



ELŐTERJESZTÉS



Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jogi és Ügyrendi Bizottsága

2024. május 28-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Vár u. 2. szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás indításról

Mellékletek: 1. Ajánlattételi felhívás

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péterné elnök	
Tárgyalja:	-	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző 	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	---	
Terjedelem:	19 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Jogi és Ügyrendi Bizottsága
2024. május 28-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Vár u. 2. szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás indításáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Bizottság!

Szigetvár Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a TOP_Plusz -2.1.1-21-BA1-2022-00008 kódszámú „Vár u. 2. szám alatti épület energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázat keretében a 7900 Szigetvár, Vár utca. 2. sz. alatti műemléki védelem alatt álló épületet (Salamon-ház, 314/1 hrsz.) felújította. A beruházás keretében az igazgatási funkciót betöltő irodaház keleti és északi falának utólagos külső oldali hőszigetelése, a zárófödém és a terasz alatt hőszigetelő álmennyezet létesítése, a homlokzati nyílászárók cseréje/felújítása, a villamos hálózat és a világítótestek cseréje, továbbá az előbbiekhöz kapcsolódó kiegészítő, helyreállító munkálatok elkészültek. Az épület felújítása során a tető héjazata is lecserélésre került, továbbá új bádogozás és csatornarendszer épült ki.

A Vár u. 2. szám alatti épület pályázati forrásból történő felújításába a pályázati előírások miatt nem kerülhetett be a rossz műszaki állapotú tető felújítása/ cserépcseréje/.

Az egyéb műszaki indokok alapján megrendelt pótmunkákhoz kapcsolódóan műszaki ellenőr többletmunkaként elrendelte kivitelező szervezet felé, hogy külön költségterítés nélkül köteles a héjazatot felújítani, azaz a cserepet lecserélni.

A munkálatok tehát nem tértek, térhettek ki a villámvédelmi tervezésre, illetve kivitelezésre, de indokolt a műemléki hatósággal egyeztetett formában a villámvédelmi rendszer tervezése, majd kivitelezése.

Az épületnek a felújítás előtt nem volt villámvédelme. A villámvédelmi rendszer tervdokumentációját a felújítási munkákat követően, az Önkormányzat megbízása alapján a Kokas és Társa Tervező Kft., mint generáltervező készítette el.

Az elkészült tervdokumentáció alapján az épület villámvédelmi rendszerének kialakításához kivitelező szervezet kiválasztása szükséges.

A kivitelező szervezet kiválasztásához kapcsolódó ajánlattételi felhívás összeállításra került az Önkormányzat részéről a fejlesztés becsült értékének figyelembe vételével. Az ajánlattételi felhívás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzat és Szigetvári Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások során az ajánlattételre meghívandó, ajánlattételre vélhetően alkalmas szervezetekre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot megtenni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi és Ügyrendi Bizottsága megtárgyalta az „Előterjesztés Vár u. 2. szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás indításról” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi és Ügyrendi Bizottsága Szigetvár Város Önkormányzat és Szigetvári Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata VI. pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Vár u. 2. szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztásra irányuló közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás során az alábbi szervezetek meghívását határozza el ajánlatkérési eljárásban történő részvétel céljából:

1.;
2.;
3.

2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi és Ügyrendi Bizottsága felkéri a város polgármesterét, hogy az ajánlattételi felhívást a megjelölt szervezeteknek küldje meg, az ajánlatkérési eljárást folytassa le, majd a beérkezett ajánlatok alapján az eljárás eredményét terjessze elő Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé döntéshozatal céljából.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 45 napon belül

Szigetvár, 2024. május 15.


Dr. Vass Péter
polgármester



* 1. *

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: 73/514-300, Fax: 73/514-349
E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

Szám:

Tárgy: Vár u. 2 szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztása

Ügyintéző: Árvai Erika

Elérhetőség: 73/514-339

E-mail: arvai.erika@szigetvar.hu

Melléklet: Ajánlati adatlap, Vállalkozási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata, kiviteli terv /költségvetés, vállalkozási szerződés tervezet

Tisztelt Ajánlattevő!

A J Á N L A T K É R É S

ELŐZMÉNYEK:

Szigetvár Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a TOP Plusz -2.1.1-21-BA1-2022-00008 kódszámú „Vár u. 2. száma alatti épület energetikai korszerűsítése” tárgyú pályázat keretében a 7900 Szigetvár, Vár utca. 2. sz. alatti műemléki védelem alatt álló épületet (Salamon-ház, hrsz.314/1) felújította. A beruházás keretében az igazgatási funkciót betöltő irodaház keleti és északi falának utólagos külső oldali hőszigetelése, a zárófödém és a terasz alatt hőszigetelő álmennyezet létesítése, a homlokzati nyílászárók cseréje/felújítása, a villamos hálózat és a világítótestek cseréje, továbbá az előbbiekhöz kapcsolódó kiegészítő, helyreállító munkálatok elkészültek. Az épület felújítása során a tető héjazata is lecserélésre került, továbbá új bádogozás és csatornarendszert épült ki.

