

**ELŐTERJESZTÉS**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. december 16-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2022. évi startmunka program programtervezetéről

Melléklet:

- tájékoztató;
- javaslatok;
- programtervezet;
- Kisváros Nonprofit Kft. által összeállított tájékoztató.

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2021.12.14. 13:00
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	_____
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	_____
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	_____
	Településrészi Önkormányzatok	2021.12.14. 15:30
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	40
	Vagyongazdálkodási és Műszaki osztály	
Határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Kerti Helga jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	30 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. december 16-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2022. évi startmunka program programtervezetéről

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Megyei Kormányhivatal 2021. november hónapban megküldte az Önkormányzat részére a 2022. évi járási Startmunka program indításához kapcsolódó tervezési segédlet kivonatát.

A kivonat részletesen ismerteti a programelemeket, a programok keretében elszámolható költségek körét, tervezhető létszámokat stb.

Szigetvár Város Önkormányzatának, mint közfoglalkoztatónak 2022. március 1-től 2023. február 28-ig tartó időszakban van lehetősége Startmunka programot tervezni. A 2021. évi járási programok feltöltött átlaglétszámánál nem lehet magasabb a 2022. évre tervezettek létszáma.

Az Önkormányzat 2021. évben a mezőgazdasági programban, illetve a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programban vett részt. A Start közmunka program keretében három programelemre vonatkozóan nyílik lehetőség támogatási kérelmet benyújtani az alábbiak szerint:

1. mezőgazdasági program;
2. helyi sajátosságokra épülő program;
3. szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása program).

A tájékoztatás alapján Önkormányzat az első két programelemre, míg a Kisváros Nonprofit Kft. a harmadik programelemre vonatkozóan nyújthat be pályázatot. Az Önkormányzat és a Kisváros Nonprofit Kft. közösen tehát 102 főre vonatkozóan nyújthat be pályázatot. Az Önkormányzat a két programelemre vonatkozóan 67 fő közfoglalkoztatott bevonására vonatkozó támogatási kérelmet tud benyújtani az előző évi létszámadatok figyelembevételével, míg a Kisváros Nonprofit Kft.-nek összesen 50 főre vonatkozóan van lehetősége támogatási kérelem összeállítására. A Kisváros Nonprofit Kft. tájékoztatása értelmében a támogatási kérelmet 32 fő közfoglalkoztatására vonatkozóan állítja össze.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható, az első szakaszban 2021. december 10-ig szükséges rögzíteni a programterveket, melyeknek legkésőbb 2022. január 4-ig papír alapon is be kell érkezniük a Járási Hivatalba. A támogatási kérelmek kötelező mellékletét kell, hogy képezze a Képviselő-testület határozata is.

A tájékoztatás alapján 25 év alatti személyek programba való bevonására továbbra sincs lehetőség és jelentősen korlátozták a szakképzettséggel rendelkező személyek bevonását is.

A Baranya Megyei Kormányhivatal által összeállított tájékoztató, illetve tervezési segédlet ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Képviselő-testület tagjai részéről megfogalmazott, közmunka programtervezethez kapcsolódó javaslatok ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezik.

A startmunka program tervezése során továbbra is irányelvként került meghatározásra, hogy a közterület karbantartáshoz, közút, bel- és külterületi árkok felújításához kapcsolódó munkálatokra vonatkozóan a Kisváros Nonprofit Kft. nyújt be pályázatot a 2022. évre vonatkozóan az Önkormányzattal egyeztetett formában. A többszöri egyeztetések alapján Szigetvár Város Önkormányzata startmunka program keretében két programelemre kíván pályázatot benyújtani az alábbiak szerint:

- mezőgazdasági programelem: összesen 37 fő részvételével kerül lebonyolításra 2022. március 1. és 2022. november 30. között;
- helyi sajátosságokra épülő programelem: összesen 30 fő részvételével kerül lebonyolításra 2022. március 1. és 2023. február 28. között.

A programokhoz kapcsolódó tervező adatlap, amely részletesen bemutatja a programokat, az igényelt támogatás összegét stb. ezen előterjesztés 3. számú mellékleteként kerül csatolásra.

Szigetvár Város Önkormányzata startmunka program keretében 2022. évben tehát 67 személy közfoglalkoztatásba történő bevonását tervezi. A képviselők által megfogalmazott javaslatok, igények az Önkormányzat közmunka programjaiba, illetve a Kisváros Nonprofit Kft. által tervezett közmunkaprogramokba kerülnek beillesztésre. Az Önkormányzat munkatervének tervezete előzetesen egyeztetésre kerül a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. A Startmunka programban be nem illeszthető képviselői javaslatok a későbbiek során tervezendő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban kerülhetnek beillesztésre, illetve Önkormányzat saját forrás bevonásával tudja majd megvalósítani.

