

**ELŐTERJESZTÉS**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

- Mellékletek:**
1. Feljegyzés a Közigazgatási Osztály 2023. évi munkájáról
 2. Tájékoztató a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály 2023. évi munkájáról
 3. Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2023. évi munkájáról
 4. Tájékoztató a Titkársági Osztály 2023. évi munkájáról

Előterjesztő:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2024.01.23. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2024.01.23. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2024.01.23. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2024.01.24. 14.00 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	2024.01.24. 10.00 óra
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző 	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	14 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
Előterjesztő: dr. Weszner Veronika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek. Az alábbiakban ezen jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatom a Polgármester urat és a Képviselő-testületet a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

A Képviselő-testület által megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a hivatali szervezet a továbbiakban is a megszokott tagozódás szerint működik:

- a) Titkársági Osztály
- b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály
- c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
- d) Közigazgatási Osztály

Az egyes szervezeti egységek részletes feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület által elfogadott, a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ellátandó feladatok a hivatal dolgozóitól fegyelmezett, szakmailag magasszínvonalú, feszített munkatempót igényeltek.

Novák Katalin Köztársasági Elnök 39/2023. (III.6.) KE határozatával a törvényszékek és a bíróságok ülnökeinek megválasztását 2023. március 7. napja és 2023. április 30. napja közé eső időtartamra tűzte ki, amely során a Szigetvári Járásbíróságra a Képviselő-testület közreműködésével 3 fő, fiatalok elleni büntetőügyekben eljáró ülnök került megválasztásra.

2023. évben a III. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatait ellátó háziorvos befejezte háziorvosi tevékenységét, így az Önkormányzatnak kellett az alapellátással kapcsolatos feladatokat biztosítani annak érdekében, hogy az ellátás folyamatosan működhessen.

Jogszabályi előírások alapján 2023. június 1-től Szigetvár közigazgatási területén tevékenykedő területi védőnők munkáltatói jogköre átkerült a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjához, Önkormányzatunk foglalkoztatásában egyedül az iskolavédőnői feladatokat ellátó védőnő maradt.

2023. évben számos fejlesztés, beruházás lebonyolításában, átadásában működött közre Hivatalunk, így többek között

- májusban került átadásra a Nemzeti Kastély- és Nemzeti Várprogram keretében létrehozott „Megállítani Szulejmánt” című kiállítás;
- a Szigetvári óvodák és bölcsőde bővítése és felújítása pályázat keretében a Széchenyi utcai óvoda épületfelújítása, bővítése megtörtént, mely pályázat keretében 25 fővel nőtt az óvodai és 14 fővel a bölcsődei férőhelyek száma;
- a Szigetvári gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése pályázat, amely keretében vendégfogadó épület és parkoló létesítése, napelemes rendszer kiépítése történt meg,
- megkezdődött a Vigadó II. ütemének kivitelezése,

- megvalósult az önkormányzati épületek energetikai fejlesztése pályázat keretében a három településrészi önkormányzati kultúrház, a Molnár Imre Városi Könyvtár energetikai felújítása, illetve elkészült a Bérlok Háza, illetve a Rákóczi utca 15. szám alatt lévő konyha-étterem épület napelemmel történő ellátása;
- megkezdődött a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vár u. 2. szám alatti épületének a felújítása.

Szintén 2023. év feladata volt a Képviselő-testület döntése alapján a víziközművek integrációjával kapcsolatos feladatok végrehajtása, az ezzel kapcsolatos központi intézkedések végrehajtása.

2023. évben Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testület döntése alapján új testvérvárosi kapcsolat kialakítására került sor a törökországi Antalya város Muratpaşa kerületével, amely együttműködési megállapodás aláírására 2023. szeptember 9-én Szigetváron került sor. Szintén szeptemberben került sor az Eppingen testvérvárossal kötött megállapodás (30+1 éves jubileuma alkalmából) a testvérvárosi megállapodás megerősítésére, amely során a Szigetvár-Eppingen Baráti Társasággal közösen a város Eppingen város delegációját látta vendégül.

2023. szeptemberében Deichler András díszpolgárunk szervezésében – a Polgármesteri Hivatal, a Szigetvári Tankerületi Központ, valamint a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola segítő közreműködésével - került lebonyolításra Zrínyi Miklós Szigeti veszedelem című eposzának 1566 versszakának felolvasására vonatkozó Guinness rekord kísérlet.