A Vár u. 2. szám alatti épület pályázati forrásból történő felújításába a pályázati előírások miatt nem kerülhetett be a rossz műszaki állapotú tető felújítása /cserépcseréje/.

Az egyéb műszaki indokok alapján megrendelt pótmunkákhoz kapcsolódóan műszaki ellenőr többletmunkaként elrendelte kivitelező szervezet felé, hogy külön költségtérítés nélkül köteles a héjazatot felújítani, azaz a cserepet lecserélni.

A munkálatok tehát nem tértek, térhetek ki a villámvédelmi tervezésre, illetve kivitelezésre, de indokolt a műemléki hatósággal egyeztetett formában a villámvédelmi rendszer tervezése, majd kivitelezése.

Az épületnek a felújítás előtt nem volt villámvédelme.

A villámvédelmi rendszeri tervdokumentációját a felújítási munkákat követően, az önkormányzat megbízása alapján a Kokas és Társa Tervező Kft., mint generáltervező készítette el.

Az elkészült tervdokumentáció alapján az épület villámvédelmi rendszerének kialakításához kivitelező szervezet kiválasztása szükség.

AJÁNLATKÉRÉS

I. Ajánlatkérő:

Neve: Szigetvár Város Önkormányzat

Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Képviselő: Dr. Vass Péter

Tel.: 73/514-304

Fax: 73/514-349

E-mail: onkormanyzat@szigetvar.hu

II. Az ajánlatkérés tárgya:

Szigetvár, Vár u. 2 szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztása.

III. A beszerzésben érintett szervezeti egység:

Neve: Szigetvári Polgármesteri Hivatal

Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya

Címe: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em. 112-113. szám

Képviselő: Marton-Fekete Csilla Osztályvezető

Tel.: 73/514-324

E-mail: muszaki@szigetvar.hu

IV. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés

V. Az árajánlatok bírálati szempontja: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VI. A szerződés teljesítésének határideje: A munkaterület átadását követő 90 nap

VII. Az elvégzendő feladatok:

A 7900 Szigetvár, Vár utca. 2. sz. alatti műemléki védelem alatt álló épület (Salamon-ház), hrsz.314/1. villámvédelmi rendszerének kiviteli terv szerinti kialakítása, villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv készítése. az ajánlatkérés mellékleteként csatolt kiviteli tervdokumentáció alapján, az árazatlan tervezői költségvetés szerint.

VIII. Alkalmassági feltétel:

Feladat ellátásához szükséges megfelelő szakképesítéssel és kivitelezési gyakorlattal rendelkező munkaerő megléte, valamint bruttó 5 millió Ft építés, felújítás tárgyú munkához kapcsolódó referencia igazolása.

IX. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő 1 (egy) darab végszámla benyújtásának lehetőségét biztosítja.

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

I. Az árajánlatot az alábbi minimális tartalommal kérjük elkészíteni:

1. Az ajánlattevő szervezet/személy adatai (megnevezés, cégazonosító, cím, elérhetőségek: tel., e-mail, képviselő adatai);
2. Alkalmasságot igazoló dokumentumok másolati példányai;
3. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy ajánlatát minimum 90 napig fenntartja;
4. Árajánlat benyújtása a felhíváshoz kapcsolódó tételes költségvetési kiírás szerint. A feladat elvégzésének ellenértéke a költségvetési főösszesítőn nettó/áfa/bruttó összegek feltüntetésével kerüljön megadásra.
5. A vállalkozási szerződés adatgyűjtő lapja és nyilatkozata, valamint ajánlati adatlap.

II. Az árajánlat benyújtásának határideje:

2024. június

III. Az árajánlat benyújtásának módja és helye:

- Az árajánlatokat kérjük elektronikus formában megküldeni a fenti határidőre a muszaki@szigetvar.hu e-mail címre, majd ugyanezen napon egy eredeti példányban, zárt, sértetlen borítékban Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályára – postai úton levélben, vagy személyesen benyújtva – eljuttatni alább megadott címünkre:
7900. Szigetvár, Zrínyi tér 1. I. em. 112-113. szám
- A borítékon kérjük feltüntetni: a feladó/benyújtó nevét és címét, valamint a „*Vár u. 2 szám alatti épület villámvédelmi rendszer kialakításához kapcsolódóan kivitelező szervezet kiválasztása*” feliratot.