A Kisváros Nonprofit Kft. a 2022. évi startmunka program keretében az alábbi programelemre kíván pályázatot benyújtani 2022. március 1. és 2023. február 28. közötti időszakban:

- szociális jellegű program programelem összesen 32 fő részvételével, 2022. december 1-től 15 fő részvételével.

A Kisváros Nonprofit Kft. részéről összeállított tájékoztató ezen előterjesztés 4. számú mellékletét képezi.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot támogatni, elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Előterjesztés a 2022. évi startmunka program programtervezetéről” tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi Startmunka Programhoz kapcsolódó, Szigetvár Város Önkormányzatára vonatkozóan összeállított munkatervet megismerte és az alábbiak szerint jóváhagyja az előterjesztés mellékletében részletezettek szerint:

- mezőgazdasági programelem: összesen 37 fő részvételével kerül lebonyolításra 2022. március 1. és 2022. november 30. között;
- helyi sajátosságokra épülő programelem: összesen 30 fő részvételével kerül lebonyolításra 2022. március 1. és 2023. február 28. között.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
 Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
 Marton-Fekete Csilla osztályvezető
 Határidő: 2022. január 4.

2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évi Startmunka Programra vonatkozó Kisváros Nonprofit Kft. által összeállított, az előterjesztés mellékleteként csatolt munkatervet megismerte a 2022. március 1. és 2023. február 28. közötti időszakra vonatkozóan és az alábbiak szerint tudomásul veszi:

- szociális jellegű program programelem összesen 32 fő részvételével, 2022. december 1-től 15 fő részvételével.

Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Kisváros Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
 Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
 Bein Mihály ügyvezető
 Határidő: 2022. január 4.

Szigetvár, 2021. december 08.




 Dr. Vass Péter
 polgármester

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2022. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

1. A programok meghatározása

1.1. A járási programok meghatározása

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerint: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

1.2. A támogatott programelemek köre

- a) Mezőgazdasági program,**
- b) Helyi sajátosságokra épülő program,**
- c) Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).**

a) mezőgazdasági program

A helyi lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. Várhatóan középtávon önfenntartóvá válik, valamint helyben teremt munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi a települési önellátás lehetőségét.

A mezőgazdasági programban elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek – mezőgazdasági termék feldolgozása – végrehajtása nélkül) tervezhető.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák, rost és olajnövények, nagy fehérje tartalmú növények, hüvelyesek, gyökér és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísznövény, valamint gyógynövénytermesztés, táj- és kertépítés. (Pl.: ólak, kerítések létesítése, egyéb építési beruházások a helyi sajátosság programelemében tervezendők.)

b) helyi sajátosságokra épülő program

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése és bővítése is ebben a programban tervezhető (pl. térszotyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.) kivéve, ha a tervezett tevékenység nem biztosít egész évre folyamatos munkavégzést.

A helyi sajátosságokra épülő programelemben szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!

c) szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

1.3. A programok időtartama

A programok 2022. március 1-jétől 2023. február 28-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

2. A programok tervezése

A programok létszámának meghatározásakor, hasonlóan a 2020. évi gyakorlathoz, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2021. március 1. és 2021. szeptember 30. közötti átlagléttségát, illetve a tervezett tevékenységek optimális léttségigényét. Az átlagléttségától magasabb léttségöt tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítése érdekében melléklejük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

Fontos!

A tervezősablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: banki számlák, hivatalos megnevezés, a közfoglalkoztató postai, elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a közfoglalkoztató hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

A tervezési folyamat menete:

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2022. január 4.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!

A kérelem, annak benyújtását követően, kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

3. A kérelem benyújtásának feltételei

3.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka mintaprogram indítására

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott – 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

3.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2022. január 4.

3.3. A kérelem bírálata

A mezőgazdasági és a helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A szakmai vizsgálat során a

járási hivatal munkatársának a BM által a tervezési segédlet **1. számú mellékletét** képező mezőgazdasági termelési, illetve az állatállomány beszerzési költségeket tartalmazó ajánlás figyelembevételével szükséges az ellenőrzést elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest indokolatlanul magas az igényelt közfoglalkoztatotti létszám, továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. (Ha a munkaerőpiaci folyamatok változása indokoltá teszik a létszámgigények felülvizsgálatát, és annak korrigálása válik szükségessé, arról a BM külön fog rendelkezni.) Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak, különösen ha

- a mezőgazdasági minta- és ráépülő program beruházási és dologi költsége meghaladja az engedélyezhető legfeljebb bruttó 5 millió Ft-ot, vagy a termelési és tartási költségek eltérnek az **1. számú mellékletben** meghatározottaktól,
- a helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program fajlagos költsége meghaladja a 130 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget, valamint
- a szociális jellegű minta- és ráépülő program fajlagos költsége meghaladja a 120 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás mértékével, összegével, a támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,

- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.”

