legutóbb a 2023. május 25-i ülésén tárgyalta a Szigetvár város III. számú felnőtt háziiorvosi körzet területi ellátási kötelezettségének működtetéséről szóló témakört, amikor is döntött arról, hogy Dr. Halász László felnőtt háziorvos visszavonulása okán 2023. június 1-től 2023. július 31-ig a körzet háziiorvosi feladatainak ellátására tartós helyettesítés jogcímen Dr. Bognár Gyula és Társa Egészségügyi Bt-vel köt feladatellátási szerződést. Az erről szóló 130/2023. (V.25.) Kt. sz. határozat 1. számú mellékletként csatolásra került.

A 130/2023. (V.25.) Kt. sz. határozatban a Képviselő-testület felhatalmazta Dr. Vass Péter polgármestert a háziiorvosi körzet működtetése, ellátása érdekében a szükséges intézkedések megtételére. A Dr. Bognár Gyula és Társa Egészségügyi Bt-vel a feladatellátási szerződés megkötésre került a korábbi előterjesztéshez csatolt tartalomtól eltérően azzal a pontosítással, hogy Dr. Bognár Gyula háziorvos rendelési idejéhez igazítva a III. számú körzet rendelési ideje hétfő, szerda, csütörtök, pénteki napokon 12.00-14.00 óráig, míg kedden 09.00-11.00 óráig alakulna. Ennek megfelelően került kiadásra a feladat ellátása céljából Szigetvár Város Önkormányzat részére a működési engedély a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részéről. A módosított feladatellátási szerződést 2. számú mellékletként csatoljuk.

A háziiorvosi rendelőben dolgozó egészségügyi asszisztens foglalkoztatója Szigetvár Város Önkormányzat lett, Egészségügyi szolgálati munkaszerződés került megkötésre vele.

A háziiorvosi rendelő ingatlan biztosítása érdekében 2023. június 1-től 2023. július 31. napjáig Ingyenes ingatlanhasználati szerződés került aláírásra a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálattal. A szerződés 3. számú mellékletként az előterjesztés mellékletét képezi.

Az egészségügyi rendszer használatával kapcsolatban a PRAXINFO Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft-vel kötött Önkormányzatunk szerződést, amely biztosítja a Praxis Plus Háziiorvosi Információrendszer használatát, illetve ennek kapcsán a személyes adatok védelme érdekében Adatfeldolgozási és információbiztonsági megbízási szerződés aláírása vált szükségessé. A Szoftver felhasználási és karbantartási szerződés az előterjesztés 4. számú mellékletét, az Adatfeldolgozási és információbiztonsági megbízási szerződés az anyag 5. számú mellékletét képezik.

Szintén a feladatellátás részét képezi az egészségügyi veszélyes hulladék elszállítása, amelyre a Pécsi Környezetvédelmi Kft-től kértünk ajánlatot. A szerződés tervezete az előterjesztés 6. számú mellékletét képezi.

Fontosnak tartottuk a továbbiakban is biztosítani a háziiorvosi rendelőben lévő orvosi műszerek, eszközök karbantartását, szükség szerinti javítását, amelyre vonatkozóan a Krautner Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft-től kértünk ajánlatot. A vállalkozó által megküldött Átalánydíjas karbantartási és szállítási szerződés tervezete az előterjesztés 7. számú mellékletét képezi. A szerződéstervezet tartalmazza továbbá az egyszerhasználatos

injekcióstűk, fecskendők, nyomtatványok, irodaszerek és egészségügyi eszközök beszerzését és szállítását megrendelés alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés Szigetvár város III. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátásával kapcsolatos szerződésekről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvár város III. számú felnőtt háziorvosi körzettel kapcsolatban a Dr. Bognár Gyula és Társa Egészségügyi Bt-vel kötött módosított feladatellátási szerződés, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatlaltal kötött Ingyenes ingatlanhasználati szerződés, valamint a PRAXINFO Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft-vel kötött Szoftver felhasználási és karbantartási, valamint Adatfeldolgozási és információbiztonsági megbízási szerződés megkötését utólagosan tudomásul veszi, jóváhagyja.
2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testület a Pécsi Környezetvédelmi Kft-vel kötendő Hulladékártalmatlanítási szerződés tervezetét megismerte, azt az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.
3. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Krautner Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Bt-vel az orvosi műszerek-eszközök javítására, illetve karbantartására, valamint egészségügyi eszközök szállítására vonatkozó Átalánydíjas karbantartási és szállítási szerződés-tervezetet az előterjesztéshez csatolt tartalommal elfogadja.
4. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Vass Péter polgármestert a 2. és 3. pontban foglalt szerződések aláírására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Közreműködő: Dr. Wessner Veronika jegyző

Hábián Bálint aljegyző

Határidő: 2023. június 30.

Szigetvár, 2023. június 19.



Dr. Vass Péter
polgármester



SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Titkársági Osztály
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

K I V O N A T

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 25-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Előterjesztés Szigetvár város III. számú felnőtt házi orvosi körzete területi ellátási kötelezettségének működtetéséről
Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

130/2023. (V.25.) Kt. sz. HATÁROZAT

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés Szigetvár város III. számú felnőtt házi orvosi körzete területi ellátási kötelezettségének működtetéséről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

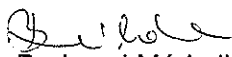
1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy Szigetvár város III. számú felnőtt háziorvosi körzete területi ellátási kötelezettségének működtetésére Dr. Bognár Gyula és Társa Egészségügy Bt.-vel tartós helyettesítés jogcímen feladatellátási szerződést köt, jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert az 1. pont szerinti szerződés aláírására, továbbá minden, az 1. pont szerinti háziorvosi körzet működtetése, ellátás érdekében szükséges intézkedés megtételére.

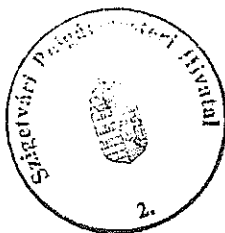
Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: dr. Weszner Veronika jegyző
Hábián Bálint aljegyző
Határidő: 2023. május 25., illetve értelemszerűen

K. m. f.

Dr. Vass Péter s.k.
polgármester

Hábián Bálint s.k.
aljegyző


A kivonat hitelül: Barkaszi Mária jkv.



Feladatellátási szerződés III. számú háziorvosi körzet helyettesítéssel történő alapellátásáról.

amely létrejött egyrészről Szigetvár Város Önkormányzat, képviselőjében: Dr. Vass Péter polgármester (a továbbiakban: Engedélyes,

másrészről Dr. Bognár Gyula és Társa Egészségügyi Bt. (székhelye: 7900 Szigetvár, Bajcsy – Zsilinszky u. 21.; adószáma: (a továbbiakban: Egészségügyi szolgáltató) képviselőjében: Dr. Bognár Gyula (szül.hely, idő: Értény, 1949.02.01.; anyja neve: Gergely Gizella) lakcím: 7900 Szigetvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 21. szám alatti lakos között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az Engedélyes megbízza az Egészségügyi szolgáltatót Szigetvár Város III. számú háziorvosi körzet felnőtt lakosságának tartós helyettesítés formájában történő háziorvosi alapellátásával.
2. Egészségügyi szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a tevékenység ellátásához szükséges engedélyekkel rendelkezik.
3. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az egészségügyi ellátás nyújtásában résztvevő szakdolgozót az Engedélyes foglalkoztatja. Foglalkoztatottat a foglalkoztatási törvénynek megfelelő módon alkalmazza.
4. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a III. számú háziorvosi körzetben az orvosi rendelőt, Szigetvár, József A. u. 69. szám alatti - jelenleg is orvosi rendelőként funkcionáló helyiségben - kell teljesíteni, jelen szerződésben foglaltak szerint.
A fenti rendelőt a Szigetvári Család és Gyermekegészségügyi Központ és Szolgálat - Engedéllyel kötött külön megállapodás alapján - az Egészségügyi szolgáltató részére jelen szerződés által érintett feladatok ellátására térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.
5. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az Egészségügyi szolgáltató az ellátást a mindenkori hatályos jogszabályokban – a szerződés megkötésekor, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben – foglaltak szerint látja el, a megbízást a háziorvosi alapellátásra vonatkozóan, mindenkori jogszabályban foglaltak szerint kell teljesíteni.
6. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy jelen szerződést egymással 2023. június 01. napjától 2023. július 31. napjáig kötik.
7. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az Egészségügyi szolgáltató a rendelőt a III. számú háziorvosi körzetben az alábbiak szerint biztosítja:

Hétfő: 12.00 - 14.00

Kedd: 09.00 - 11.00

Szerda: 12.00 - 14.00

Csütörtök: 12.00 – 14.00

Péntek: 12.00 – 14.00

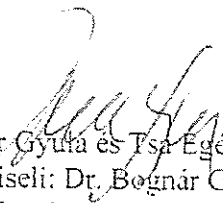
8. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az Egészségügyi szolgáltató akadályoztatása, szabadsága, illetve egyéb távolléte idejére – pl. szakmai továbbképzés, tanulmányút stb. – az Egészségügyi szolgáltató, saját költségén köteles az orvos helyettesítéséről gondoskodni a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.
9. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy Dr. Bognár Gyula Egészségügyi szolgáltató helyettese:
Dr. Kovács Tibor felnőtt háziorvos
10. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az egészségügyi szolgáltató, a működési engedélyben meghatározott helyettes személyét indokolt (pl. a megnevezett helyettes a helyettesítést nem vállalja tovább) esetben az Önkormányzattal egyeztetve megváltoztatni.
11. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az Egészségügyi szolgáltató eseti (pl.távollét, alkalmatlan időpontra eső helyettesítés, stb.) vagy tartós (pl. fizetés nélküli szabadság, külföldi tanulmányút, stb.) akadályoztatása esetén az Egészségügyi szolgáltató jogosult a helyettesítésről további, a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelő harmadik személy orvos útján gondoskodni, és köteles a helyettesítés tényét és az Egészségügyi szolgáltató személyét, a helyettesítés rendjét az Önkormányzatnak és mindazon személyeknek, akik felé az Egészségügyi szolgáltató e körben bejelentési kötelezettséggel tartozik, írásban bejelenteni.
12. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a lakosságot a helyettesítésről, annak módjáról és helyéről, a helyettesítés ideje alatti rendelési időről az Egészségügyi szolgáltató köteles tájékoztatni, úgy, hogy a helyettesítésre vonatkozó adatokat a háziorvosi körzet rendelőjében ki kell függeszteni, valamint az Önkormányzat vállalja, hogy honlapján közzéteszi.
13. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az orvos helyettesítése esetében, illetve amikor az orvos más orvos helyettesítését is ellátja, a rendelés, a helyettesítő orvos központi rendelőjében történik.
14. Az ügyeleti ellátásban az Egészségügyi szolgáltató nem vesz részt.
15. Szerződő felek rögzítik, hogy az Engedélyes, a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3) Korm.rendeletben foglaltak szerint Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött külön szerződés alapján díjazásra jogosult.
16. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a szakigazgatási szerv általi finanszírozás teljes összege az Engedélyest illeti, a finanszírozásból az Engedélyes a számlára érkezést követő 3 munkanapon belül a külön megállapodásban rögzített megbízási díjat az Egészségügyi szolgáltató részére átutalja.
17. Az Engedélyes a működése során tartózkodik minden olyan magatartástól, különösen a háziorvosi körzet határainak megváltoztatásától, aminek eredményeképpen Egészségügyi szolgáltatót anyagi kár éri.

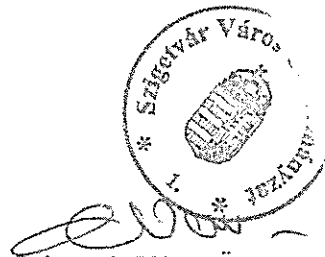
18. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy jelen szerződést indokolás nélkül, bármelyik fél felmondhatja.

19. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a felmondási idő a felmondás kézbevételeét követő naptól számított 3 hónap.

A szerződést Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 130/2023. (V.25.) Kt. sz. Határozatával fogadta el.

Szigetvár, 2023. május 30


Dr. Bognár Gyula és Tsa Egészségügyi Bt.
képviseli: Dr. Bognár Gyula
Egészségügyi szolgáltató




Szigetvár Város Önkormányzat
képviseli: Dr. Vass Péter
polgármester
Engedélyes

INGYENES INGATLANHASZNÁLATI SZERZŐDÉS *3.m. melléklet*

amely létrejött egyrészről:

Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat

székhely: 7900 Szigetvár, József A. u. 69.

adószám: 15833459-1-02

törzskönyvi azonosító száma a Magyar Államkincstárnál: 833459

KSH statisztikai számjel: 15833459-8899-322-02

pénzforgalmi jelzőszám: 11731094-15833459

képviseli: Batáné Györffy Anikó intézményvezető,

mint **Használatba adó** (a továbbiakban: Használatba adó),

valamint

Szigetvár Város Önkormányzat

székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószám: 15724193-2-02

törzskönyvi azonosító száma a Magyar Államkincstárnál: 724199

KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02

pénzforgalmi jelzőszám: 11731094-15332233

képviseli: Dr. Vass Péter polgármester,

mint **Használatba vevő** (a továbbiakban: Használatba vevő),

a továbbiakban együttesen: Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képezi a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett **7900 Szigetvár, József Attila utca 69. cím alatti, Szigetvár, belterület 668/6/A/1 hrsz-ú, összesen 4303 m² alapterületű társasházban található „orvosi rendelő”** megnevezésű ingatlan és a hozzá tartozó 4303/47920 társasházi eszmei hányad (a továbbiakban: Ingatlan), mely Ingatlan **2023. június 01. napjától 2023. július 31. napjáig tartó határozott** időtartamra kerül Használatba vevő kizárólagos használatába.
2. Használatba adó jelen szerződéssel az 1. pontban meghatározott Ingatlant **térítésmentesen** használatba adja, Használatba vevő pedig használatba veszi háziorvosi feladatok biztosítása céljából. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használatba vevő számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használatba vevő a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles.
3. Jelen Ingatlanhasználati szerződést Felek 2023. június 01. napjától 2023. július 31. napjáig, határozott időtartamra kötik.
4. Felek jogai és köteleességei:
 - 4.1. Használatba adó és Használatba vevő jogaik és kötelezettségeik tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény idevonatkozó rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
 - 4.2. Használatba vevő a használatba adás napjától viseli a vagyon használatával összefüggésben jelen szerződésben meghatározott, felmerülő költségeket, terheket és viseli a kárveszélyt.
 - 4.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező Ingatlan állagmegóvásáról, gondozásáról a Használatba vevő köteles gondoskodni.
 - 4.4. Használatba vevő köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatalósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.
 - 4.5. Használatba vevő az ingatlant kizárólag a 2. pontban meghatározott feladatra használhatja, ezen meghatározott feladat ellátása érdekében harmadik személynek használatra átadhatja. Az ingatlant Használatba vevő albérlésbe harmadik személy részére nem adhatja.

5. Használatba vevő az Ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adóval egyeztetve, saját költségére végezhet. Használatba adó köteles gondoskodni az Ingatlan karbantartásáról és az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról. A kisebb pótlással és cserével kapcsolatos költségek Használatba vevőt terhelik, a kisebb pótlással és cserével járó munkálatokat Használatba vevő saját költségén elvégezheti.
6. A jogviszony a szerződés időtartama alatt közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethető.

Használatba adó azonnali hatállyal jogosult felmondani jelen szerződést, amennyiben:

- a.) Használatba vevő az ingatlant nem rendeltetésszerűen használja, illetve
- b.) Használatba vevő az Ingatlannal kapcsolatban az üzemeltetési költségátalányt az esedékességet követő 60 napon belül sem fizeti meg.

Használatba vevő azonnali hatállyal jogosult felmondani jelen szerződést, amennyiben:

- a.) Használatba adó nem biztosítja számára az Ingatlan rendeltetésszerű használatát.

7. Az Ingatlanhasználati jogviszony megszűnése esetén Használatba vevő köteles az Ingatlant Használatba adónak határidőre tisztán, hulladékmentesen, az átvételkorinak állapotnak megfelelően átadni.
8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton, egymás közötti egyeztetéssel rendezik. Amennyiben a vitát nem sikerül ilyen módon rendezni, jogviták rendezésére a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróságnál eljárást kezdeményezhetnek.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
10. Jelen használati szerződést szerződő felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, 4 (négy) eredeti példányban írják alá, melyből 2 példány Használatba adót, 2 példány Használatba vevőt illet.

Szigetvár, 2023. május 30.

Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ

és Szolgálat

Batáné Györfly Anikó

Intézményvezető

Használatba adó



Szigetvár Város Önkormányzat

Dr. Vass Péter

Polgármester

Használatba vevő



Jogilag ellenjegyzem:

dr. Weszner Veronika

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Horváthné Hartman Andrea

osztályvezető

A. sz. melléklet
77/2023
2023 JÚN 07.

Szoftver Felhasználási és Karbantartási Szerződés

-2023-

Szoftver Felhasználási és Karbantartási Szerződés

Szerződő felek:

Jelen szerződés létrejött;

Szigetvár Város Önkormányzat

Székhely: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér.1. Adószám: 15724193-2-02

mint *Felhasználó*, a továbbiakban: (Felhasználó), másrészlől:

P R A X I N F O

Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

3529 Miskolc Aulich L. u.13.

Mint *Vállalkozó*, a továbbiakban: (Vállalkozó),

Együttesen: *Felek*, a továbbiakban: (Felek) között az alábbi feltételekkel.