IV. Egyéb feltételek:

- Feltételes beszerzés: Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlatok bontását követően bekövetkezik, a beszerzési eljárást

eredménytelenné nyilváníthatja.

- Nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, kivitelezési tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, melynek kártérítési limitértéke minimum 2 millió Ft/káresemény és minimum 5 millió Ft/év. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló ajánlatot a szerződéskötéskor be kell mutatni, majd a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a nyertes ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítási kötvényt benyújtani ajánlatkérő részére. Az ajánlat benyújtásával ajánlattevők e feltételt elfogadják.
- Ajánlatkérő a szerződés megkötését megtagadhatja (Ptk. 6:74. § (2) bekezdés).
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség Ajánlattevőket terheli.

Tájékoztatjuk, hogy Szigetvár Város Önkormányzata a fenti tárgyú feladat ellátásra vonatkozóan további árajánlatokat is bekért.

Bízunk benne, hogy sikerült felkeltenünk érdeklődését és megtisztelti önkormányzatunkat azzal, hogy árajánlatot ad.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az eljárás nem minősül közbeszerzésnek és az ajánlat megadása egyik fél részéről sem jár szerződéskötési kötelezettséggel!

A legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését ajánlatkérő bármikor megtagadhatja.

Szigetvár, 2024. május.....

Tisztelettel:

Dr. Vass Péter
polgármester

Ajánlati adatlap

1. Ajánlat tárgya:

Szigetvár Város Önkormányzata, mint Megrendelő részére „Szigetvár, Vár u. 2 szám alatti épület villámvédelmi rendszerének kialakítása tárgyában kivitelező szervezet kiválasztása

2. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma/faxszáma:	
Adószám:	
E-mail elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve:	
KKV szerinti minősítés:	
Bankszámlaszám:	

3. Ellátandó feladatok, nyilatkozatok

A 7900 Szigetvár, Vár utca. 2. sz. alatti műemléki védelem alatt álló épület (Salamon-ház), hrsz.314/1. villámvédelmi rendszerének kiviteli terv szerinti kialakítása, villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv készítése az ajánlatkérés mellékleteként csatolt kiviteli tervdokumentáció alapján, az árazatlan tervezői költségvetés szerint.

Kivitelezési tervdokumentációt készítette: Kokas és Társa Tervező Kft. (7627. Pécs, Havi-hegyi út 66.)

Nyilatkozom, hogy.

- a feladat ellátásához szükséges képzett munkaerő rendelkezésemre áll;
- legkésőbb a szerződéskötés időpontjára, kivitelezési tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással rendelkezem. A felelősségbiztosítás megkötését igazoló ajánlatot a szerződéskötéskor benyújtom, majd a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül a felelősségbiztosítási kötvényt ajánlatkérő részére átadom.

4. Ajánlati ár:

NettóFt +.....% ÁFA=BruttóFt;

azaz.....forint plusz általános forgalmi adó, azaz bruttó.....HUF.

A fent említett nettó értékek mellett a hatályos 27%-os Áfa-t alkalmaztam. Ajánlatom a tevékenység során felmerülő valamennyi költség ellenértékét tartalmazza.

Az ajánlatom a beadástól számított legalább 90 napig érvényes.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Egyrészről

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 7900Szigetvár, Zrínyi tér 1.
adószám: 15724193-2-02
azonosító: 733799
képviselő: polgármester
mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

Másrészről

.....
székhelye:
cégjegyzékszám:
adószáma:
bankszámlaszáma:
képviseli:
mint Vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

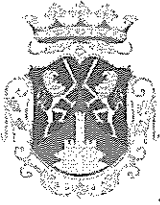
(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: "Felek"; külön-külön: "Fél") között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. PREAMBULUM

- 1.1 Megrendelő a Szigetvári Polgármesteri Hivatal és Szigetvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata alapján közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le a Szigetvár, Vár u. 2 szám alatti (hrs. 314/1) műemléki épület villámvédelmi rendszerének kialakításához kapcsolódóan, kivitelező szervezet kiválasztása tárgyában
- 1.2 A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően az Eljárást megindító ajánlattételi felhívásban és az egyéb jogszabályokban rögzített feltételeket is figyelembe véve a Megrendelő napján eredményt hirdetett. A beszerzési eljárás során Vállalkozó adta a legjobb ár-értékű ajánlatot és lett az eljárás nyertese.
- 1.3 Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- 1.4 A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

2. SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 2.1. A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, beszerzési dokumentumai és a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban együtt: "**beszerzési dokumentáció**") jelen szerződés szerves részét képezi.
- 2.2. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel és képesítéssel (így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel) rendelkezik, illetve ilyen tagja, vagy alkalmazottja van. A Vállalkozó e kijelentése megalapozottságáért feltétel nélküli jogszavatosságot vállal.



