



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. november 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosításáról

Mellékletek: 1. Alapító okirat tervezet

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	-
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	-
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Minősített többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	17 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. november 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosításáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. október 1-i rendkívüli ülésen döntött a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kisváros NKft.) új ügyvezetőjének megválasztásáról. Kreznanics Gyula Róbert úr 2026. január 1. napjától tölti be az ügyvezetői álláshelyet.

A Kisváros NKft. jogi képviseletét ellátó ügyvéd jelezte az Önkormányzat felé, hogy az ügyvezető személyének változása miatt szükséges az Alapító okirat módosítása, egyúttal áttekintésre került az okirat, és apróbb pontosítások szükségesek abban. A módosított Alapító okirat tervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi. A módosítások a tervezetben vastag, dőlt betűvel kiemelve szerepelnek.

Az Alapító okirat módosításához szükséges az alapító, Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosításáról” tárgyú napirendi pont és az alábbiak szerint határozott:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisváros Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Kft. Alapító okirata módosításának tervezetét megismerte, és azt az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert a Kisváros Városüzemeltetési Nonprofit Kft. Alapító okiratának módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző

Határidő: 2025. november 27., illetve értelemszerűen

Szigetvár, 2025. november 25.



Dr. Vass Péter
polgármester



ALAPÍTÓ OKIRAT

(közhasznú szervezet)

Szigetvár Város Önkormányzat, mint alapító, nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre, amely társaság alapító okiratát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.-ben foglaltak figyelembe vételével módosított és foglalt egységes szerkezetben. A módosításokat az alapító okirat vastagon és dőlten szedetten tartalmazza.

PREAMBULUM

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-a, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az egyszemélyi tulajdonában lévő közhasznú társaságot hoz létre.

1. A TÁRSASÁG FELADATA, CÉLJA

Szigetvár város Önkormányzat a tulajdonában álló KISVÁROS-2004 Városüzemeltetési, Vagyonkezelő és Humánszolgáltató Közhasznú Társaság eddigi tevékenységeit, valamint egyéb városüzemeltetési, vagyonkezelési feladatok ellátását közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában kívánja a továbbiakban végezni.

II. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA

A társaság ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény rendelkezése szerint közhasznú szervezetként látja el.

A közhasznú társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait *Szigetvár Város Önkormányzatának honlapján www.szigetvar.hu teszi közzé.*

III. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI

1. A társaság cégneve:

KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

2. A társaság rövidített elnevezése: **KISVÁROS Nonprofit Kft.**

3. A társaság székhelye: **7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.**

4. A társaság telephelyei:

Szigetvár, József A. u. 7.
Szigetvár, Vár u. 3.
Szigetvár, Deák F. tér 10.
Szigetvár, Kossuth tér 15.
Szigetvár, Széchenyi u. 62.
Szigetvár, József A. u. 4.
Szigetvár, Zrínyi tér 12.
Szigetvár, Rákóczi u. 3.
Szigetvár, Alapi G. u. 4.
Szigetvár, Dózsa Gy. u. 72.
Szigetvár, Szecsődi u. 172 hrsz

IV. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Jelen nonprofit gazdasági társaságot Szigetvár Város Önkormányzat alapítja.

V. A TÁRSADALMI KÖZÖS SZÜKSÉGLET KIELÉGÍTÉSÉÉRT FELELŐS SZERV

Szigetvár város Önkormányzat, 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

VI. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. A társaság TEÁOR szerinti tevékenységi körei:

1.1 Főtevékenység:

4211 Út, autópálya építése

1.2. Egyéb tevékenységi körei.

2361 Építési betontermék gyártása
3320 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3900 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4213 Híd, alagút építése
4311 Bontás
4312 Építési terület előkészítése

4331 Vakolás
4334 Festés, üvegezés
5520 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6832 egyéb ingatlanügynöki, - kezelési szolgáltatás
7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7500 Állategészségügyi ellátás
7732 Építőipari gép kölcsönzése
8110 Építményüzemeltetés
8123 Egyéb takarítás
8130 Zöldterület-kezelés
9039 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9531 Gépjármű javítása, karbantartása

2. A társaság közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység:

Település üzemelés

Egyéb közhasznú tevékenység

Előadó-művészeti szervezet támogatása
Épített környezet alakítása és védelme
Település tisztaság
Helyi természetvédelem, vízkárelhárítás
Helyi közfoglalkoztatás
Helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés
Vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása: védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése valamint a védekezés

A társaság fenti közhasznú tevékenységeit az alábbi jogszabályi rendelkezések szerinti, helyi önkormányzati feladat körbe tartozó közfeladatokkal kapcsolatban fejt ki:

KÖZFELADAT	JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS
Település üzemelés: a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása	2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 2,12,18 pontok; 1988. évi I. tv. 8. §. (1) bek. 1988. évi I. tv 9/B § (2) bek.