4.2 A program keretében elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet **3. számú melléklete** tartalmazza.

4.3 A program keretében nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).
- d) A postaköltség nem támogatott, kivéve a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is).
- f) Banki költségek.
- g) Olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja).
- h) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége.
- i) Telefonálás költsége.
- j) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivéve, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a szállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen. Ilyen lehet az üzem és kenőanyag költsége, valamint a karbantartási számlán szereplő összeg 5% -a.
- k) Közbeszerzési eljárás díjai.
- l) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- m) Szakképzési hozzájárulás.
- n) Táppénz.
- o) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.

- p) Beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- q) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- r) Kerékpár és tartozékai, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- s) Munkaköri orvosi vizsgálat díja (kivéve, ha egészségügyi kiskönyv beszerzéséről van szó).

4.4 Az előleg elszámolásának általános szabályai és az ezzel kapcsolatos információk

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- c) a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató - ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát - részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.
- d) a közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100 százaléka, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene - így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné -, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében. Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a főszabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási

startmunka mintaprogramok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejárta előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

4.5 A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. További fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem tervezhetőek és nem igényelhetőek.

A Rendelet 7/B. § (7)-(8) bekezdés szerinti minta- és ráépülő program esetében:

a) mezőgazdasági program

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadóak. A kérelemhez csatolni kell a **4. számú mellékletben** megadott számítási segédtablát.

A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb bruttó 5 millió Ft tervezhető (pl. gépek javítása, eszközök beszerzése stb.).

b) helyi sajátosságokra épülő program

Fajlagos költség: legfeljebb 130 000 Ft/fő/hó tervezhető.

c) szociális jellegű program

Fajlagos költség: legfeljebb 120 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a projektben felmerülő költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető bruttó költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Ha a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet változása miatt a megadott fajlagos költségek tekintetében módosítás válik szükségessé, arról a BM tájékoztatást küld a kormányhivatalok részére.

5. A programok megvalósításához tervezhető létszám

- a) Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden mintaprogram és ráépülő programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági program esetében tulajdoni lappal, vagy hatályos szerződéssel (bérlet, megbízási, mg. vállalkozási stb.) szükséges igazolni a működtetés szabályos feltételeit. Ha a kérelmező ezekkel az okmányokkal nem rendelkezik, a program nem indítható. A szükséges dokumentumokat a végleges munkaanyaghoz csatolni kell.

Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.

- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén további 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba (30 főig +1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább).
- c) Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után további 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő

brigádvezető/munkavezető (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig +2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább).

6. Általános szabályok

- a) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaitat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- b) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, valamint a beruházási (ideértve a nagy értékű tárgyi eszközöket is) költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, védőital, stb.).
- A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.
- A határidő – amennyiben szükséges, pl. építési projektek esetében – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.
- c) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- d) A bérköltség kivételével a jogcímek közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges. A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a programidő időszakában a dologi (közvetlen) költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú anyagköltség és a felhalmozási célú anyagköltség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, így abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

- e) A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között engedélyezzük az átjárást a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap) esetekben a munkanaplóban kerül rögzítésre a létszám átcsoportosításának ténye, egyéb esetekben jelezni szükséges a munkavégzés megkezdése előtt az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósítását.
- f) Állattartási programok támogatása a magas takarmányárak miatt ott javasolt, ahol az önkormányzat az állatok etetéséhez szükséges takarmányt megtermeli, vagy az előállított alapanyagokat (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, illetve ebből a célból értékesíti.
- g) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte, biztosítjuk a megrendelés lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy lehetőséget adunk arra, hogy a közfoglalkoztató kérelmére, egyéb ellenőrzött helyről szerezz be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az **1. számú mellékletben** szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget megghiúsulásként kell kezelni.
- h) Mezőgazdasági program esetén, amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.
- i) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi.
- j) Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatóak) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatóak.
- k) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma).

- l) Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programelem esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.
- m) A megtermelt termés, termék piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a rászorulóknak részére is hasznosítható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.
- A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.
- A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.
- A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.
- n) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- o) A járási startmunka mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt 2022. december 31. napjával zárul le.
- A kiemelt projekt forrásából a képzési díj és a vizsgadíj (beleértve a pótlóvizsga díját is), illetve a képzéshez kapcsolódó költségek (pl. utazási költség, egészségügyi alkalmassági vizsgálat) támogathatóak. A kiemelt projekt célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel vagy bejelentett

tartózkodási hellyel rendelkező, tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személyek, akik közfoglalkoztatási jogviszonyban állnak. A képzések intenzív formában, naponta 6 tanóra + 2 óra felkészülés vagy 8 tanóra időtartamban valósulnak meg. A képzésben a közfoglalkoztatott abban az esetben vehet részt, amennyiben ehhez a közfoglalkoztató hozzájárul, s erről nyilatkozik. Amennyiben a közfoglalkoztatott a képzés időtartama alatt mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, a közfoglalkoztatási bér elszámolásának alapja a képzési jelenléti ív. Bővebb tájékoztatás a járási hivatalok foglalkoztatási osztályainál kérhető.