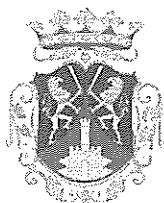
- 2.3. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés hatályba lépése esetén a szerződés fedezete rendelkezésre áll.

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. **Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a jelen szerződés tárgyát képező A 7900 Szigetvár, Vár utca. 2. sz. alatti műemléki védelem alatt álló épület (Salamon-ház, hrsz.314/1.) villámvédelmi rendszerének kialakítását és az ehhez kapcsolódó villám és érintésvédelmi mérés és jegyzőkönyv elkészítését.**
- 3.2. Jelen szerződésben meghatározott Létesítmény részletes műszaki tartalmát a Megrendelő által biztosított tervdokumentáció, műszaki leírás, valamint az alapján a Vállalkozó által elkészített, 2. számú mellékletet képező árazott költségvetés tartalmazza (teljes műszaki dokumentáció).
- Felek rögzítik, hogy a teljes műszaki dokumentáció egységesen tartalmazza a Létesítmény műszaki paramétereit, azt a kivitelezés szempontjából egységesen kell értelmezni még akkor is, ha az egyik rész nem tartalmazza másik részben fellelhető adatot. E tekintetben utólagosan kifogást Vállalkozó nem emelhet. Az egyes részek esetleges ellentmondása esetén a Megrendelő – a tervezővel és a műszaki ellenőrrel együttesen - dönt az ellentmondás feloldása ügyében, de az átalányáras vállalásra tekintettel Vállalkozó díj, vagy egyéb költségigényt nem terjeszthet elő.
- 3.3. Vállalkozó kötelezettséget vállal a 3.1. és 3.2. pontja szerinti Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas minőségben és módon, a beszerzési eljárás során kiadott beszerzési dokumentumokban rögzítetteknek maradéktalanul megfelelően és szerződésszerűen (a továbbiakban együtt: "szerződésszerű") történő megvalósítására.
- 3.4. Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő beruházás átvételére, és a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

4. A TERVDOKUMENTÁCIÓ ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

- 4.1. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés mellékletét képező tervdokumentációt, valamint a Megrendelő által átadott egyéb dokumentumokat, így különösen, de nem kizárólagosan a tervet, mint szakvállalat saját felelősségére a beszerzési eljárás során, a beszerzés szabályai szerint felülvizsgálta, az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte, az esetleges hibákat, hiányokat, a tervdokumentációtól való eltérési igényeit a Megrendelő irányába jelezte.
- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelő által át nem adott, de a Létesítmény szerződésszerű teljesítéséhez szükséges további dokumentumok átadását a Megrendelőtől a beszerzési eljárás során, a beszerzés szabályai szerint kiegészítő tájékoztatás keretében megkérte, a kért dokumentumokat a Megrendelőtől megkapta, azokat jelen pont szerint megismerte, ellenőrizte, észrevételezte. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az általa megtett észrevételekre, eltérési igényekre Megrendelőtől a választ megkapta, és azt az ajánlattételi dokumentációban foglaltak szerint elfogadta.
- 4.3. A jelen szerződés 4. pontjára tekintettel Megrendelő a tervdokumentáció és egyéb dokumentumok hibája miatt Vállalkozóval szemben nem tartozik felelősséggel, Vállalkozó a tervekben foglaltak teljes megvalósítását garantálja.
- 4.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a Létesítménnyel érintett helyszínt megtekintette és azt a Létesítmény megvalósítására alkalmasnak találta. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a beruházás



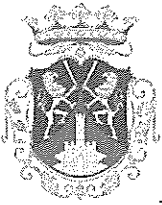
eredményeként létrehozott, átalakított létesítmények és hálózatok a beruházás eredményeképpen szerződészerű használatra alkalmasak lesznek.