Fogalmi meghatározások

Jelen szerződésben nagybetűvel kezdett, - alábbi kifejezések a következő fogalmi jelentéssel bírnak:

„Szolgáltatások”: Vállalkozó által a jelen Szerződés szerint a Felhasználó részére nyújtott összes szolgáltatás, beleértve a Program vagy Rendszer-t, a Karbantartás/Táv-javítás-t, a Jogszabálykövetést és a Frissítés/On-line terméktámogatás-t.

„Program vagy Rendszer”: jelenti mind a számítógépi programalkotásokat (szoftvereket), mind pedig ezeknek a frissítés keretében biztosított új verzióit és változatait, nevezetesen: *Praxis Plus Információrendszer és PraxisNet Egészségügyi Infokommunikációs Rendszer*.

„Karbantartás/Táv-javítás”: Szavatossági hibák és a Rendszer működtetése során fellépő program és egyéb hibák elhárítása. Távjavítás az az informatikai szolgáltatás, segítségnyújtás, amikor egy központi (Vállalkozó irodái) számítógépről a PraxisNet és más rendszerszoftver használatával karbantartást, hiba-üzemzavar elhárítást végzünk egy távoli (Felhasználó rendelője) számítógépen működő rendszerben. Táv-javítás használatának feltétele Felhasználó működőképes számítógépe ill., Internet hozzáférés és működő operációs rendszer (Windows). Táv-javítás, hardver eszközök műszaki meghibásodásának elhárítására nem alkalmas, arra nem használható!

„Jogszabálykövetés”: Rendszert vagy a Felhasználó tevékenységének működését érintő jogszabályok vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközei változásait követő programmódosítások.

„Frissítés/On-line terméktámogatás” (*Rendszerkövetés*): a Program/Rendszer új verziói (új tulajdonságokkal, funkcióval és/vagy javított teljesítménnyel bíró; új vagy eltérő adatbázisokon, operációs rendszereken, ügyfél vagy szerver rendszereken működő verziók) átadása, installálása a Felhasználó számítógépére, az új verziók működésének követése, figyelemmel kísérése. Szoftver/adatbázis frissítések, gyógyszer adatbázis karbantartás és az aktuális verziók letöltése Felhasználó rendelői számítógépére. Távoli rendszerfelügyelet.

„Egyedi fejlesztés”: Vállalkozó által kifejlesztett és Felhasználónál bevezetett Programok, a Felhasználó egészségügyi szakmai igényeinek megfelelő egyedi fejlesztések elvégzése, melyek a Felhasználó ilyen irányú igényeit, elvárásait hivatottak kiszolgálni

"Felhasználási Engedély": Vállalkozó által, -a Programoknak- a Felhasználó részére, annak rendelési használatához adott felhasználási jogosultság (engedély).

"Dokumentáció": Vállalkozó által kiadott és hozzáférhetővé tett bármiféle használati utasítás, útmutató, továbbá a Programokkal kapcsolatos elektronikus úton nyújtott segítség, leírás, dokumentum. Amennyiben Vállalkozó a Frissítések keretében a Programok új verzióit és változatait is rendelkezésre bocsátja, úgy a Dokumentáció magában foglalja a Dokumentáció kiegészítéseit.

1. Szerződés tárgya

Jelen Szoftver Felhasználási és Karbantartási Szerződésben (továbbiakban: "Szerződés") foglaltak irányadóak a Vállalkozó által kifejlesztett Praxis Plus Háziorvosi Információrendszernek (továbbiakban: "Rendszer" vagy "Program") a Felhasználó által történő felhasználására és a Vállalkozó által a Programmal kapcsolatban a Felhasználónak nyújtott Szolgáltatásokra, így:

- a Rendszer üzembe helyezésére,
- oktatására és betanítására,
- a Rendszer Karbantartására,
- a Jogszabálykövetés és Frissítések biztosítására,
- és szükség esetén fejlesztésnek nem minősülő módosítására, kiegészítésére.

Jelen szerződés tárgya továbbá a Magyarországon törzskönyvezett gyógyszereket tartalmazó gyógyszeradatbázis használati jogosultságának biztosítása és a rendszeresen karbantartott, aktualizált gyógyszer adatállomány Felhasználó számára történő rendelkezésre bocsátása.

2. Felhasználási Engedély

2.1 Vállalkozó a Felhasználó részére; a Programokra kizárólag a Felhasználó saját belső működési körében történő felhasználásra, a Felhasználó tevékenységének területére korlátozottan, jelen Szerződés megszűnéséig terjedő időtartamra Felhasználási Engedélyt ad.

2.2 A felhasználás joga tartalmazza:

- a Programok jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelő használatát;
- a Dokumentáció használatát a Szerződésben rögzített feltételek szerint,
- a Programok Felhasználó általi alkalmazásának támogatása érdekében; a Programoknak a Felhasználó általi telepítését, konfigurálását és beállítását (alkalmazását).

2.3 Felhasználó a Programot csak az alábbiak szerint többszörözheti:

- a Felhasználó központi szerverén lévő és az onnan futó Programokat a Felhasználó általi használatához ésszerűen szükséges mértékben;
- a Programokról ésszerű számú további másolat készíthető archiválási, tesztelési és biztonsági célokra;

2.4 Felhasználó a Programra nem engedhet harmadik személynek felhasználási jogot a helyettesítés és egyéb orvos- szakmai indokolt esetek kivételével, a Programokat nem adhatja haszonkölcsönbe (bérbe), vagy egyéb módon történő ideiglenes használatát harmadik személy számára más módon sem teheti lehetővé, azokat harmadik személy érdekében nem használhatja.

- 2.5 Felhasználó által javasolt új alkotóelemet, alkalmazást, egyéb ötletet, elvet, elgondolást, Vállalkozó jogosult beépíteni és használni a Programokban. Felhasználó tudomásul veszi, hogy az így továbbfejlesztett Programoknak -szerzői jogi értelemben-, Vállalkozó a kizárólagos jogosultja.

3. Rendszer telepítése, betanítása

A telepítés helye: Felhasználó orvosi rendelője.

A telepítés ideje: Előre jelzett időpontban ill., mindig aktuálisan, szükség szerint.

A telepítés módja. A rendszer telepítése során Vállalkozó szükség szerint adatkonvertálásokat végez, installálja az aktuális programverziót és elvégzi a szükséges beállításokat, paraméterezéseket. Bemutatja (betanítja) a Programot és átadja a „Felhasználói kézikönyvet”. A Program kezelésének elsajátításához konzultációt és tanácsadást végez. Elvégzi a Rendszer átadás-átvételének dokumentálását „Telepítési jegyzőkönyv”-ön. Telepítést Vállalkozó lemezküldéssel, infokommunikációs rendszertechnikával is végezhet.

4. Frissítés/On-line terméktámogatás, Egyedi Fejlesztés, Jogszabálykövetés.

- 4.1 Vállalkozó köteles a Programok Jogszabálykövetését és Frissítését a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani. Vállalkozó, Egyedi Fejlesztést külön megállapodás ill., általános felhasználásra érdemlegesnek tartott írásos bejelentés alapján végez.
- 4.2 Vállalkozó az általa nyújtandó szolgáltatás elemeként, kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendszert érintő jogszabályok (különösen az egészségügyi, társadalombiztosítási, számviteli és pénzügyi), vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközei (különösen a határozatok, utasítások és jogi iránymutatások) változásait folyamatosan figyelemmel követi. A Rendszer bármely elemét érintő változás észlelése esetén haladéktalanul, de legkésőbb a hatálybalépéstől számított 2 napon belül megkezdi a változások átvezetését a Rendszeren, azaz a Programok módosítását akként, hogy a Program működése a módosult jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően.
- 4.3 Vállalkozó köteles a Programok frissítésére/On-line terméktámogatásra. A rendszerkövető frissítés keretében Vállalkozó a Program új verzióit és a mindenkori aktuális gyógyszeradatbázist köteles Felhasználónak installálásra időben eljuttatni, ill., on-line terméktámogatás keretében (PraxisNet-en keresztül) hozzáférést (letöltést) biztosítani.

5. Karbantartási/Táv-javítási szolgáltatások

- 5.1 Felhasználó a Programokkal kapcsolatban a Szerződés időtartamára karbantartási Szolgáltatásokat is megrendel Vállalkozótól. A szavatossági hibák és a Rendszer működése folyamán fellépő egyéb hibák elhárítása a jelen fejezetben foglalt rendelkezések szerint történik.
- 5.2 Felhasználó köteles a Programokban fellépő hibákat azok keletkezésekor feljegyezni és arról Vállalkozót haladéktalanul értesíteni.

5.3 Vállalkozó, Felhasználó telefon jelzésére a hiba elhárításához elektronikus úton (PraxisNet) Távjavítással ill., telefonos tanácsadással nyújt segítséget. Az ilyen módon lörlénő segítségnyújtás sikertelensége esetén Vállalkozó köteles a helyszínre kiszállni és a hiba elhárítását megkezdeni.