A Szigetvári Polgármesteri Hivatalban 2023. évben belső ellenőrzés keretében került sor a közbeszerzési/beszerzési eljárások szabályszerűségének vizsgálatára, továbbá a Baranya Vármegyei Kormányhivatal által végzett közszolgálati ellenőrzésre. A vizsgálatok eredményeiről a Képviselő-testületet előterjesztések formájában tájékoztattuk.

Szintén ellenőrzésre került sor a Polgármesteri Hivatalnál a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részéről az adóügyi eljárások tekintetében, amely ellenőrzés során hibát, hiányosságot nem állapított meg a Kormányhivatal.

2023. évben került felülvizsgálatra Szigetvár Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Terve, amely során elfogadásra került a 2023-2028. évekre vonatkozó új terv. Szintén módosításra került az Önkormányzat intézményeire vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Terv, amely 2023-2025. időszakra került elfogadásra a Képviselő-testület részéről.

Megkezdődtek ebben az évben a 2024. évi Európai parlamenti, valamint a helyi önkormányzati választásokkal, valamint nemzetiségi választásokkal kapcsolatos előkészítő feladatok.

A hivatali tevékenységünk ellátása során az önkormányzat gazdasági társaságaival, intézményeinkkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő nevelési intézménnyel a feladataik végrehajtásának elősegítése érdekében napi kapcsolatot tartottunk, tartunk. A városi oktatási, egészségügyi és szociális intézményekkel, valamint a társhatóságokkal együttműködtünk, jó kapcsolatot ápolunk, ápolunk.

Mind a képviselő-testület, mind a bizottságok, mind a részönkormányzatok, mind a nemzetiségi önkormányzatok együttműködő és pozitív hozzáállása segítette mind a kollégáim, mind a saját munkám elvégzését.

Köszönöm a Képviselő-testület, a Bizottságok, a részönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok segítő együttműködését, valamint a Hivatal dolgozóinak az elmúlt évi munkáját.

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal osztályonkénti beszámolója, feljegyzése és tájékoztatói az előterjesztés 1-4. mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: dr. Weszner Veronika jegyző

Határidő: 2024. január 25.

Szigetvár, 2024. január 16.

dr. Weszner Veronika
jegyző



SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-1/167-1/2024.

Tárgy: Feljegyzés - Közigazgatási Osztály 2023.

Kelt: Szigetvár, 2024. január 16.

Feljegyzés

Szigetvári Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályának tevékenysége a 2023-as év vonatkozásában:

Közigazgatási Osztály főbb ügytípusai a 2023-as évben is a 2022-es évvel megegyezően az alábbiak voltak:

adóügyek, adók módjára történő behajtások intézése, végrehajtási ügyintézés, anyakönyvi ügyintézés, szociális ügyek, gyermekvédelmi ügyek, kereskedelmi igazgatás, szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés, telepengedélyekkel kapcsolatos ügyintézés, hagyatéki ügyintézés, talált tárgyak ügyintézése, méhészeti nyilvántartás, ebnyilvántartás vezetése, növényvédelmi, állatvédelmi ügyek intézése, birtokvédelmi ügyek, önkormányzati tulajdonú bérlakások ügyintézése, közterület-használati ügyek, a közterület-felügyelete, a településképi ügyintézés, a rendezési tervvel kapcsolatos észrevételek intézése, részvétel a módosítással kapcsolatos eljárásban, a tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos ügyintézés, a termőföldekkel kapcsolatos, valamint egyéb hatósági hirdetmények kifüggesztésének ügyintézése, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos ügyek intézése.

2023-as év ügyiratforgalma összefoglalóan az alábbi:

	Főszám	Alsószám
Adóügyek (végrehajtási ügyek is)	6 204	8 971
/cégadatok szolgáltatással/	8 033	10 804
Állatvédelmi, növényvédelmi, zajvédelmi ügyek, lakcím kiosztási ügyek, településrendezési eszközzel kapcsolatos, továbbá közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos ügyek	457	1 947
Anyakönyvi ügyintézés	242	3 508
Hagyaték, kereskedelem, közterület-használat	491	2 282
Hirdetmények közzététele	272	808
Közterület-felügyelet	397	755
Szociális igazgatás	1 096	3 779
Egyéb	219	748

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

A Közigazgatási Osztály személyi állománya 2023-as évben 13 fő volt (+ osztályvezetői feladatokat továbbra is a jegyző látja el).

A megszokott kihelyezett zsibóti ügyfélfogadást kedd délutánonként a Közigazgatási Osztály kollégái megtartották.