- 4.5. Felek kifejezetten megállapodnak, és a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Létesítmény építésével érintett létesítmények vagy azok berendezései, területe vonatkozásában semmiféle tulajdoni, szolgalmi, ingatlan-nyilvántartási jogosultságot nem keletkeztet. A Felek bármiféle, a jelen szerződésre alapított, erre irányuló igényt, követelést kölcsönösen kizárnak.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja, hogy:

- 5.1.1. a Létesítmény építése során végzett munkákra vonatkozó, érvényben lévő jogszabályi és hatósági (így különösen, de nem kizárólagosan az építéshatósági, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi előírásokat maradéktalanul betartja, és az általa igénybe vett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) maradéktalanul betartatja. Ezek be nem tartásából eredő károkat a Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.2. jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások) teljeskörűen saját maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért;
- 5.1.3. a Létesítmény építése során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel. Ennek teljesítéséért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan szavatosságot vállal;
- 5.1.4. ha a tervdokumentációban kiírt anyagokat – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a Megrendelő előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, azonos, vagy magasabb műszaki paraméterű és használati értékű más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltozás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be;
- 5.1.5. a munkaterületet saját költségén a Létesítmény építése teljes időtartamára körülkeríti, folyamatos őrzését biztosítja, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik. Ennek be nem tartásából eredő akár a Megrendelőnél, akár a Vállalkozónál felmerülő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, az ebből eredő károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.6. a Létesítmény építése során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről saját költségén elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének
- 5.1.7. adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi. A bontást a Megrendelő kapcsolattartójával történő előzetes írásos egyeztetés alapján úgy kell végezni, hogy az alkalmas anyagok, berendezések újra hasznosítása biztosítva legyen. Ezeket elkülönítetten kell tárolni, és jegyzőkönyv szerint át kell adni a Megrendelő képviselőjének. Ezek be nem tartásából eredő károkat a Vállalkozó a Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.8. az eltakarásra kerülő munkákról a műszaki ellenőrt előzetesen, beépítés előtt legalább három (3) munkanappal értesíti;



- 5.1.9. a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a Létesítmény építése eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja; érte ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal;
- 5.1.10. a Létesítmény építése befejeztével legalább a munkaterületet átvételkor rögzített állapotnak megfelelően helyreállítja, így különösen, de nem kizárólagosan elvégzi az utak, parkok, parkolók, növényzet rekonstrukcióját;
- 5.1.11. a Létesítmény építés kivitelezésének teljesítése során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a beszerzési eljárás során nem jelzett, a tervdokumentációtól való eltérési igény(ek)e)t a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi;
- 5.1.12. a Létesítmény építése során jelen szerződés szerint elektronikus építési naplót vezet;
- 5.1.13. a Létesítmény építése során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja;
- 5.1.14. a Létesítmény helyszíni kivitelezési munkái végzéséhez és a használatbavételi engedélyhez közvetlenül szükséges hatósági, szakhatósági, közműszolgáltatói és egyéb engedélyeket beszerzi, az ezzel kapcsolatos költségeket viseli, és a Megrendelő kérésére az egyeztetett (megállapodott) időpontig rendelkezésére bocsátja. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni;
- 5.1.15. Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy a Létesítmény építése során bekövetkező esetleges káreseményeket haladéktalanul jelzi a Megrendelő felé, és a káresemény következtében a Létesítményen érintett létesítmények vagy azok berendezései, területe – ideértve a telekhatárokon kívül eső létesítményeket is – tekintetében felmerülő károkat a Megrendelő részére haladéktalanul megtéríti. A Vállalkozó kártérítési felelőssége attól függetlenül fennáll, hogy a kár bekövetkeztéért ő vagy alkalmazottja, illetve igénybe vett közreműködője (alvállalkozója) felelős. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni;
- 5.1.16. Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy amennyiben – az érdekkörében felmerülő - a Létesítmény építésével kapcsolatos káresemény miatt harmadik személy a Megrendelővel szemben kártérítési vagy bármilyen más igényt támaszt, úgy valamennyi ilyen kár vagy egyéb igény alól maradéktalanul mentesíti, kártalanítja a Megrendelőt. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.
- 5.1.17. Az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó (építési hatóság, szakhatóságok, közműszolgáltatók) által előírt követelményeket a Vállalkozó köteles megfelelően teljesíteni, ennek ellenértéke a vállalkozói díjban benne foglaltatik. A Vállalkozó köteles a használatbavételi eljárás során közreműködni, a szakhatósági észrevételeknek megfelelő intézkedéseket saját költségére megtenni, - amennyiben szükséges - a változásokat a megvalósítási tervdokumentáción átvezetni. Megrendelő a létesítményt csak hiánypótlás nélkül, üzemeltethető állapotban veszi át.
- 5.2. Szerződéses kötelezettsége körében Megrendelő vállalja, hogy:**
- 5.2.1. jelen szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül biztosítja a munkaterületet. A Felek a munkaterület átadás-átvételét és megfeleléségét állapot felvételi jegyzőkönyvben rögzítik, és aláírásukkal igazolják. A munkaterület megfeleléségének jegyzőkönyvben történő rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel.