Előadó-művészeti szervezet támogatása	2011. évi CLXXXIX tv 13.§ (1) bekezdés 7. pont
Épített környezet kialakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv 64.§
Település tisztaság: közutak locsolása, síkosság-mentesítés;	2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (4) bekezdés 3. pont;
Helyi természetvédelem	2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 11. pont;
Helyi közfoglalkoztatás	2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (4) bekezdés 12. pont;
Helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés, Vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása: védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése valamint a védekezés	1995. évi LVII tv. 4. § (1) bek. f) pont 1995. évi LVII tv. 16 § (4) bek. b) pontja

3. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel folytat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

4. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.

VIII. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

A társaság törzstőkéje: 26 220 000 (Huszonhatmillió- kétszázhuszezer) Ft, amely 19 695 873 (Tizenkilencmillió hatszázkilencvenötezer nyolcszázhetvenhárom) Ft tárgyi eszközből és 6 524 127 (Hatmillió ötszázhuszonnégyezer egyszázhuszonhét) Ft pénzeszközökből áll.

A pénzbeli betét és a nem pénzbeli betét (apport) rendelkezésre bocsátás ideje: 2009. július 31. napja

IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A./ Az alapító

1.1. Egyszemélyes társaság esetében taggyűlés nem működik, a társaság legfőbb szerve hatáskörében az alapító dönt.

1.2. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő bizottságot, valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével, írásban megkeresni, és megfelelő határidő tűzésével – különös tekintettel a felügyelő bizottság működési rendjére –, írásbeli véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

1.3. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

1.4. Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

1.5. Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a megyei napilapban, illetve a kamara szakmai lapjában való közzétételéről.

1.6. A alapító hatáskörei:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről az alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- törölve;
- mindaz, amit a törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

1.7. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviseleti szerv véleményének megismerésére. Az alapító a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

1.8. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.

1.9. A közhasznú társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A felügyelőbizottság a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

2. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

2.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

2.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

2.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

2.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

2.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

2.6. Az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

2.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

2.8.. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

3. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

3.1. Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

3.2. Első mondat törölve. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

3.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

3.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények kinyilvánítását követő alapítói döntést.

3.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

3.6. törölve

3.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat 12.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

3.8. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a 3.6., illetve a 3.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

3.9. Az alapító határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1.) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. A társaság nyilvánossága

4.1. A társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az alapító a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapító ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

4.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön, a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételékor.

4.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

4.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 4.2. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a elektronikus útona www.e-cegbeszamolo.im.gov.hu honlapon.

4.5. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülés összehívásának rendjével.

4.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 12.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

B./ A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője:

Kreznánics Gyula Róbert (Szigetvár, 1980.07.28. an.: Kelemen Anna Mária) 7900 Szigetvár, Kárpátok útja 17/1.

akinek a megbízatása 2026. január 1. napjától 2030. december 31. napjáig időtartamra szól.

Az ügyvezető megbízatását munkaviszonyban látja el.

1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

1.1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

1.2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

1.3. Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

1.4. Gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

1.5. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az alapító (taggyűlés) hozzájárul.

1.6. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

1.7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

1.8. Közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

1.9. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

2.1. Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviselétére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról,
- elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Ptk, Civil törvény , és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

2.2. A társaság ügyvezetője 10 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó olyan szerződést, ahol a társaság bármilyen minőségben aláíró félként szerepel, csak az alapító előzetes tájékoztatása és jóváhagyó döntése után köthet és írhat alá.

2.3. Az ügyvezető az alapító külön írásbeli meghatalmazása alapján jogosult adománygyűjtésre.

2.4. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

2.5. A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

C./ A felügyelő bizottság

1. A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

2. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 5 évre 2024. november 30. napjától 2029. november 30. napjáig terjedő időtartamra választja.