- p) A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény alapján közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül, ha a közfoglalkoztatás támogatásáról szóló jogszabály alapján nyújtott támogatásról szóló hatósági szerződést megkötő hatóság jóváhagyásával, a közfoglalkoztatott naptári évenként legfeljebb 15 nap időtartamú munkaerőpiaci szolgáltatásban vesz részt.

A Rendelet alapján létrejövő hatósági szerződésben foglalt támogatás jogszerű felhasználása érdekében, ha a járási/kerületi foglalkoztatási szerv közfoglalkoztatottat irányít munkaerőpiaci szolgáltatásba, a közfoglalkoztatót erről előzetesen értesíteni, valamint a munkaerőpiaci szolgáltatásba bevont közfoglalkoztatott tényleges részvételét igazolni szükséges a munkaidő pontos elszámolása érdekében.

A közfoglalkoztatottak szolgáltatásba irányításánál különös tekintettel szükséges figyelembe venni, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajthatósága a közfoglalkoztatottak távolléte esetén is biztosítható maradjon a közfoglalkoztatók számára.

- q) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani (különösen özvegyi jog, közös tulajdon, stb. esetén), ha nem a saját tulajdonában lévő ingatlanon valósít meg közfoglalkoztatási programot. A kérelméhez köteles csatolni és a KTK-ba feltölteni az ezt igazoló dokumentumokat, a tulajdoni lap mellett valamennyi tulajdonosnak és kedvezményezettnek (pl. haszonélvezeti jog, özvegyi jog) az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (szerződések, nyilatkozatok).
- r) A mezőgazdasági programban a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének illetve annak egyenes ági hozzátartozójának tulajdonában lévő földterület a programban végzett tevékenységhez a programba nem vonható be.
- s) A mezőgazdasági programban a szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozótól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt. Az közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza

Berta Zoltán

Feladó: ágnes bogdán <bogiagi28@gmail.com>
Küldve: kedd 2021. november 16 16:23
Címzett: Berta Zoltán
Tárgy: Re: Állásfoglalás kérése

Tisztelt Zoltán!

Nálam jó lenne

- a szabadság utcai játszótér elemeit lefesteni, úgy hogy előtte le kellene csiszolni őket, mert a sok réteg festék már rétegekben jön le .

- nem tudom a Turbéli utcai nagy játszótéren az új sport pálya felfestése szerepel -e a pályázatban. Amennyiben nem , jó lenne azt megcsinálni. (Fekete Róbert felajánlotta segítségét, ha szükség lenne rá mitől, honnan, hány méter, stb)

- szintén festeni lenne szükséges a Turbéli utca focipálya kapuit és a labdafogó háló fém részeit, a mellette lévő kiült.

- vízelvezető árkok tisztítása nagyon fontos lenne nálam

- Szabadság utcában a régi padok cseréjét szeretném

-nem az én területem ,de én csúnyának látom: a focipálya körüli kerítést.Tudom nagy falat ,de a város központjában van....

Üdvözlettel

Vass Péterné

7. választókerület

Berta Zoltán <berta.zoltan@szigetvar.hu> ezt írta (időpont: 2021. nov. 9., K, 12:00):

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Marton-Fekete Csilla osztályvezető megbízásából küldöm a csatolmányban található állásfoglalás kérésére vonatkozó felhívást.

Tisztelettel:

Berta Zoltán
Szigetvári Polgármesteri Hivatal

Berta Zoltán

Feladó: Balaskó Tamás <tom@vipmail.hu>
Küldve: kedd 2021. november 16 6:21
Címzett: Berta Zoltán
Tárgy: Re:Állásfoglalás kérése

Szia Zoli,

A 3. számú választókerületben az alábbi javaslataim lennének:

- a Bem u. mindkettő oldalán az aszfalt mellett valami feltöltés, esetleg betonozás, mert már kb 20 cm mély kátyúk vannak !!
- egy járda építése a Rózsa utca és az Országút között szakaszon a vasúti sínek mentén,
- Damjanich utca, Gábor Áron utca, Klapka utca illetve a felső városrész utcáiban lévő árkok profilozása, sok esetben nem látszanak már szinte a hídgyűrűk sem
- TAPA közvilágítás építése a kiülők mellé lehet napelemes is.
- Az Aradi utca végén van egy árok ami a Rózsa utca felé megy annak tisztítása, mert szólt már a lakó

Üdv.:

Balaskó Tamás
www.algothermshop.hu
Tel.: +36 70 942 0217

-- Eredeti üzenet --

Feladó: Berta Zoltán<berta.zoltan@szigetvar.hu>
Címzett: vasspeter59@freemail.hu<vasspeter59@freemail.hu>
Elküldve: 2021. november 9. 12:1
Tárgy : Állásfoglalás kérése

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Marton-Fekete Csilla osztályvezető megbízásából küldöm a csatolmányban található állásfoglalás kérésére vonatkozó felhívást.