- 5.2.2. a Vállalkozó a Létesítmény építése során felmerülő tervdokumentációtól való eltérési igényé(ei)t öt (5) munkanapon belül elbírálja.
- 5.2.3. A Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre, valamint a tervező útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket naponta legalább egyszer (1) ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésétől számított két (2) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el;
- 5.2.4. A Létesítmény megvalósításához és az építés eredményeként létrehozott létesítmény rendeltetésszerű használatához szükséges összes hatósági engedélyt (így különösen, de nem kizárólagosan az építési engedélyt, használatba vételi engedélyt és az épített szerkezeteket, műtárgyakat jelenlegi funkciójának megváltoztatására vonatkozó engedélyt) a Vállalkozó által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott engedély alapján a Megrendelő köteles saját költségén beszerezni. A használathoz, valamint az üzemeltetéshez kapcsolódó engedélyekkel kapcsolatosan felmerült összes költséget a Megrendelő viseli.

6. TELJESÍTÉS HELYE ÉS HATÁRIDEJE

- 6.1. A Létesítményt a **tervdokumentációban meghatározott területen** kell megvalósítani.
- 6.2. A szerződés teljesítésének határideje:

A szerződéses feladat teljesítésének véghatárideje a munkaterület átadását követő 90. nap azzal, hogy a Megrendelő előteljesítést elfogad.

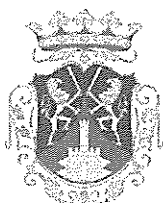
Szerződésszerű a teljesítés, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a teljesítési határnapon megkezdődik és eredményesen zárul.

7. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 7.1. A Felek jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg.
- 7.2. A Felek vállalkozói díjat az alábbiak szerint határozzák meg:

Vállalkozó ÁFA nélkül számított Egyösszegű Ajánlati Ára: **nettó:..... - Ft, azaz nettóforint + ÁFA, amely bruttó Ft, azaz bruttó forint.**

- 7.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben végleges vállalkozói díjat határoz meg, amelyet a szerződéskötéshez és a vállalkozói díj meghatározásához szükséges valamennyi információ tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszín ismeretében állapított meg.
- A vállalkozói díj magában foglalja Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházással kapcsolatos valamennyi költségét és tisztességes hasznát is.
- A Vállalkozó a vállalkozói díjért mindazokat az építési munkákat és szolgáltatásokat köteles nyújtani, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez, a rendeltetésszerű használathoz szükségesek.



8. VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSE

- 8.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a vállalkozási díj elszámolása és folyósítása során kötve van a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben meghatározott szabályokhoz.
- 8.2. Megrendelő a szerződés szerinti vállalkozási díjat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) és (2).bekezdése alapján meghatározott feltételek szerint teljesíti.
- 8.3. **Esedékesség: Vállalkozó 1 (egy) végszámlát nyújthat be** a teljesítés során az alábbiak szerint:
A számla benyújtásának feltétele: az építési munkák műszaki átadása-átvétele, valamint az ehhez kapcsolódó villám és érintésvédelmi jegyzőkönyv átadása Megrendelőnek.
- 8.4. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 8.5. A Vállalkozó a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül (pénzügyi) kötelezettség vállalására nem jogosult, az ennek ellenére történt kötelezettség vállalásért a Megrendelő nem tartozik helytállni.

9. KÜLÖNLEGES KÖRÜLMÉNYEK, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 9.1. Különleges körülmények között keletkezett többletköltségek felszámítására kizárólag jelen szerződés írásbeli módosítása alapján kerülhet sor.

10. TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 10.1. A Létesítmény építés megkezdésének időpontja a munkaterület átadásának a napja.
- 10.2. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással. A Felek az átadás-átvételiről jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibákat, kifogásokat, hiányokat. A Megrendelő jogosult a jegyzőkönyvben a hiányok, hibák megszüntetésére – a Vállalkozóval egyeztetett – határidőt szabni.
- 10.3. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítást, cserét vagy árszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.
- 10.4. A Létesítmény teljesítettnek minősülése további feltételei:
 - a Vállalkozó a létrehozott Létesítményt jelen szerződésben foglaltak szerint, szerződésszerű, üzemkész állapotban átadja és
 - a Megrendelő azt jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átveszi és
 - a Vállalkozó a beruházást érintően a Megrendelőt terhelő, a Projekt keretében előírt tájékoztatási kötelezettségeknek eleget tett, továbbá
 - a Vállalkozó a hulladékkezelésről jelen szerződés 5.1.7. pontja szerint gondoskodott és
 - a Vállalkozó a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról jelen szerződés 5.1.10. pontja szerint gondoskodott, valamint
 - a Vállalkozó a Megrendelő részére átadja az átadás-átvételi dokumentációt.