5.4 Vállalkozó a hiba javításának megkezdésénél az alábbiak szerint jár el:

- a rendszer működését megakadályozó hiba esetén az értesítés beérkezésétől (vételétől) számított 8 órán belül,
- a rendszer működését gátló (zavaró), de nem akadályozó hiba esetén az értesítést követő 3 munkanapon belül.

5.5 Ha a hiba kijávítása során megállapítható, hogy a hiba oka a Felhasználó mulasztására, tévedésére ill., szakszerűtlen munkavégzésére, vagy a Rendszeren kívüli okokra vezethető vissza; Vállalkozó, a szerződéses átalánydíjon felüli, külön eseti díjazásra és költségtérítésre jogosult, - jelen szerződés 6.2 szerint.

6. Pénzügyi megállapodások

6.1 Felhasználó jelen Szerződés 2.1-2.2. pontja szerint 50.000 Ft+ÁFA egyszeri szoftver Használatbavételi díjat fizet Vállalkozónak.

A Felhasználó a jelen Szerződés szerinti teljesítés alapján havonta 19.191,- Ft + ÁFA (azaz *tizenkilencezer-százkilencvenegy forint plusz áfa*) átalánydíjat köteles megfizetni Vállalkozónak. Vállalkozó az átalánydíj összegét negyedévente előre számlázza Felhasználó felé, aki a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fenti összeget átutalja Vállalkozónak a

K&H Bank Rt.-nél vezetett 10200139-27075551 számú egyszámlájára.

6.2 A rendszer karbantartása során, amennyiben a Felhasználó hibájából ill., a Rendszer rendellenes működtetésből származó hibaelhárítás végett Felhasználónál személyesen szükséges megjelenni, az 5.5 pont értelmében- Felhasználó a Vállalkozó részére kiszállási-és munkadíjat köteles fizetni. (Kiszállási díj: 130 Ft/km Munkadíj: 9.675+ÁFA/óra)

Egy időben azonos településen, több Felhasználónak végzett hibaelhárítások kiszállási költségei, arányosan kerülnek szétosztásra Felhasználók között. Ha a rendelői személyes megjelenést Vállalkozó által elkövetett hiba indokolja (pl. programhiba), annak költségeit Vállalkozó viseli.

6.3 A szerződésben szerepeltetett díjak minden év január 1-től az aktuális, KSH által megállapított, az előző évre vonatkoztatott infláció mértékével korrigálásra kerülnek. Erről Vállalkozó írásban értesíti Felhasználót.

6.4 Késedelmes fizetés esetén a Felhasználó a késedelem időtartamára a törvényes mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

6.5 Késedelmes fizetés esetén; ha a Felhasználó a Vállalkozó által küldött írásbeli fizetési felszólítás ellenére a fizetési felszólítás kézhez vételétől számított további 60 (hatvan) napig nem fizeti meg a tartozását, Vállalkozó jogosult a Program használatának letiltására.

6.6 Amennyiben *Felhasználó vállalja a mindenkori éves díj egyösszegű megfizetését* Vállalkozó *kéthavi ingyenes szolgáltatást nyújt* számára; azaz két hónap átalánydíj kedvezményt ad. (Az igénylés: a szerződés végén található NYILATKOZAT értelemszerű kitöltésével történik).

7. Szavatosság

7.1. Jogszavatosság

7.1.1 Vállalkozó a Rendszer és Program mindenkor hatályos jogszabályoknak való megfelelőségéért szavatosságot vállal. Vállalkozó szavatol azért, hogy szerzői jogosultja a Programoknak ill., hogy jogosult engedélyezni Felhasználónak a Programok jelen Szerződés feltételei szerinti felhasználását. Szavatolja továbbá, hogy a szerződés tárgyát képező Programokon harmadik személynek nem áll fenn olyan jogosultsága, amely a felhasználás jogának általa történő továbbadását akadályozná, vagy kizárná.

7.1.2 Felhasználó ezzel szemben tudomással bír arról, hogy a szoftver, beleértve a hozzá tartozó Dokumentációt is, a szerzői jog és a nemzetközi jogvédelmi megállapodások, illetve egyéb, a szellemi tulajdonra vonatkozó jogszabályok és szerződések védelme alatt áll.

7.1.3 Vállalkozó szavatolja, hogy Felhasználó rendelkezésére bocsájtott szoftver megfelel az 53/2007. (XII.7.) EüM. Rendelet a gyógyszerrendeléshez használandó számítógépes program minősítésének szabályairól szóló és azt módosító 46/2008 (XII.3.) rendelet előírásainak, amelyet az EBF -2972-6/2008 számon elfogadott és megfelelőnek minősített, így Felhasználó által használt (1. pontban megnevezett) számítógépes programrendszer: „MINŐSÍTETT SZOFTVER”.

7.2. Kellékszavatosság

7.2.1 Vállalkozó a Programok Telepítési jegyzőkönyv-ön történt átadás-átvételtől számított 6 hónapig szavatolja, hogy a Programok funkciójában lényegileg megfelel a hozzátartozó Dokumentációban szereplő leírásnak. E szavatosságvállalás feltétele, hogy a Programokat csak hozzáértő személy kezelje. Vállalkozó nem vállal felelősséget azért, ha a Programok, vagy a rendszer használata során létrehozott egészségügyi adatállományok egy esetleges szakszerűtlen kezelés következtében meghibásodnak vagy elvésznek. Felhasználó egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a meghibásodott adatállományokat teljes mértékben hibátlanul előállítani - a technika mai állása szerint nem lehetséges.

7.2.2 Felek kijelentik, hogy bármilyen esetleges természeti katasztrófa, szakszerűtlen kezelés következtében, vagy bármilyen rendellenes működésből eredően meghibásodott, sérült ill., megsemmisült adatállományok rekonstruálása -az egészségügyi. adatok kezelésére vonatkozó törvények betartása mellett-, érdekében egymást támogatják, és tevőlegesen közreműködnek a zavartalan rendelés helyreállításán. Ezért Felhasználó fokozott figyelmet fordít az egészségügyi adatok védelmére, megőrzésére és különös gondossággal jár el azok törvényben előírt kezelésére vonatkozóan. A Rendszerben biztosított adatmentéseket rendszeresen (naponta, hetente) elvégzi ill., elvégezteti!

8. Titoktartás, titokvédelem

- 8.1 Felek megállapodnak abban, hogy eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában egymás bizalmas információit (ideértve az orvosi titoknak minősülő információt is) titkosan kezelik, azokat semmilyen formában nem teszik hozzáférhetővé harmadik személy számára és a jelen Szerződés teljesítésén kívül egyéb célokra, nem használják.
- 8.2 Felek gondoskodnak arról is, hogy a titoktartási kötelezettséget és titokvédelmet munkatársai, alkalmazottai és esetleges alvállalkozói is betartsák.
- 8.3 Felek megegyeznek abban, hogy Vállalkozó a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése (így különösen bármely fél megszűnése, a szerződés bármely fél általi felmondása vagy közösen elhatározott megszüntetése, továbbá az orvosi működtetési jog elidegenítése) esetén, köteles a Program valamennyi orvos-szakmai tartalmú adatállományát (különösen a beteg-dokumentációt) Felhasználónak átadni.

9. Vegyes rendelkezések

9.1 Közreműködők

Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésére a Felhasználó külön engedélye nélkül jogosult közreműködőt vagy alvállalkozót igénybe venni.

9.2 Értesítések. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

A jelen Szerződéshez kapcsolódó minden észrevételt, írásban kell megtenni az alább megjelölt címekre és személyek részére. Felhasználó az értesítéseket e-mailben, vagy más elektronikus úton is megteheti. Az írásos visszaigazolás elmaradása esetén, vagy bármely más esetben Felhasználó köteles az értesítéseit telefonon is közölni Vállalkozóval.

		Vállalkozó részéről	Felhasználó részéről
Jognyilatkozatra jogosult személy	Kapcsolattartó	Szerényi László Markovics Gyula	Dr. Vass Péter polgármester
	beosztása	ügyvezető igazgató irodavezető	Szigetvár Város Önkormányzat
	címe	3529 Miskolc Aulich L. u.13.	Telefon: 06-73/514-300
	telefonszáma	30/995-9740 (46/431-394)	onkormanyzat@szigetvar.hu
	e-mail címe	praxis@praxisnet.hu	7900 Szigetvár, Zrínyi tér.1.
Kapcsolattartásra kijelölt személy	Kapcsolattartó Mobiltelefon	Gergely István 30/4456-742	Adószám: 15724193-2-02
	beosztása	Rendszergazda	
Ügyfélszolgálat	Ügyfélszolgálat i referens	Szerényi-Rácz Erika info@praxisnet.hu 30/995-9740	

9.3 Vis Major

Felek mentesülnek a teljesítés alól arra az időre és olyan mértékben, amely alatt és amennyiben a Felek vagy közreműködői elháríthatatlan külső előre nem prognosztizálható okból kifolyólag, ideértve, de nem kizárólag, sztrájk, felkelés, háború, járvány, távközlési rendszer összeomlása és áramszünet eseteit, részben vagy egészben nem képes kötelezettségei teljesítésére.