Tisztelettel:

Berta Zoltán
Szigetvári Polgármesteri Hivatal

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

- 1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:
1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)

Szigetvár Város Önkormányzata

Megye:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Községi terület (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya megye
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
Zrínyi tér 1
1

- 1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének neve:

Dr. Vass Péter

beosztása:
Telefonszáma:
E-mail címe:

polgármester
73/514-323
polgarmester@szigetvar.hu

- 1.4. A program kapcsolattartójának neve:

HÖRNYÉKI ALEXANDRA

Telefonszáma:
E-mail címe:

73/514-314
hornyeki.alexandra@szigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEZŐ ADATAI

- 2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

Mezőgazdasági program

- 2.2. A program megvalósulásának helyszíne

Megye:
Járás:
Település (listából választva):
Irányítószám:
Községi terület (út, utca, tér, stb):
Házszám:

Baranya megye
Szigetvári Járás
Szigetvár
7900
búza föld

- 2.2. A startmunka mintaprogram típusa

Mezőgazdaság

- 2.3. A megvalósulás módja (listából választva):

Ráépülő program

- 2.4. A program megvalósításának kezdete:

2022.03.01

- 2.5. A program megvalósításának befejezése:

2022.11.30

- 2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft):

38 578 220

- 2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő):

1 042 659

- 2.8. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/óra):

115 851

- 2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):

0%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

- 3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A programban Önkormányzat összesen 7,1938 ha terület bevonását tervezi. Közül 1 ha területen a korábbi évekhez hasonlóan burgonya és vöröshagyma termesztése fog megvalósulni. A burgonya és hagyma termést saját intézményi konyháján tervezi Önkormányzat felhasználni. A fennmaradó részt, amit a konyha nem tud esetlegesen feldolgozni értékesíteni kívánja Önkormányzat. Több mint 6 ha területen őszi búza termesztése fog megvalósulni. A learatott búza a tervek szerint értékesítésre fog kerülni. A fölhasznált területen a tervek szerint paradicsom, uborka és cukorborsó termesztése fog megvalósulni, melyek a későbbiekben értékesítésre fognak kerülni. A búza értékesítésből származó bevételt Önkormányzat a következő évi programok finanszírozására tervezi felhasználni.

- 3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

A programban 37 fő foglalkozást tervez az Önkormányzat a következő munkakörökben: 1 fő brigádfőnök, 2 fő munkavezető, 2 fő adminisztrátor, 1 fő kisgépező, 1 fő bolti eladó és 30 fő segédmunkás. Több, mint 7 ha területen kíván Önkormányzat termelést folytatni, ebből több mint 6 ha területen búza vetése fog megvalósulni. További 1 ha területen burgonya és vöröshagyma termesztése fog megvalósulni, valamint fölhasznált területen paradicsomot, uborkát és cukorborsót tervez ültetni Önkormányzat, melyek majd a későbbiekben értékesítésre fognak kerülni.

- 3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

A program célcsoportja a tartósan munkanélküli társadalmi réteg és az FHT ellátásban részesülők.

- 3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

A programban nem tervez Önkormányzat képzést indítani.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Együttműködő partnerek bevonására nincs szükség a programelemek megvalósításához.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Lásd a "6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A vetésforgó megfelelő alkalmazásával évekig fenntartható a földterületek termőképessége.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.	Munkaerőigény bejelentőlap, ill. foglalkoztatói adatlap	C:\fakepath\MIG_mg.pdf
2.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\aláírásicp_VP.pdf
3.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\aláírásicp_VZ.pdf
4.	Egyéb	C:\fakepath\pénzforgalmi jelentés.pdf
5.	Egyéb	C:\fakepath\bankszámlakivonat.pdf
6.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\összeférhetlenségi_mg.pdf
7.	Alapító okirat; Törv.szék általi nyilv-ba vételi ig.; Gazd. formára	C:\fakepath\Törzskönyv.pdf
8.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\külön nyilatkozat_mg.pdf
9.	Egyéb	C:\fakepath\üzemanyag_mg.pdf
10.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\bevételek_mg.pdf
11.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\nyilatkozat bevételekről.pdf
12.	Egyéb	C:\fakepath\tulajdoni lapok.pdf
13.	Egyéb	epath\Segédlet a mezőgazdasági programok tervezéséhez 4_melléklet
14.	Egyéb	C:\fakepath\vagyonkezelési szerződés.pdf

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatói, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés türeli kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlapához mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység: Szigetvár

Dátum:

Cégszerű aláírás:

P.H.