3. Összeférhetetlenségi szabályok

3.1. Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok:

- Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben e gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.
- A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.

3.2. Összeférhetetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján: nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a vezetős szerv (taggyűlés) tagja, (alapító)

- a közhasznú társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
 - a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
 - az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a társaság felügyelő bizottságának a tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A felügyelő bizottság tagjai

Név: **Balaskó Tamás (a. n.: Szőke Ilona)**
Lakcím: **7900 Szigetvár, Tulipán u. 12.**
Megbízatásának kezdete: **2024. november 30.**
Megbízatásának vége: **2029. november 29.**

Név: **Szoták Árpádné (a. n.: Darabos Mária)**
Lakcím: **7900 Szigetvár, Mátyás király u. 16.**
Megbízatásának kezdete: **2024. november 30.**
Megbízatásának vége: **2029. november 29.**

Név: **Guczogi Gábor (a. n.: Mester Ilona)**
Lakcím: **7900 Szigetvár, Cserfa út 33.**
Megbízatásának kezdete: **2024. november 30.**
Megbízatásának vége: **2029. november 29.**

5. A felügyelő bizottság feladatai:

- 5.1. Az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- 5.2. Köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés (alapító) csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- 5.3 Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító döntését teszi szükségessé rendkívüli ülést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 5.4. Amennyiben az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot; illetve a közhasznú működést érintő kérdésben az ügyészséget.

6. A felügyelő bizottság működése

6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tagja jelen van.

6.2. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

6.6. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

6.7. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

6.8. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6.9. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

D:/ A könyvvizsgáló

1. A társaság könyvvizsgálót alkalmaz.

A társaság könyvvizsgálója:

ECOTIPP Könyvszakértő, Adótanácsadó és Szolgáltató Kft.

Kamarai nyilvántartási szám: 000358

Céggjegyzékszám: 02-09-062976

Székhelye: 7633 Pécs, Hajnóczy út 25. A lpház. fszt. 1.

A könyvvizsgálatért felelős személy: Csurka Szabolcs (kamarai azonosító: 001545; lakcím: 7633 Pécs, Hajnóczy út 25. A. lpház. fszt. 1.)

A megbízás kezdő időpontja: 2025. január 16.

A megbízás lejárt: 2026. május 31.

2. A könyvvizsgáló újraválasztható.

3. A könyvvizsgáló feladatköre

3.1. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

3.2. A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

3.3. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

3.4. A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

3.5. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

4. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

4.1. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója, a társaság tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 2. pont), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója, **és jogviszonya fennállása idején, annak megszűnése után három évig.**

4.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

4.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk 3:129.§ (2) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

4.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

X. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat III. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve az a társaság vagyont gyarapítja.

XI. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
2. A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

3. Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg abból a társaság székhelyén, az ügyvezető, vagy titkárság közreműködésével saját költségére másolatot készíthet.

XI. EGYÉB MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az így megkötött szerződés csak az alapító jóváhagyásával történhet. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a *Szigetvár Város Önkormányzatának honlapján a www.szigetvar.hu teszi közzé.*

XII. A MŰKÖDÉSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

1. A jelen alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét az érintettek elektronikus úton a www.e-beszamolo.im.gov.hu honlapon is megtekinthetik.
2. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

XIII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.

2. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

XIV. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

1. Jogutód nélküli megszűnés:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság Szigetvár városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság (közhasznú társaság) részére adja át.

2. Jogutódlással történő megszűnés:

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. szabályait kell alkalmazni.

Szigetvár, napján

**Szigetvár Város
Önkormányzat
dr. Vass Péter
polgármester
alapító**

Ellenjegyzem

*Hajduné dr Kovács Edit Nóra
Ügyvéd*

Záradék:

Alulírott Hajduné dr Kovács Edit ügyvéd igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel a létesítő okirat-módosításokkal kiegészült hatályos tartalmának. A jelen létesítő okiratban vastagon és dőlten szedett részt, mint módosításáról az alapító döntött a 225/2025. (X.1.) számú és számú határozataival. A módosítás az alábbi pontokat érintik:

Szigetvár, napján

Hajduné dr Kovács Edit
ügyvéd