9.4 Irányadó jog

A Szerződésre és a Szerződéssel kapcsolatos jogügyletekre a Magyar Köztársaság joga az irányadó.

9.5 A Szerződés teljessége

Jelen Szerződés a Szerződés tárgyában foglaltaknak megfelelően Felek teljes megállapodását tartalmazza és minden korábbi szóbeli vagy írásbeli megegyezés helyébe lép. Felek között korábban létrejött szerződés (szerződésmódosítás), jelen szerződés aláírásáig érvényes marad, de jelen szerződés annak aláírása után az megszűnik, érvényét veszíti.

9.6 Szerződés hatálya

Felek évente a jelen Szerződést felülvizsgálhatják, és tartalmát írásban módosíthatják. Jelen Szerződés az aláírásokkal lép hatályba és határozatlan időre jön létre.

9.7 Bíróság

Szerződő Felek megállapodnak, hogy bármilyen véleményeltérés, jogvita esetén kölcsönösen egyeztetik álláspontjaikat, és csak az egyeztetés sikertelensége esetén fordulhatnak bírósághoz.

Jelen Szerződést Felek elolvasás és értelmezést követően, azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. Jelen szerződés kettő (2), szó szerint megegyező példányban készült.

Miskolc, 2023. május 15.


Felhasználó aláírása
P.H.

Praxinfo
Kereskedelmi, Szolg. és Tanácsadó Kft.
3529 Miskolc, Aulich L. u. 13.
Adószám: 13912774-2-05
KSH Cank Rt.: 10209139-27075551

Vállalkozó aláírása

P.H.

NYILATKOZAT

Felhasználó jognyilatkozatra jogosult képviselője, jelen szerződés 6.6. pontja szerint nyilatkozik, hogy vállalja az éves átalánydíj összegű, előre történő kifizetését, a Vállalkozó éves számlájában érvényesített két hónapos ingyenes díjkedvezmény igénybevétele mellett.

.....
Felhasználó
P.H.

ADATFELDOLGOZÁSI és INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött;

Egyrészről; a Szigetvárosi Önkormányzat mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Székhely: 7500 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Aláírásra jogosult képviselője: Szerényi László

Cégjegyzékszám: 724199

Adószám: 1542493-2-02

Másrészről; a **Praxinfo Kft.** , mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Székhely: 3529 Miskolc, Aulich L. u. 13.

Aláírásra jogosult képviselője: Szerényi László

Cégjegyzékszám: 05-09-013900

Adószám: 13912774-2-05

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződést, a Felek között korábban létrejött, és meglévő szerződésre („Szoftver Felhasználási és Karbantartási Szerződés” továbbiakban: **Szerződés**) tekintettel kötik meg. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben meghatározott feladatok alapján **Megbízott** a Megbízó vagy érintett által számára közölt adatok vonatkozásában a 2011.évi CXII. Törvény, valamint az EU 2016/679 rendelete, továbbiakban: **(GDPR) Adatfeldolgozónak minősül**. Jelen megbízási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Felek között létrejött Szerződésnek. Felek jelen megbízási szerződést abból a célból kötik meg, hogy meghatározzák az Adatkezelőhöz tartozó személyes adatok Adatfeldolgozó általi feldolgozásának, azokhoz történő hozzáférésnek és kezelésnek a feltételeit.

Megjegyzés: Amennyiben a körülményekből nyilvánvalóan más nem következik, azok a fogalmak, amelyek a jelen megbízási szerződésben előfordulnak, de nincsenek meghatározva, ugyanolyan jelentéssel rendelkeznek, bírnak mint ahogy azt a GDPR meghatározza.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Adatkezelő az EU általános adatvédelmi rendeletének a **GDPR 28. és 29. cikkében meghatározottaknak megfelelően**, jelen szerződés aláírásával megbízást ad az Adatfeldolgozó részére, hogy az Adatkezelő érdekében, nevében és utasításainak megfelelően, illetve - az előzményekben jelzett szolgáltatási szerződéshez kapcsolódóan-, a GDPR szerinti személyes adatok feldolgozását végezze el. A megbízást az Adatfeldolgozó jelen szerződés aláírásával elfogadja.

- 1.2. Az adatkezelés célja az Adatkezelő alaptevékenységének ellátása, esetleges díjak elszámolása és a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése.
- 1.3. Az átadott vagy kezelt adatok köre: az Adatkezelő által kezelt összes adat, benne személyes adatokkal, különleges, egészségügyi adatokkal.
- 1.4. Adatfeldolgozó a Szerződésben meghatározott feladatok ellátására, kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót vehet igénybe. Ilyen esetekben az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét a GDPR rendelet, rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 1.5. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő minden esetleges kárért az Adatfeldolgozó felelős.

2. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. **Adatkezelő, az adatbiztonság követelményeinek betartásához szükséges intézkedések megtételére** –illetve jelen szerződés 3.4. pontjában foglaltak értelmében!-, **megbízta Adatfeldolgozót** a 3. pontban taglalt adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátásával.
- 2.2. Adatkezelő köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Ezek meglétét, teljességét vagy jogalapját az Adatfeldolgozó nem ellenőrzi.
- 2.3. Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 2.4. Adatkezelő műszaki és szervezési követelményeket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 2.5. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség.
- 2.6. Amennyiben az érintett a GDPR rendelet 2. szakasza értelmében („Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés”) tájékoztatást kér az Adatkezelőtől, vagy az Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított **öt munkanapon** belül továbbítani az Adatkezelő részére.
- 2.7. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított harminc napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja az Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.

2.8. Amennyiben az érintett a GDPR rendelet 3. szakasza („Helyesbítés és törlés”) alapján adatai helyesbítését, törlését vagy korlátozását kéri, az Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított **öt munkanapon** belül továbbítani Adatkezelő részére.

2.8.1. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani az Adatfeldolgozót az adat öt napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve korlátozására.

2.8.2. Az adat helyesbítésére, törlésére, korlátozására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni.

2.8.3. Az adat helyesbítésére, törlésére, korlátozására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét.

2.8.4. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

3. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

3.1. Adatfeldolgozó köteles a Szerződésben meghatározotti feladatokat az Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

3.2. Adatkezelő, az adatbiztonság követelményeinek betartásához szükséges intézkedések megtételére –illetve jelen szerződés 3.4. pontjában foglaltak értelmében!-, megbízza az Adatfeldolgozót a 3. pontban részletezett adatvédelmi és információbiztonsági feladatok ellátásával.

3.3. Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy munkája maradéktalanul és mindenkor megfelel a jogszabályi előírásoknak, valamint a GDPR rendeletben foglaltaknak.

3.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő kérdésekben érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint az idevonatkozó mindenkor jogszabályok alapján dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

3.5. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, elektronikusan tárolt adatok megfelelő biztonságos védelméről. A védelemmel kapcsolatos műszaki és szervezési intézkedéseknek meg kell felelniük a mindenkor jogszabályi előírásoknak, valamint a GDPR 32. cikkében („Az adatkezelés biztonsága”) foglaltaknak.

- 3.6. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megelőzni és megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházza át harmadik személyre.
- 3.7. Adatfeldolgozó dokumentál minden általa végzett adatfeldolgozási folyamatot. Az Adatkezelő nevében végrehajtott adatfeldolgozási tevékenységéről nyilvántartást vezet.
- 3.8. Adatfeldolgozó az általa kezelt adatokról csak biztonsági másolatot készíthet, más célból másolat nem készülhet. Adatfeldolgozó, az Adatkezelő megbízásából- jogosult rendszeres biztonsági másolatot készíteni és azt megfelelő titkosítással ellátva, a hozzáférés szabályozásával, felhőben tárolni. A biztonsági másolat felhasználására csak az Adatkezelő megbízásából, incidens elhárítására-, jogosult az Adatfeldolgozó. A biztonsági másolatokat a szerződés megszűnésekor haladéktalanul meg kell semmisíteni.
- 3.9. Adatfeldolgozó az Adatkezelő adatait a jogszabályi előírások kivételével harmadik félnek nem adja tovább, így különösen nem adja ki és nem biztosít hozzáférést sem belső sem külső szoftverfejlesztőknek.
- 3.10. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 3.11. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha az általa adott utasítás az Adatkezelő számára többletköltséggel jár. Az Adatfeldolgozó nem köteles végrehajtani az Adatkezelő utasításait mindaddig, amíg a többletköltségek kérdését e Szerződés mellékleteként Felek nem rendezik.
- 3.12. Adatkezelő kötelezettségei teljesítésének igazolásához, hatósági, külső vagy belső ellenőrzés során felmerülő munka az Adatfeldolgozó számára többletköltséggel járhat, amelyet Felek közös megegyezéssel rendezik.
- 3.13. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ bizalmas, egészségügyi, üzleti, esetleg banktitoknak minősül és a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kell kezelni.
- 3.14. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 3.15. Adatfeldolgozó köteles egy esetleges adatvédelmi incidens esetén, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb nyolc órán belül ezt jelenteni az Adatkezelőnek.

Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult és köteles.

- 3.16 Amennyiben az Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza a szerződés teljesítését, úgy az Adatfeldolgozónak haladéktalanul, írásban értesítenie kell az Adatkezelőt a késedelemről, annak várható okairól és időtartamáról.
- 3.17 Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyek munkáját, közreműködését köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek tekintetében.
- 3.18 Adatfeldolgozónak gondoskodnia kell az adatok biztonságos tárolásáról, védelméről, az illetéktelen hozzáférések és felhasználások elleni védelemről is. Az Adatkezelő a védelmi szint növelése érdekében, szükség szerinti gyakorisággal felülvizsgálja az adatbiztonsági intézkedéseket.
- 3.19 Adatfeldolgozó gondoskodik a kommunikációs hálózat, vírusok, elleni védelméről, az adathordozók védelméről (elzárás, titkosítás, törlés..) az adatközlés, kommunikáció titkosításáról, az adatkezelés felügyeletéről.
- 3.20 Adatfeldolgozó az adatbiztonság fenntartása érdekében a számítógépes rendszerben tárolt adatok vonatkozásában kétfaktoros (felhasználói név, jelszó) alkalmaz és különböző jogosultsági szinteket épít ki. Gondoskodik a hálózat vírusvédelméről, tűzfalakkal való ellátásáról.

4 Titoktartás

- 4.1. Felek tudomásul veszik, hogy a kezelt adatok személyes és különleges jellege miatt a titoktartás különös fontossággal és jelentőséggel bír. Ezen adatok védelme érdekében minden tőlük telhetőt megtesznek mind saját rendszereikben és szervezeteikben, mind az adatszere vagy adatátadások során.
- 4.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minden adat tekintetében büntetőjogi felelősség terheli.
- 4.3. Bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult a jogszabályi előírások kivételével. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 4.4. Adatkezelő, illetve a szerződésből eredő feladatai tekintetében az Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 4.5. A titoktartási kötelezettség az Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli.

- 4.6. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terheli, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

5. Adat- Információ biztonság

- 5.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- 5.2. Felek kijelentik, hogy az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége során a GDPR rendeletben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, illetve a hatályos jogszabályok előírásait betartja.
- 5.3. Felek kijelentik, hogy minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesznek az általuk kezelt adatok elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- 5.4. Adatfeldolgozó biztonsági intézkedései
- 5.4.1. Gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- 5.4.2. Gondoskodik az általa használt eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- 5.4.3. Gondoskodik arról, hogy az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben helyezze el és biztosítsa annak fizikai védelmét is,
- 5.4.4. Gondoskodik arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

6. Szerződés hatálya

- 6.1. Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre.
- 6.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 6.3. Jelen szerződés megszűnése után az Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet három munkanapon belül az Adatkezelő részére átadni.

7. Együttműködés-kapcsolattartás

- 7.1. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.
- 7.2. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottjaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 7.3. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő kapcsolattartóját kérésére tájékoztatni a tevékenységéről.
- 7.4. A szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó és utasítást adó személy az Adatkezelő részéről

Név: Dr. Vass Péter
Telefon: 731 514-300
E-mail: ovintan@praxisnet.hu

Kapcsolattartó személy az Adatkezelő részéről

Név: Falstich Zsolt
Telefon: 731 514-336
E-mail: falstich@praxisnet.hu

Döntéshozó személy az Adatfeldolgozó részéről

Név: Szerényi László
Telefon: +36-30-9959742
E-mail: praxis@praxisnet.hu

Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről

Név: Markovics Gyula
Telefon: +36-30-9584612
E-mail: markovicsgyula@praxisnet.hu

- 7.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személyek vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8. Megbízási díj

Az Adatfeldolgozót e szerződésben foglalt tevékenységének elvégzéséért,- közös megegyezés alapján- megbízási díj illeti meg, amelynek mértékét Felek, külön szerződés, a *Szoftver Felhasználási és Karbantartási Szerződés* keretében, a „Pénzügyi Megállapodások” pontban határoznak meg és rögzítik.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, a GDPR vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.
- 9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.
- 9.5. Jelen szerződést a Felek – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Miskolc, 2023.



Praxinfo
Kereskedelmi, Szolg. és Tanácsadó Kft
3529 Miskolc, Áulich L. u 13.
Adószám: 13912774-2-05
K&H Bank Rt.: 10200139-27075551

Adatfeldolgozó

G.m. melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Vállalkozás neve:
Képviselő neve:
Székhely /lev. cím/:
adószám:
Rendelő (telephely) címe:
Telefonszám:
e-mail:.....

mint *Megrendelő*, másrészről a

**Pécsi Környezetvédelmi Kft.
7630 Pécs, Zsolnay V. u. 45.**

adószám: 11367680-2-02
település azonosító: 19415
KÜJ (kv-i ügyfél jel): 100 430 181
telephely címe: 7622 Pécs, Nyírfu u. 38.
KTJ (kv-i területi jel): 101 894 192

Telefon/fax: 72/511-300
e-mail: pecsikor@pkv.hu

mint *Vállalkozó* között, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

- 1./ Vállalkozó jelen szerződés feltételei szerinti díjazás ellenében átveszi, elszállítja és gondoskodik a Megrendelő tevékenysége során keletkező, különleges kezelést igénylő veszélyes egészségügyi hulladékok ártalmatlanításáról.
A hulladékok szakszerű gyűjtésére az érvényben lévő rendeleteknek mindenben megfelelő szabványos gyűjtőeszközt biztosít.
- 2./ A szerződés az 1. sz. mellékletben felsorolt hulladékfajtákra terjed ki. A hulladékok gyűjtéséhez szükséges edények kihelyezési díját, továbbá a hulladék szállítási és ártalmatlanítási díját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3./ Vállalkozó feladatai:

- az 1. sz. mellékletben felsorolt hulladékfajtákat átveszi és elszállítja
- biztosítja a 2. sz. mellékletben felsorolt gyűjtőedényeket, a Megrendelő által igényelt méretben és mennyiségben
- a hulladékot a szerződésben megjelölt telephelyeken átveszi és elszállítja, a 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékokról, a 225/2015. (VIII.7.) Kormányrendelet, a 12/2017.(VI.12.) EMMI rendelet (azaz a mindenkor érvényes rendeletek) a KRESZ és az ADR előírásainak betartásával
- a hulladék ártalmatlanításáról teljes körű és kizárólagos felelősséggel gondoskodik

4./ Megrendelő feladatai:

- a hulladékot a 12/2017.(VI.12.) EMMI rendeletben és az ADR szabályokban előírt gyűjtőedényben tárolja és csomagolja (3. sz. melléklet)
- megfelelő módon csomagolt hulladékot Vállalkozónak átadja
- az elszállítás megrendelésével egyidejűleg tájékoztatja Vállalkozót a hulladékok mennyiségéről, fő jellemzőiről és azonosító kódjáról
- biztosítja a hulladékgyűjtéshez, a tároláshoz és az átvételhez szükséges területet
- Vállalkozót bármely, a szerződésben szereplő adatában beállt változásról írásban értesíti.

5./ Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtőedény(ek) és a hulladék elszállításának szükségességéről Vállalkozót legalább öt nappal korábban értesíti.

6./ A hulladékok átvételének igazolásával és a vállalkozói díjak megfizetésével a felek a szerződést teljesítettnek tekintik.

7./ Vállalkozó tevékenységét az alábbi engedélyek alapján végzi:

Veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtési engedély: 3689-12/2019 (B. M-i Kormányhivatal Pécs Járási Hivatal) és a PE/KTFO/00189-4/2020 sz. hulladékgazdálkodási engedélye alapján végzi.

A mindenkor aktuális engedélyek honlapunkon megtalálhatók: www.pkv.hu

Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséhez jogosult más, a szükséges engedélyekkel rendelkező alvállalkozót igénybe venni.

8./ A hulladékok átvételekor Vállalkozó szállítólevelet állít ki, és annak egy példányát az átvétel alkalmával Megrendelőnek átadja

A hulladék Vállalkozó gépjárművére történő felrakása után minden további tevékenység Vállalkozó felelősségére történik, azonban Megrendelő mindenkor felelős az átadott hulladék ADR előírások szerint történő csomagolásáért, bizonylatolásáért és a 12/2017.(VI.12.) EMMI Rendeletben foglaltak betartásáért.

A hulladék átadása történhet Megrendelő telephelyén, vagy Vállalkozó telephelyén, (Pécs, Nyírfu u. 38.) hétfőtől csütörtökig (munkanapokon) 8 órától 15:00 óráig.

A szállítást Megrendelő a saját felelősségére végzi.