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

- 1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:
 1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)
 Megye:
 Járás:
 Település (listából választva):
 Irányítószám:
 Közterület (út, utca, tér, stb):
 Házszám:

Szigetvár Város Önkormányzata

Baranya megye

Szigetvári Járás

Szigetvár

7900

Zrínyi tér 1

1

- 1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének neve:
 beosztása:
 Telefonszáma:
 E-mail címe:

Dr. Vass Péter

polgármester

73/514-323

polgarmester@szigetvar.hu

- 1.4. A program kapcsolattartójának neve:
 Telefonszáma:
 E-mail címe:

HÖRNYÉKI ALEXANDRA

73/514-314

hornyeki.alexandra@szigetvar.hu

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEGZŐ ADATAI

- 2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

Helyi program

- 2.2. A program megvalósulásának helyszíne

Megye:
 Járás:
 Település (listából választva):
 Irányítószám:
 Közterület (út, utca, tér, stb):
 Házszám:

Baranya megye

Szigetvári Járás

Szigetvár

7900

Szent I. ltp.

3

- 2.2. A startmunka mintaprogram típusa

Helyi sajátosságokra épülő

közfoglalkoztatás

Ráépülő program

2022.03.01

2023.02.28

- 2.3. A megvalósulás módja (listából választva):

- 2.4. A program megvalósításának kezdete:

- 2.5. A program megvalósításának befejezése:

- 2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :

46 798 830

- 2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :

1 559 964

- 2.8. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/óra) :

129 997

- 2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%) :

0%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

- 3.1. A program indoklása, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

"A programban 1 fő adminisztrátor foglalkoztatását tervezi az Önkormányzat, a munkavégzés helye a Szigetvári Polgármesteri Hivatal lesz (7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., 313 hrsz.). A programban összesen 3 fő brigádvezető kerül betervezésre. A 24 fő segéd munkás munkáját a 2 fő asztalos brigádvezető, az 1 fő lakatos brigádvezető és 2 fő kőműves segíti. A programban, buszváró, köztéri padok és szeméttároló edények gyártását tervezi az Önkormányzat. A korábbi évekhez hasonlóan további 1 db buszváró építését tervezi Önkormányzat, mely a város közigazgatási területén belül lesz felállítva. A buszváró gyártása Önkormányzat telephelyén fog megvalósulni. Egy korábbi program folytatásaként beton térkő és járólappal elemek gyártását tervezi Önkormányzat. Ez a tevékenység szintén Önkormányzat telephelyén fog megvalósulni és a téli hónapokban is munkát tud majd biztosítani a foglalkoztatottaknak. A legyártott járólappal és térkő elemek későbbi Start illetve Hosszabb távú programokban kerülnek majd felhasználásra. Korábbi programelemek folytatásaként további 40 db köztéri pad, 10 db köztéri hulladék gyűjtő gyártása fog megvalósulni, melyek szintén a későbbiekben megvalósuló programok során kerülnek kihelyezésre város szerte. Új programelemként fából készült virágtartó ládák és hőszigetelt kutyaházak gyártását tervezi Önkormányzat, melyeket értékesíteni kíván a későbbiekben.

- 3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

A korábbi évekhez hasonlóan a közterületekre kihelyezhető padokat és hulladékgyűjtőket tervez gyártani, melyek későbbi programokban kihelyezhetőek lesznek a város közigazgatási területén belül. A térkő gyártás folytatását is ezen programban tervezi Önkormányzat, a legyártott térkő mérete 11,25 cm x 22,5 cm lesz, valamint egy buszváró pavilon gyártása is szerepel a tervek között. Új programelemként fa virágládák és kutyaházak gyártása is szerepel a munkatervben. Önkormányzat a mellékelt üzemanyag felhasználási nyilatkozatban 4 db járművet szerepeltet. Ennek oka, hogy a tervezett munka folyamatos árubeszerezést igényel, valamint az elkészült termékek raktározása is Önkormányzat más telephelyein fog történni. Egy traktor is szerepel az járművek listájában, ennek oka, hogy sok termék mérete miatt nem szállítható máshogy, csak nagy méretű pótkocsival

- 3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

A program célcsoportja a tartósan munkanélküli társadalmi réteg és az FHT ellátásban részesülők.