A közterület-felügyelők Szigetvár közigazgatási területén folytatták ellenőrzési tevékenységüket (pl.: árusok, hirdetőberendezések), városi rendezvények (pl.: Zrínyi-napok, koszorúzások) alkalmával részt vettek a helyszín biztosításában, valamint a Szigetvári Rendőrséggel folytattak közös járőrszolgálatot.

Minden évben kiemelésre kerülnek a címképzési, címmódosítási feladatok, tekintettel arra, hogy ez egész Szigetvár közigazgatási területére kiterjedő olyan feladat, esetleges változás, mely a városban élők érdeklődését joggal kelti fel, hisz akár ötven éve használt házsámokról derül ki, hogy azokat át kell számozni, vagy kiosztásra kerül egy eddig helyrajzi számmal rendelkező ingatlannak egy cím közterületi megnevezéssel. A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet alapozza meg ezen feladatellátást.

Az anyakönyvezési feladatokat továbbra is két anyakönyvvezető látja el, a tavalyi évben 576 születés került anyakönyvezésre (2022-ben: 595), anyakönyvvezetőink 56 házasságot bonyolítottak le (2022-ben: 102), valamint 496 haláleset került anyakönyvezésre (2022-ben: 530).

A társhatóságokkal, az intézményekkel, a Rendőrséggel szorosan együttműködtünk.

Szigetvár, Vár utca 2. sz. alatti épület felújítása miatt szükséges volt az épületben elhelyezkedő két osztály kollégái, ügyfélfogadási helyszínei átköltöztetése másik épületekbe, azzal, hogy a Közigazgatási Osztály kollégái a Szigetvár, Zrínyi tér 1. sz. alatti épületbe költöztek át. Az ezzel járó feladatot mindannyian együttműködve, sikeresen megoldottuk, ügyelve arra, hogy ügyfeleink emiatt hátrányt ne szenvedjenek.

A Közigazgatási Osztály munkatársai a 2023-as év jogszabályváltozásait megismerték, munkájukat azok mentén látták el, látják el.

dr. Weszner Veronika
jegyző



**SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY**



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-315; Fax: 73/514-349
e mail: muszaki@szigetvar.hu

Tárgy: Tájékoztató
Ügyintéző: Marton-Fekete Csilla
Kelt: Szigetvár, 2024. január 11.

Dr. Weszner Veronika Jegyző

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály éves tevékenységéről, 2023. évi munkájáról szeretnék egy rövid tájékoztatást adni.

Az osztály fő tevékenységi körei az alábbiak:

- városi kommunális ügyek,
- vagyongazdálkodási feladatok, nyilvántartások vezetése, ingatlan értékesítési eljárásokban való közreműködés,
- beszerzési, közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- Hazai és Uniós pályázatok - kiemelten műszaki jellegű - figyelése, előkészítése, lebonyolítása, utógondozása, illetve ezen tevékenységekben való közreműködés pályázati előkészítő vagy menedzsment szervezettel,
- pályázatokhoz kapcsolódó beruházások lebonyolításában való közreműködés,
- egyéb műszaki jellegű ügyekben való közreműködés;
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatok előkészítése, tervezése, személyzeti ügyekkel kapcsolatos ügyintézés lebonyolítása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés.

Jelenleg az osztályon 1 fő osztályvezető irányítása mellett összesen 8 fő dolgozik.

Az osztályon 2014. évben kialakításra került közfoglalkoztatási iroda, jelenleg további 3 fővel működik.

A kommunális és műszaki ügyintéző 6 órás munkaviszonyban dolgozik és látja el a közfoglalkoztatási irodához kapcsolódó műszaki jellegű feladatok koordinálását is. A közfoglalkoztatási iroda kettő ügyintézője polgárvédelmi és honvédelmi referensként, illetve helyettesként is tevékenykedik, számos ehhez kapcsolódó feladatot is ellát. Az Önkormányzat 2023. évi közfoglalkoztatási programjai (start közmunkaprogram, hosszabb időtartamú közmunkaprogram) több mint 146 fő közfoglalkoztatott részvételével kerültek lebonyolításra.

Az osztály kiemelt feladatát képezte a nagyszámban megjelenő pályázati felhívások nyomon követése, illetve Önkormányzat feladataihoz, céljaihoz illeszkedő pályázatok előkészítése.

benyújtása, majd a megvalósításban való aktív közreműködés, menedzsmenti feladatok ellátása. Jelentős feladatot rőt 2023. évben az osztályra, illetve a Hivatalra az úgynevezett, TOP, TOP_Plusz pályázatok előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása, lezárása.