- 9./ Vállalkozó a rendszer üzemeltetésére és fenntartására készenléti díjat állapít meg, amelyet minden tárgyévi elején, legkésőbb március 31-ig kiszámláz.

Megrendelő a számlát kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki. A számla késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó jogosult a mindenkorin jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot felszámolni Megrendelő felé.

A 2. sz. *mellékletben* foglalt szolgáltatási díjakat, valamint a gyűjtőeszközök árait 2023. június 30.-ig garantálja. Az aktuális árak a www.pkv.hu honlapon elérhetők.

Amennyiben Megrendelő az emelt díjat nem fogadja el, úgy jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel írásban, az eredeti szerződési példány egyidejű visszaküldésével felmondani. A felmondás idejére az előző időszak díjai kerülnek számlázásra.

Felek megállapodnak, hogy a szerződésre az ÁFA törvény 58. paragrafusa vonatkozik azzal, hogy az elszámolási időszak évente január 1-től (új szerződés esetén a szerződés megkötésétől) december 31-ig tart. Részszámla kiállítására van lehetőség.

- 10./ Jelen szerződés teljesítése során a felek megbízottjai:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről: Tarnóczi-Gruber Hanna
Vágner Csilla

Tel./Fax.: 72/326-519
72/511-300

- 11./ A szerződés csak az 1., 2. és 3. sz. mellékletekkel együtt érvényes.
- 12./ A szerződés mindkét fél által megtörtént aláírása után **azonnal hatályba lép, határozatlan időre szól** és legalább 30 napos felmondási idővel, hó végére mondható fel.
- 13./ Ezen szerződés hatályba lépésével Megrendelő és Vállalkozó között eddig megkötött szerződések érvényüket veszítik.
- 14./ A felek a jelen Megállapodással kapcsolatos jogvitáikat elsősorban békés úton, egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodásból eredő valamennyi perben alávetik magukat a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 15./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. Ptk. és a hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécs,

.....
/Megrendelő/

.....
/Vállalkozó/

A JELEN SZERZŐDÉS KERETÉBEN ÁTVÉTELRE KERÜLŐ HULLADÉKOK
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet csoportosításában és az
12/2017.(VI.12.) EMMI rendelet szerinti megnevezés

18 01-es csoport: _szülészeti, vagy az emberi betegségek diagnosztizálásából, kezeléséből, megelőzéséből származó hulladékok

18 01 03* egyéb hulladék, amelynek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében.

A 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet szerinti megnevezés:

- a) már **szennyezett éles vagy hegyes eszközt tartalmazó** egészségügyi veszélyes hulladék, amely szúrt vagy vágott sérülést okozhat, vagy amely fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett, így az injekciós tű, injekciós fecskendő, tűvel ellátott injekciós fecskendő, , **infúziós és transzfúziós szerelék**, vágó- vagy szűrőeszköz, ampulla, tárgylemez vagy más hasonló, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 4/C. § (3) bekezdésében meghatározott éles vagy hegyes eszköz;
- b) **vérből vagy vérkészítményből** származó, valamint műtéti vagy más orvosi beavatkozás során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészből, **szervből, szervmaradványból**, váladékból, laboratóriumi és kórbonctani **vizsgálati anyagból**, vagy ezek maradványából származó hulladék;
- c) **fertőző egységben vagy elkülönítőben képződő hulladék**, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett hulladék,..
- d) a betegellátás légteréből elszívott levegőt szűrő berendezés **mikrobiológiai szűrőbetétjéből** származó hulladék;
- e) fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti **állatok trágyája**, almukból, tetemükből, testrészükből származó hulladék;
- f) **génsebészeti és mikrobiológiai hulladék**;
- g) **citosztatikummal szennyezett anyagból**, eszközből származó hulladék;

18 01 04 hulladékok, amelynek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenka)

18 01 10* fogászati célokra használt amalgám hulladék

Gyógyszer hulladék:

07 05 13* veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladékok /gyógyszer/

16 03 03* veszélyes anyagokat tartalmazó szervetlen hulladékok (folyékony)

16 03 05* veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok (folyékony)

18 01 08* citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek

Vegyszer hulladék

16 05 06* veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek, ideértve a laboratóriumi vegyszerek keverékeit is

18 01 06* veszélyes anyagot tartalmazó vagy abból álló vegyszerek

ÁRLISTA

(Érvényes: 2023. január 1-től)

*Minősített gyűjtőeszközök fertőzésveszélyes hulladékok gyűjtéséhez:***Fóliazsák szilárd hulladékok gyűjtéséhez**

21001	Feliratos kis fóliazsák	(260x2x120x900x0,060)	150 Ft/db
21002	Feliratos nagy fóliazsák	(400x2x180x1150x0,060)	210 Ft/db

Papírdobozok szilárd hulladékok gyűjtéséhez

34030	3 l-es Papírdoboz Biosept	(195x145x115)	410 Ft/db
34060	6 l-es Papírdoboz Biosept	(195x145x230)	550 Ft/db
32100	10 l-es Papírdoboz Sp	(205x150x300)	630 Ft/db
32240	24 l-es Papírdoboz Sp	(300x250x400)	810 Ft/db
32400	40 l-es Papírdoboz Sp	(400x250x400)	990 Ft/db
32600	60 l-es Papírdoboz Sp	(400x250x600)	1.300 Ft/db

Műanyag edények

41006	0,6 l-es Műanyag gyűjtő PBS	430 Ft/db
41008	0,8 l-es Műanyag gyűjtő PBS	500 Ft/db
41015	1,5 l-es Műanyag gyűjtő PBS	680 Ft/db
41020	2,0 l-es Műanyag gyűjtő PBS	1.020 Ft/db
41050	5,0 l-es Műanyag gyűjtő PBS	1.320 Ft/db
41120	12 l-es Műanyag gyűjtő PBS	1.580 Ft/db
45300	30 l-es Műanyag badella P	2.530 Ft/db
45600	60 l-es Műanyag badella P	2.930 Ft/db

Készletdíj:**9.000 Ft/év**

(magában foglalja max. 12 kg egészségügyi fertőzésveszélyes hulladék ártalmatlanítását)

Hulladék ártalmatlanítása:**Egészségügyi fertőzésveszélyes hulladékok (Hulladék kód 18 01 03*) 280 Ft/kg****Gyógyszer hulladék (Hulladék kód 07 05 13* 16 03 03* 16 03 05* 18 01 08*) 280 Ft/kg****Amalgám hulladék (Hulladék kód 18 01 10*) 5.100 Ft/kg**

(minimális számlázási díj amalgám hulladék átadásakor: 5.100 Ft/alkalom)

Nyomtatvány költség:**200 Ft/db****Hulladékok szállítása:****Pécs és Nagyatád közigazgatási határán belül 4.200 Ft/alkalom****Havi rendszerességgel történő szállítás esetén: 2.800 Ft/alkalom****Baranya, Tolna, Somogy és Zala megye területén 6.600 Ft/alkalom****Havi rendszerességgel történő szállítás esetén: 4.200 Ft/alkalom****A feltüntetett árak nettó árak, azokat + 27 % ÁFA terheli.****A megadott árakat 2023. június 30-ig garantáljuk!**

A FERTŐZÉSVESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

Az egészségügyi intézményekben a fertőzésveszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközök minőségi követelményeit a **12/2017.(VI.12.) EMMI Rendelet**, míg a szállítás követelményeit az **ADR** (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) tartalmazza.

A gyógyító tevékenység során keletkezett fertőzésveszélyes hulladékokat **minősített, egyszerhasználatos gyűjtőedényekben kell gyűjteni!** Az edényeket megtelésük után **le kell zárni!** Az edényeken lévő **táblázatot ki kell tölteni** /hulladék fajtája, keletkezés helye, dátuma, stb./. Az egészségügyi intézményekben keletkező fertőzésveszélyes hulladék **2 napig**, amennyiben a hűtve tárolás megoldott, **30 napig** tárolható.

- Injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, **vágó, szűrő, éles** eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök kizárólag OTH, ADR minősített kemény falú gyűjtőeszközben gyűjthetők:

Műanyag fóliával-, és szűrőgátló betéttel ellátott papírdobozok

Keményfalú műanyag edények

A vérrel, váladékkal **kismértékben** szennyezett anyagok a szűrő, vágó, éles eszközökkel keverten is gyűjthetők, amennyiben **a hulladék nedvességtartalma max. 10%**.

A hulladékkal telt, lezárt *papírdobozokat* -a könnyebb és biztonságosabb mozgatás végett- ajánlatos sárga feliratos fóliazsákba tenni, és a zsákokat bekötni. (A zsákon lévő táblázatot is ki kell tölteni!) A *keményfalú műanyag edényeket* szállítás előtt nem szükséges bezsákolni.

- Műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó **fel nem ismerhető szervmaradványok**, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani **vizsgálati anyagok**, illetve azok maradványai, vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb, **nagy nedvesség tartalommal bíró betegellátási hulladékok gyűjtésére kizárólag Keményfalú műanyag edények** használhatók.

- A vérrel, váladékkal **kismértékben** szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb hasonló betegellátási hulladékok esetén, amennyiben **a hulladék nedvességtartalma maximum 10%**, ezek eldobására a: **sárga színkódos**, ADR minősített egészségügyi veszélyes **hulladékgyűjtő zsákokat** javasoljuk alkalmazni, melyeket lábbal működtethető hulladékgyűjtő edényzetre, állványra célszerű felhelyezni. A zsákokat túlrakni veszélyes. Telítődésük után a zsák száját össze kell kötni, azaz véglegesen le kell zárni, és a zsák oldalán lévő adattáblát pontosan ki kell tölteni.

A NEM FERTŐZÉSVESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

Az anyagi tulajdonságaik miatt veszélyes hulladékoknál, a tűz-, és robbanás veszélyes és/vagy a mérgező/maró/ártalmas/ irritatív tulajdonság, valamint a **várható környezetszennyezés miatt szükséges az elkülönített kezelés, szelektív gyűjtés.**

Ezen hulladékok szelektív gyűjtésének, tárolásának, szállításának edényeit, illetve ezek anyagait a tervezett ártalmatlanítási módoknak, illetve az ADR előírásainak megfelelően kell megválasztani. A telephelyi üzemi gyűjtőhelyen ezek a hulladékok a tárolókapacitásnak megfelelő mennyiségben, de az egy év alatt keletkező mennyiségnél több nem tárolható.

A veszélyes hulladék sorsát bizonylatozni kell és arról a hatóságoknak adatokat kell szolgáltatni.

Ide tartoznak: A vegyi összetételük miatt a következők: citosztatikumok és **az ezekkel szennyezett anyagok, eszközök.**

Raktárakban felhalmozódott gyógyszerek, **gyógyszerhulladékok**, gyógyszerkészítmények, gyógyhatású készítmények melyek szavatossága lejárt, vagy valamilyen okból kifolyólag kivonják a forgalomból, használatból.

Szennyezett vagy valamilyen okból fel nem használható **vegyi maradékok**, beazonosíthatatlan vegyi anyagok.

A tevékenység végzése során keletkező egyéb veszélyes hulladékok, például a csomagolási hulladékok.

Mindezek a hulladékok fizikai és kémiai tulajdonságuknak megfelelő, **ADR minősített** csomagolókból, a folyékony halmazállapotúak kizárólag merevfalú, folyadékmegtartó, zárható műanyag, vagy fém, vagy üveg göngyölegekbe gyűjthetők.

A vegyi hulladékok gyűjtőedényeinek anyaga kémiai, fizikai tulajdonságainak megfelelő flakon, kanna, ballonok vagy hordók, IBC - k lehetnek.

Valamennyi gyűjtőedényt - a tartalmának megfelelően - a veszélyes áru/hulladékok kémiai tulajdonságaiknak megfelelő azonosító kóddal és UN számmal kell ellátni, feliratozni, és veszélyességi bárcákkal ellátni.

Az esetlegesen sérült gyűjtőeszközöket csomagolásra felhasználni tilos!

Az érvényben lévő törvényi szabályozás betartása, a környezet védelme, és munkatársaink védelme érdekében, csak megfelelően csomagolt hulladékot veszünk át ügyfeleinktől. Ha a gépkocsivezető bármilyen rendellenességet (nem-megfelelőséget) észlel, a hulladék átvételét megtagadja, és azt a helyszínen dokumentálja.

A keletkező veszélyes hulladék csak az átvételig képezi a Megrendelő tulajdonát. Attól kezdve, hogy a Megrendelő képviselője és a hulladékot átvevő **gépkocsivezető** aláírják a szükséges nyomtatványokat (veszélyes hulladékkísérő „Gy” vagy „SZ” szállítási lap),

a hulladék Vállalkozó tulajdonába kerül, ez azonban Megrendelőt **nem mentesíti a szerződés 8. pontjában részletezett feladói felelősség alól.**

ÁTALÁNYDÍJAS KARBANTARTÁSI ÉS SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK:

Vállalkozó:

Megrendelő:

A következő pontokban foglalt megállapodást kötik a műszerjegyzékben foglalt orvosi műszerek-eszközök javítására, ill. karbantartására és az egyszerhasználatos egészségügyi termékek és nyomtatványok folyamatos szállítására.

KARBANTARTÁS

- A vállalkozó vállalja az Egészségügyi Központ használatában lévő orvosi műszerek, eszközök átalánydíjas javítását és karbantartását. (SZJA: 33.10.92)

- Átalánydíj havi összege 10 000 Ft + 27% Áfa 2 700 Ft összesen: 12 700 Ft, azaz tizenkettőezer hétszáz forint, mely összeget a megrendelő a vállalkozó részére számla ellenében átutalással téríti meg.

A vállalkozó bank számlaszáma: **SZIGETVÁRI TAKARÉK 50 80 00 18 - 11 08 01 61**

- Az átalánydíj magába foglalja a szerződés tárgyát képező orvosi műszerek havi 2 alkalommal történő rendszeres karbantartását, valamint a szerződés időtartama alatt elvégzett javítások munkadíját.

- A javítás, ill. karbantartás alkalmával felhasznált alkatrészek, anyagok árát a megrendelő a vállalkozó számára havonként külön számla alapján kifizeti vagy átutalja.

- A szerződő felek megállapodnak, hogy az átalánydíj összege magába foglalja a havi 2 alkalommal végzett karbantartási munkálatok kiszállási díját is. A rendszeres havi karbantartási kiszálláson túli minden egyes helyszíni javítás gépkocsihasználati díját a megrendelő elszámolás alapján téríti.

- A törvényben foglalt előírásoknak megfelelően, minden vérnyomásmérőt bemérési (hitelesítési) szervizlappal látunk el. A vállalkozó a vérnyomásérők javításánál felmerülő anyagszükségletet a munkalapon és a szervizlapon is köteles feltüntetni.

- A szerződés nem vonatkozik a helytelen kezelésből, nem rendeltetésszerű használatból, szakszerűtlen tárolásból bekövetkező hibák kijavítására, ezek megállapítása a szerződő felek feladata.

- A karbantartási szerződés műszerjegyzékébe a jótállás alatt álló műszerek a jótállás időtartama alatt nem szerepelhetnek. A jótállás lejártával a szerződés módosítása alapján kerülnek az orvosi műszerjegyzékbe.

- A megrendelő kötelezettséget vállal, hogy a javítás, ill. karbantartás időpontjára az orvosi eszközöket és berendezéseket a vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

SZÁLLÍTÁS

- A felek a jelen megbízási szerződés szerint, megállapodást kötnek az Egészségügyi Központon belüli egyszerhasználatos injekciós tűk, fecskendők, nyomtatványok, és egészségügyi eszközeinek beszerzésére és szállítására.
- A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelő igényeinek figyelembe vételével megrendelt injekciós tűk, fecskendők, nyomtatványok és egészségügyi termékek megrendelését helyben kiadja az egyedi igényeket 2 héten belül, beszerzi és az Egészségügyi Központ részére leszállítja.
- A felek megállapodnak abban, hogy az előző pontban teljesített szállításért az átvett áru ellenértékét megfizeti, melyet a megrendelő a vállalkozó bankszámlájára történő átutalással vagy készpénzzel teljesít. Amennyiben a megállapított határidőben a megrendelő a fizetést elmulasztja, úgy az elmulasztás napjától a kifizetés napjáig a törvényes kamat megfizetésére köteles.
- A vállalkozó a számlát az árjegyzék alapján állítja ki, figyelembe véve az érvényes engedményeket és előírásokat, a megfelelő időszakra. A szállító az árváltoztatás jogát fenntartja.
- A mennyiségi és minőségi ellenőrzés az áru átvétele alkalmával történik, amikor is a megrendelő kifogást emelhet a mennyiségi, illetve látható minőségi hiányosságok miatt, amelyek a vállalkozó hibájából, a szállítás során vagy egyéb okok miatt történtek.
- A szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvita eldöntésére a Polgárjogi Bíróság az illetékes.
- Szerződésmódosítást bármely fél kezdeményezhet, a módosításra vonatkozó tárgyalásokat a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell kezdeni. A szerződés 2023. július hó 01. napjától határozatlan időre szól.
- A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és egyező értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

MŰSZERJEGYZÉK

Orvosi eszközök és készülék felsorolása: EKG, vérnyomásmérők, phonendoscopok vércukormérők, otoscop, laryngoscope, hőlég sterilizáló, kézi műszerek, egyéb orvosi műszerek és eszközök:

.....
.....

Megjegyzés:.....
.....

Szigetvár, 2023.06.21.

.....
Vállalkozó

.....
Intézményvezető

Kapják: 1, Vállalkozó
2, Intézményvezető (megrendelő)