- 3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

A programban nem tervez Önkormányzat képzést indítani.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

A programban együttműködő partner bevonására nincs szükség.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között találhatók.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Lásd a "6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

A programban gyártott fa és fém építmények hozzájárulnak a városi közterületek fejlesztéséhez.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\aláírásicp_VP.pdf
2.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	C:\fakepath\aláírásicp_VZ.pdf
3.	Egyéb	C:\fakepath\pénzforgalmi jelentés.pdf
4.	Egyéb	C:\fakepath\bankszámlakivonat.pdf
5.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\összeférhetetlenségi helyi.pdf
6.	Egyéb	C:\fakepath\Törzskönyv.pdf
7.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\külön nyilatkozat helyi.pdf
8.	Egyéb	C:\fakepath\üzemanyag helyi.pdf
9.	Egyéb	C:\fakepath\bevételek helyi.pdf
10.	Kérelmező nyilatkozatai	C:\fakepath\nyilatkozat bevételekről.pdf

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatási, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzés türési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység:
Dátum:

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2022

MUNKATERV

Sorszám	Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz, útszakasz megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (fő)	Ellátandó feladathoz szükséges munkakör
			kezdete	vége		
1.	Önkormányzat telephelyén,	7900 Szigetvár Zrínyi tér 1 313 0	2022.03.01	2022.11.30	1	511300 Bolti eladó
2.	bevonat földterületeken	0261/3 0.4943	2022.03.01	2022.11.30	1	(kiszékel)
3.	bevonat földterületeken	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.11.30	1	(kiszékel)
4.	bevonat földterületeken	7900 Szigetvár búzaföld 0466/4 1.668	2022.03.01	2022.11.30	1	(kiszékel)
5.	bevonat földterületeken	7900 Szigetvár búzaföld 022 3.0137	2022.03.01	2022.11.30	1	(kiszékel)
6.	erővel, műtrágyázás	0261/7 0.504	2022.03.01	2022.04.30	1	(motor) karbantartója, javítója
7.	vegyszerezése és betakarítása a föld	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
8.	erővel, műtrágyázás	0261/7 0.504	2022.03.01	2022.04.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
9.	vegyszerezése és betakarítása a föld	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
10.	vegyszerezése és betakarítása a föld	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.09.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
11.	vegyszerezése és betakarítása a föld	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.09.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
12.	gyomtalánítása kézi erővel	7900 Szigetvár búzaföld 0466/4 1.668	2022.03.01	2022.06.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
13.	gyomtalánítása kézi erővel	1.5138	2022.03.01	2022.06.30	1	(motor) karbantartója, javítója
14.	gyomtalánítása kézi erővel	7900 Szigetvár búzaföld 022 3.0137	2022.03.01	2022.06.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
15.	bevonat földterületeken	0261/7 0.504	2022.03.01	2022.11.30	1	(kiszékel)
16.	bevonat földterületeken	1.5138	2022.03.01	2022.11.30	1	(kiszékel)
17.	kézi erővel, műtrágyázás	0261/3 0.4943	2022.03.01	2022.04.30	1	(motor) karbantartója, javítója
18.	kézi erővel, műtrágyázás	0261/3 0.4943	2022.03.01	2022.04.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
19.	vegyszerezése és betakarítása a föld	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
20.	vegyszerezése és betakarítása a föld	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.03.01	2022.09.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
21.	gyomtalánítása kézi erővel	7900 Szigetvár búzaföld 0466/4 1.668	2022.03.01	2022.06.30	1	(motor) karbantartója, javítója
22.	gyomtalánítása kézi erővel	1.5138	2022.03.01	2022.06.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
23.	gyomtalánítása kézi erővel	7900 Szigetvár búzaföld 022 3.0137	2022.03.01	2022.06.30	1	(motor) karbantartója, javítója
24.	irodai adminisztrációs feladatok ellátása	7900 Szigetvár Zrínyi tér 1 313 0	2022.03.01	2022.11.30	1	adminisztrátor
25.	burgonya vetése kézi erővel	0261/3 0.4943	2022.05.01	2022.05.31	1	(motor) karbantartója, javítója
26.	hagyma vetése kézi erővel	0261/7 0.504	2022.05.01	2022.05.31	1	(motor) karbantartója, javítója
27.	hagyma vetése kézi erővel	0261/7 0.504	2022.05.01	2022.05.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
28.	burgonya vetése kézi erővel	0261/3 0.4943	2022.05.01	2022.05.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
29.	gyomtalánítása kézi erővel	0261/3 0.4943	2022.06.01	2022.08.31	1	(motor) karbantartója, javítója
30.	gyomtalánítása kézi erővel	0261/3 0.4943	2022.06.01	2022.08.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
31.	gyomtalánítása kézi erővel	0261/7 0.504	2022.06.01	2022.08.31	1	(motor) karbantartója, javítója
32.	gyomtalánítása kézi erővel	0261/7 0.504	2022.06.01	2022.08.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
33.	őszi búza betakarítása	7900 Szigetvár búzaföld 0466/4 1.668	2022.07.01	2022.07.31	1	(motor) karbantartója, javítója
34.	őszi búza betakarítása	7900 Szigetvár búzaföld 0466/4 1.668	2022.07.01	2022.07.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
35.	őszi búza betakarítása	1.5138	2022.07.01	2022.07.31	1	(motor) karbantartója, javítója
36.	őszi búza betakarítása	1.5138	2022.07.01	2022.07.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
37.	őszi búza betakarítása	7900 Szigetvár búzaföld 022 3.0137	2022.07.01	2022.07.31	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
38.	őszi búza betakarítása	7900 Szigetvár búzaföld 022 3.0137	2022.07.01	2022.07.31	1	(motor) karbantartója, javítója
39.	földmunkák elvégzése	7900 Szigetvár búzaföld 0466/4 1.668	2022.08.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
40.	földmunkák elvégzése	1.5138	2022.08.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
41.	földmunkák elvégzése	7900 Szigetvár búzaföld 022 3.0137	2022.08.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
42.	burgonya betakarítása kézi erővel	0261/3 0.4943	2022.09.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
43.	burgonya betakarítása kézi erővel	0261/3 0.4943	2022.09.01	2022.09.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
44.	hagyma betakarítása kézi erővel	0261/7 0.504	2022.09.01	2022.09.30	1	(motor) karbantartója, javítója
45.	hagyma betakarítása kézi erővel	0261/7 0.504	2022.09.01	2022.09.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
46.	terület előkészítése kitélésre	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.10.01	2022.11.30	1	(motor) karbantartója, javítója
47.	terület előkészítése kitélésre	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.10.01	2022.11.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
48.	terület előkészítése kitélésre	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.10.01	2022.11.30	1	(motor) karbantartója, javítója
49.	terület előkészítése kitélésre	0261/3 0.4943	2022.10.01	2022.11.30	10	sorolható egyszerű szolgáltatási és
50.	terület előkészítése kitélésre	0261/7 0.504	2022.10.01	2022.11.30	10	sorolható egyszerű szolgáltatási és
51.	terület előkészítése kitélésre	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.10.01	2022.11.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és
52.	terület előkészítése kitélésre	0261/3 0.4943	2022.10.01	2022.11.30	1	(motor) karbantartója, javítója
53.	terület előkészítése kitélésre	0261/7 0.504	2022.10.01	2022.11.30	1	(motor) karbantartója, javítója
54.	terület előkészítése kitélésre	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.10.01	2022.11.30	1	(motor) karbantartója, javítója
55.	terület előkészítése kitélésre	7900 Szigetvár Becefa föld 2488 0.3	2022.10.01	2022.11.30	15	sorolható egyszerű szolgáltatási és