Több éve elhúzódó beruházások kerültek lezárásra eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásával TOP, TOP_Plusz, illetve GINOP pályázati felhíváskhoz kapcsolódóan.

2023. évben négy pályázathoz kapcsolódó beruházás teljes egészében lezárásra került az alábbiak szerint:

- TOP-1.4.1-15-BA1-2016-00019 kódszámú „Szigetvári óvodák és bölcsőde bővítése és felújítása”;
- TOP-3.2.1-16-BA1-2018-00077 azonosítószámú „Szigetvár Város Önkormányzat épületeinek energetikai korszerűsítése”;
- TOP_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00009 kódszámú „Szigetvár Gyógyfürdő épületenergetikai korszerűsítése”;
- GINOP-7.1.3-15-2016-00005 kódszámú „A szigetvári gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése” című pályázat.

A KEHOP konstrukció keretében zajló ivóvízminőség javító beruházáshoz kapcsolódóan számos egyeztetés, koordináció zajlott le az osztály koordinálásával 2023. évben azzal, hogy műszaki problémák miatt sajnos ezidáig a pályázat lezárására nem került sor.

Hosszú évek óta húzódik a Vigadó épületéhez kapcsolódó tervezési, közbeszerzési, többletforrás igényléshez kapcsolódó tevékenység melynek eredménye képen 2023. év második felében megtörtént a kivitelező szervezet kiválasztása, illetve mindkettő műszaki ütemhez a munkaterület átadása.

Az osztályon 2023. évben folyó munkáról röviden, felsorolás jelleggel az alábbi tájékoztatást adom.

- Közmunka Program lebonyolításában való közreműködés, program tervezés, személyzeti ügyek;
- Pályázatokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó helyszíni bejárások, egyéb eljárások összehívása, lebonyolítása, hozzá kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- Polgári védelmi szervezettel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Műszaki jellegű előterjesztések összeállítása, szerződés tervezetek adatfeltöltése, véleményezése;
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;
- Lezárt pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzések koordinálása, adatgyűjtés;
- Pályázatok összeállításában és benyújtásában, valamint megvalósításában való közreműködés.

Az osztályon összeállított előterjesztések száma: 142 db.

Az osztályon főszámon iktatott ügyiratok száma: 368 db,

alszámon iktatott ügyiratok száma: 2194 db.

A nagy számban benyújtott és megvalósítás alatt álló pályázatok, folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok jelentős mennyiségű feladatot rónak az osztályra jelenleg és a következő tervezési időszakban is.

Tisztelettel: Marton-Fekete Csilla
osztályvezető



SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: 01-7/ 7/2024.

Tárgy: Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2023. évi munkájáról.

Ügyintéző: Horváthné Hartman Andrea
osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2024. január 12.

Dr. Weszner Veronika Jegyző

H e l y b e n

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2023. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály elfogadott létszámkerete 6 fő.

Osztályunkon 290 db főszámon és 585 db alszámon iktatott ügyirat került nyilvántartásba. Az említett iktatószámok között szerepelnek a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás iktatószámai is. Pénzügyi osztály lévén nem is ez a legmértőkébb, hanem a feldolgozott számlák, számviteli bizonylatok száma ami több ezerre tehető.

Az idei év munkamenete az első félévben megszokott mederben zajlott, határidők betartásával a feladatok maradéktalanul elvégzésre kerültek. Második félévben a Vár u.2. épület, amelyben a pénzügyi osztály is elhelyezkedik, pályázatban történő energetikai felújítása megkezdődött ezért az egész osztály átköltöztetésre került a Zrínyi tér 3. épületbe, a Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás épületébe. Ez kihívással járt, de a munka elvégzését ez nem befolyásolhatta.