- 10.5. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.
- 10.6. Az átadás-átvételi eljárást kizárólag csak Vállalkozó írásbeli nyilatkozatát követően lehet megkezdeni, mellyel Vállalkozó teljesítését készre jelenti. Az átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni, mely tartalmazza résztvevőket, nyilatkozataikat és az átadás-átvétel időpontját.
- 10.7. Megrendelő a sikeres műszaki átadás-átvételt (191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés p) pont, illetve a 32. § (7) bekezdése szerinti műszaki igazolás kiadása után) követő 3 munkanapon kiadja az ún. „Teljesítésigazolást”, melyben fel van tüntetve a sikeres műszaki átadás-átvétel napja.
- 10.8. **A műszaki igazolás kiadására jogosult műszaki ellenőr:**
- Név:
- NŰJ száma:.....
- 10.9. A sikeres műszaki átadás-átvételt követően a Vállalkozó kötelezettsége a használatba vételi engedélyhez szükséges eljárások lefolytatása, engedélyek, nyilatkozatok beszerzésében való közreműködés.

11. ÍRÁSBELI KOMMUNIKÁCIÓ, ÉRTESÍTÉSEK, KÉZBESÍTÉS

- 11.1. Építési napló
- 11.1.1. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az elektronikus építési naplót, és abban a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés szerinti átadás-átvételt - az időpont, a tevékenység és a munkaterület megjelölésével - rögzíteni kell.
- 11.1.2. Az elektronikus építési naplóra vonatkozó szabályokat a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet tartalmazza.
- 11.1.3. A Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek az építési naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a naplóban megnevezett személyek jogosultak.
- 11.1.4. A Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges adatot, tényt, észrevételt, körülményt, kifogást és utasítást az építési naplóban kötelesek egymással közölni. Megrendelő utasításait a kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli Vállalkozóval.
- 11.1.5. A tervező naplóbejegyzései a Megrendelő kapcsolattartójának ellenjegyzésével érvényesek.
- 11.1.6. Megrendelő kapcsolattartója köteles az építési naplót legalább nyolc (8) naponta ellenőrizni, illetve a műszaki ellenőrrel ellenőriztetni.
- 11.1.7. Vállalkozó a Megrendelő naplóbejegyzéseire egy (1) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.
- 11.1.8. A naplót az építési munka befejezését követően le kell zárni, a záróbejegyzést a Felek kapcsolattartói aláírják.



11.2. Koordinációs tárgyalás szabályai:

- 11.2.1. A szerződés szerű teljesítés érdekében együttműködési kötelezettségük körében a Felek legfeljebb heti rendszerességgel koordinációs tárgyalást tartanak.
- 11.2.2. Bármelyik Fél írásban tett kezdeményezésére a másik Fél koordinációs lehetőséget biztosít. Felek a koordinációs tárgyalást a Megrendelő kapcsolattartója által meghatározott helyen, a Felek által írásban előre egyeztetett időpontban tartják meg, amely időpont nem lehet későbbi, mint a kezdeményezés hatályossá válását követő két (2) munkanap.
- 11.2.3. A koordinációs tárgyalásról Megrendelő műszaki ellenőre jegyzőkönyvet készít, amelyet a Felek aláírnak. A jegyzőkönyv két példányban készül, amelyből egy (1) példány a Megrendelőt, egy (1) példány a Vállalkozót illeti.
- 11.3. További kapcsolattartás: Megrendelő által a munkaterület átadásakor megjelölt műszaki ellenőrön keresztül.
- 11.3.1. Jelen szerződés szerinti vagy azzal kapcsolatos bármely közlés, jelentés, kezdeményezés amennyiben azt nem az építési naplóban, a koordinációs tárgyalásról készült jegyzőkönyvben vagy egyéb, jelen szerződés szerint a Felek által közösen készített jegyzőkönyvben közlik, írásba foglalandó és telefax vagy ajánlott, tértivevényes vagy futárral megküldött levél útján elküldendő.
- 11.3.2. Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek és fax számok szolgálnak:

11.3.2.1. ha a Vállalkozó a címzett:

tel:

E-mail:

ha a Megrendelő a címzett: Marton-Fekete Csilla műszaki osztályvezető

tel: +36 73/514 324

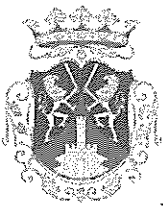
E-mail: muszaki@szigetvar.hu

Amennyiben Felek bármelyikének a címe vagy e-mail címe megváltozna, az adott Fél a változás várható bekövetkezése előtt legalább két (2) munkanappal köteles erről a másik Felet értesíteni.