MUNKATERV

Sorszám	Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz, útszakasz megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (fő)	Ellátandó feladathoz szükséges munkakör
			kezdete	vége		
1.	Fa virágtartók gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	2	722301 Általános asztalos
2.	Köztéri hulladékgyűjtők gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	1	732100 Lakatos
3.	Buszváró pavilon	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	1	732100 Lakatos
4.	Buszváró pavilon	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	6	sorolható egyszerű szolgáltatási és
5.	Köztéri padok gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	5	sorolható egyszerű szolgáltatási és
6.	Köztéri hulladékgyűjtők gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	3	sorolható egyszerű szolgáltatási és
7.	Irodai adminisztratív munkavégzés	7900 Szigetvár Zrínyi tér I 313	2022.03.01	2023.02.28	1	adminisztrátor
8.	Kutyaházak gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	5	sorolható egyszerű szolgáltatási és
9.	Köztéri padok gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	2	722301 Általános asztalos
10.	Kutyaházak gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	2	722301 Általános asztalos
11.	Köztéri padok gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	1	732100 Lakatos
12.	Térkő gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	2	751100 Kőműves
13.	Térkő gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	5	sorolható egyszerű szolgáltatási és
14.	Fa virágtartók gyártása	7900 Szigetvár Szent I. ltp. 3 1787/124	2022.03.01	2023.02.28	4	sorolható egyszerű szolgáltatási és

A Kisváros Nonprofit Kft 2022-2023. évi start közmunka program keretében
2022. március 1-től november 30-ig 32 fő foglalkoztatását tervezi.
2022. december 1-től 2023. február 28-ig 15 fő foglalkoztatását tervezi.

A következő feladatokat szeretnénk a közmunkaprogram keretein belül megoldani:

- Illegális szemétkerakóhelyek felszámolása;
- belterületi utak kátyúzása;
- Zsibót-Becefa szőlőhegyen dűlőutak meddőkövel történő szórása (Tükör út, Horizont út, Glóbusz dűlő, Turbéli dűlő);
- járdák felújítása betonozással (Kárpátok útja, Tinódi u., Görösgali út Holstein mögött, Vasvári u., Kaposvári u., Bem u. játszótér);
- mederlapozás (József A. u. körforgalom-Petőfi u. közt húzódnó árok).