A napi munka mellett az osztály feladatai közé tartozó havi rendszerességgel végzett feladatok az alábbiak:

- közfoglalkoztatottak bérével kapcsolatos elszámolások elkészítése és továbbítása a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatotti bérének elszámolása Szigetvár Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felé, pályázat beadásának és közvetlen költségeinek elszámolása
- a hivatal, az önkormányzat, a könyvtár, az ivóvízminőség-javító társulás, a család és gyermekjóléti központ és szolgálat, a Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás és a horvát, német, roma nemzetiségi önkormányzatok pénzforgalmi jelentéseinek megküldése a Magyar Államkincstár felé minden hónap 20-áig (az első negyedévet kivéve),
- a szociális kifizetések folyamatos biztosításához pénzügyi elszámolások és igénylések elkészítése,
- önkormányzati segélyek kifizetése,
- üzemanyag kártyához kapcsolódó ügyek intézése,
- dolgozói telefonokkal kapcsolatos ügyintézés,
- Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- iskolába, óvodába járó gyerekek szállításával kapcsolatos ügyek intézése.
- Szigetvár Város Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal ÁFA bevallásainak benyújtása és adófolyószámláinak figyelemmel kísérése

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Negyedéves rendszerességgel végzendő feladataink:

- 9 db mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár felé,
- értékcsökkenések elszámolása, könyvelése, negyedéves zárlati teendők, egyeztetések.
- beruházási statisztikák elkészítése minden intézményre vonatkozóan

Évi egy alkalommal költségvetés és zárszámadás készítése a Képviselő-testület részére, valamint a Magyar Államkincstár részére a kötelező adatszolgáltatás teljesítése.

Eseti feladataink:

- Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztállyal együttműködve a pályázati elszámolásokkal és az utóellenőrzéssel kapcsolatos teendők elvégzése,
- biztosítások kötése, módosítása, az esetleges kárrendezések ügyintézése,
- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában való közreműködés,
- BURSA ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, kapcsolódó Képviselő-testületi döntés előkészítése,
- leltárak elkészítése,
- értékpapír vásárlással, hitelekkel, esetleges kezességvállalással kapcsolatos ügyek intézése.
- szerződésnyilvántartás naprakész vezetése, üvegzebb aktualizálása

Szigetvár Város Önkormányzat 2023. évben kétszer nyújtott be pályázatot a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására. Először június hónapban, melyre 27.440.704,- forintot kaptunk, második alkalommal szeptemberben, melyre az elnyert támogatás összege 2.634.500,- Ft volt.

Az Önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt többször folytattam egyeztető megbeszéléseket az intézményekkel, hogy takarékos, költséghatékony gazdálkodás mellett is zavartalan legyen a működésük.

2023. májusában hitelkeret növelése iránt nyújtottunk be kérelmet az OTP Bank Nyrt felé, amelyben kértük, hogy a 180 milliós keret 210 millióra emelkedhessen. Kérelmünk pozitív elbírálásban részesült.

2023. októberében 2024. évi folyószámla-hitelkeret igénylésről szóló kérelmet adtunk be az OTP Bank Nyrt. felé. A bank által jóváhagyott 210 millió forint összegű hitelkeret 2024. január 02-től áll az önkormányzat rendelkezésére.

Tisztelettel:


Horváthné Hartman Andrea
osztályvezető





SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-4/44-1/2024.

Tárgy: Titkársági Osztály 2023. évi beszámolója

Ügyintéző: Hábián Bálint aljegyző

Kelt: 2024. január 12.

Dr. Weszner Veronika
Jegyző részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály 2023. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

I. Humánpolitika

A Polgármesteri Hivatal létszáma a következő:

	Létszám
Jegyző	1
Titkársági osztály	8
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	6
Közigazgatási osztály	13
Műszaki és Városüzemeltetési Osztály	11
Összlétszám:	39 fő

Szigetvár Város Önkormányzat 18 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalót foglalkoztat, akik közül 13 a Várban látják el feladatukat, a maradék 5 munkavállaló pedig az Önkormányzatnál.

A Szigetvár Város Önkormányzatnál 1 fő közalkalmazottat foglalkoztatunk, mint tanyagondnok.

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

A védőnők közül már csak 1 fő iskolavédőnő áll az Önkormányzat foglalkoztatásában, a területi védőnők átszervezés végett a Pécsi Tudományegyetem alkalmazásába kerültek.

A III. számú háziorvosi körzet ellátást jelenleg az Önkormányzat biztosítja, így 2 fő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező van foglalkoztatásban, a doktornő és az asszisztense.

Szigetvári Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálatnál 12 fő alkalmazott van. 3 fő munka törvénykönyve szerint, 9 fő közalkalmazott.

Minden közszolgálati tisztviselőre vonatkozóan elkészültek a 2023. évi egyéni továbbképzési tervek. A továbbképzési tervekben meghatározott képzési kötelezettségek teljesítése - a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által működtetett továbbképzési rendszer keretében – a 2023. évre lezárult.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével.

II. Képviselő-testület

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. évben 18 testületi ülést (11 rendes ülés, 4 rendkívüli ülés, 2 ünnepi ülés, 1 közmeghallgatás) tartott. Az üléseken 311 napirendi pont került megtárgyalásra.

A Képviselő-testület 2023. évben 323 db határozatot hozott, illetve 33 db rendeletet alkotott (ebből: 7 alaprendelet, 26 módosító rendelet).

Képviselő-testületi ülések és döntések alakulása 2019. október 22.-2023.			
Év	Ülések száma	Kt. határozatok száma	Rendeletek száma
2019. (október 22-től)	5	63	7
2020	25	310	25
2021	13	181	11
2022	21	298	28
2023	18	323	33

III. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságai

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság:

Ülések száma:	11
Határozatok száma:	289
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	16

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

Ülések száma:	12
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	1
Határozatok száma:	289
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	14

Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága:

Ülések száma:	12
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	1
Határozatok száma:	83
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	5

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság:

Ülések száma:	11
Határozatok száma:	80
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	7

IV. Településrészi Önkormányzatok

2023. évben a Szigetvár-Becefa Településrészi Önkormányzat üléseinek száma 11 db, Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzat üléseinek száma 10 db volt.

Határozatok száma:

- Szigetvár – Becefa Településrészi Önkormányzat Képviselő-testülete: 121 db
- Szigetvár – Zsibót Településrészi Önkormányzat Képviselő-testülete: 114 db

V. Nemzetiségi Önkormányzatok

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben 6 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely során 38 db határozatot hozott.

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

A **Szigetvári Német Önkormányzat** 6 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely folyamán 31 db határozatot hozott.

A **Szigetvári Horvát Önkormányzat** 2023-ban szintén 6 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely során 27 db határozatot hozott.

Mindhárom nemzetiségi önkormányzat a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2023. évben Szigetvár Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta.

Valamennyi ülésről készült jegyzőkönyvek és határozatok az előírt határidőn belül továbbításra kerültek a Baranya Megyei Kormányhivatal felé.

VI. Társulások

A **Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás** 2023. évben 6 ülést tartott és 34 db határozatot, míg a **Társulás Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága** szintén 6 ülést tartott, amely során 26 db határozatot hozott. A Társulási Tanácsból 2023. december 31. napjával 4 település kivált (Szulimán, Szentegát, Dencsháza, Katádfa), melyet a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásban jóváhagyott, így 2024. január 1-től 7 tagönkormányzat (Szigetvár, Csertő, Almáskeresztúr, Mozsgó, Magyarlukafa, Somogyhárságy, Vásárosbéc) közreműködésével működik a Társulás.

A **Szigetvár – Hobol Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás** 2023. évben 1 ülést tartott, amely folyamán 5 db határozatot hozott. Az alapító önkormányzatok (Szigetvár és Hobol) döntöttek a Társulás 2023. december 31. napjával történő megszűnéséről, amelyet a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásból törölt.

VII. Egyéb bizottságok

Szigetvár Települési Értéktár Bizottság 2023. évben 1 ülést tartott, ahol 3 db határozatot hozott.

VIII. Közérdekű adatigénylések

Közérdekű adatigénylés 2023. évben 10 db érkezett, ebből 1 esetben került elutasításra az adatigénylésre vonatkozó kérelem, tekintettel arra, hogy az adat vonatkozásában Önkormányzatunk nem minősült adatkezelőnek.



SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

IX. Szigetvári Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma

Osztály/Szervezeti egység	Főszám				Alszám			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Közigazgatási Osztály	13249	9890	13164	8033	25468	20998	26354	24631
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	600	430	413	368	3044	2343	2398	2194
Titkársági Osztály	797	750	531	563	2374	4800	3518	2286
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	111	163	201	269	210	346	480	456
Szigetvár – Dél- Zselic TKT	18	8	9	19	25	45	60	128
Összesen:	14775	11241	14318	9252	31121	28532	32810	29695

A táblázat összehasonlítóként tartalmazza a 2020-2022. évi adatait is.

(Az egyes osztályok beszámolóiban esetlegesen feltüntetett iktatószámok és a központi iktatóban /jelen összesítésben/ szereplő számok közötti különbséget az okozhatja, hogy egyes ügyfajták más osztályhoz rendelt ügykör kategóriában szerepelnek.)

Szigetvár, 2023. január 12.

Tisztelettel:


Hábán Bálint
aljegyző