- 11.4. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről haladéktalanul írásban értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést. Személyükben történő változásról a Felek kötelesek egymást egy (1) napon belül írásban értesíteni.

12. TÖBBLETMUNKA

Vállalkozó köteles elvégezni a felmerülő többletmunkákat. A többletmunka ellenértéke külön nem számolható el tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat Vállalkozó az esetlegesen felmerülő többletmunkákra tekintettel állapította meg, Megrendelő pedig erre tekintettel fogadta el / Ptk. 6:245.§ (1) /.



13. PÓTMUNKA

Pótmunka elszámolására kizárólag a Megrendelő által igazolt és írásos megrendelése alapján a Kbt. és vonatkozó szabályok szerinti esetekben és eljárás alapján kerülhet sor, az esetlegesen megrendelésre kerülő pótmunkák az ajánlati árszinten valósulhatnak meg.

14. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉSSZEGÉS

14.1. Késedelmi és meghiúsulási kötbér

14.1.1. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft / nap, azaz tízezer forint naponta (Ptk. 6:186. § (1) bekezdés). A késedelmi kötbér maximuma 30 napi tétel, azaz max. 300.000 Ft.

A kötbér érvényesítése a vállalkozói díjba történő beszámítással történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

14.1.2. Amennyiben Vállalkozó teljesítéssel 30 (harminc) napot meghaladó időtartamot késik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

14.1.3. Vállalkozó meghiúsulás esetén az „Egyösszegű Ajánlati Ár” 20 (húsz) százalékának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A kötbér érvényesítése a vállalkozói díjba történő beszámítással történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásba köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér a vállalkozói díjba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

15. JÓTÁLLÁS:

15.1. Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A teljes körű jótállás időtartama: a műszaki átadás-átvételtől számított 48 hónap.

15.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy erőszakos behatás, elemi kár miatt következett be, de csak azon rész tekintetében, amire a jótállási kötelezettséget megszüntető magatartás irányult.

15.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő jogos igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő öt (5) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni.

15.4. Ha Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentés kézhezvételétől számított nyolc (8) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené. Ebben az esetben a harmadik féllel elvégzett javítás díját Vállalkozó nem vitathatja, azt



köteles Megrendelő részére az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül megfizetni.

15.5. A meghibásodásokat írásban az alábbi címen kell bejelenteni:

Név:
tel.:.....
email:

16. KÁRESETEK, KÁRTÉRÍTÉS:

- 16.1. Káreset bekövetkeztekor minden alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül a károkozó, Üzemeltető és a Vállalkozó jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 16.2. Amennyiben Vállalkozó nincs jelen, úgy a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül (munkaszüneti napok kivételével) köteles észrevételt tenni. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben foglaltak utóbb nem képezhetik vita tárgyát. Vállalkozónak a káresemény kivizsgálásához a későbbiekben joga van.
- 16.3. Vállalkozó a kivitelezési munka végzésére a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján felelősségbiztosítást köteles kötni, vagy a meglévő felelősség biztosítását jelen beruházásra is kiterjeszteni. A biztosítás nagyságának el kell érnie dologi kár és személyi károk esetében is a 2 M Ft/kár, 5 M Ft/év kártérítési határt. A Vállalkozó jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja felelősségbiztosítási szerződése, vagy kötvénye másolatát (3. számú melléklet).

17. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

- 17.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírás napján további jogcselekmény nélkül lép hatályba.
- 17.2. Megrendelő köteles a szerződéstől elállni abban az esetben, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

18. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Jelen szerződést a Szerződés 10.1. pontjában meghatározott esetben módosíthatják. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.

19. KÖLTSÉGEK

Jelen szerződés elkészítésével, valamint jelen szerződésben foglalt más jogügyletekkel, cselekményekkel összefüggésben a Felek viselik saját költségeiket.



20. MELLÉKLETEK:

20.1 Szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, együttesen alkotják a Felek között az e tárgyban létrejött teljes Szerződést, mely felváltja a Felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését. A Szerződésbe foglalt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: beszerzési eljárás teljes dokumentációja, amely fizikailag nem kerül csatolásra, azonban Felek számára ismert azok tartalma;
2. sz. melléklet: jóváhagyott pénzügyi-műszaki ütemterv, árazott költségvetés;
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény;

Jelen szerződés 4 (négy) darab eredeti példányban készült, amelyből 3 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek képviselői jelen szerződést átolvasás után, mint a Felek ügyleti akaratával mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják. Aláíróik kijelentik, hogy a szerződés aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

Kelt: Szigetvár.....

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Ellenjegyzők:

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző