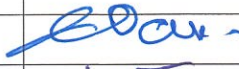




## ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2025. január 29-i rendes ülésére

**Tárgy:** Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról

- Mellékletek:**
1. Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2025. évi munkájáról
  2. Feljegyzés a Közigazgatási Osztály 2025. évi munkájáról
  3. Tájékoztató a Titkársági Osztály 2025. évi munkájáról
  4. Tájékoztató a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály 2025. évi munkájáról

<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Weszner Veronika jegyző	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Dr. Weszner Veronika jegyző	
<b>Előadó:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
<b>Tárgyalja:</b>	Településrészi önkormányzatok	2026.01.27. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2026.01.27. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2026.01.27. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2026.01.28. 14.30 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	2026.01.28. 15.00 óra
<b>Véleményezésre megkapta:</b>	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
<b>Rendelet/határozat elfogadása:</b>	Egyszerű többség	
<b>Törvényességi véleményezésre bemutatva:</b>	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
<b>Törvényességi észrevétel:</b>	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs az alábbi:
		
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-	
<b>Terjedelem:</b>	17 oldal	

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2026. január 29-i rendes ülésére**

**Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**  
**Előterjesztő: dr. Weszner Veronika jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek. Az alábbiakban ezen jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatom a Polgármester urat és a Képviselő-testületet a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

A Képviselő-testület által megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a hivatali szervezet a továbbiakban is a megszokott tagozódás szerint működik:

- a) Titkársági Osztály
- b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály
- c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
- d) Közigazgatási Osztály

Az egyes szervezeti egységek részletes feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület által elfogadott, a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ellátandó feladatok a hivatal dolgozóitól fegyelmezett, szakmailag magasszínvonalú, feszített munkatempót igényeltek.

A 2025. évi hivatali munka során az alábbi témaköröket emelném ki:

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény alapján 2025. január 1-től minden településnek kötelező főépítészt foglalkoztatnia. A feladatellátás kapcsán már 2024-ben megkerestük a szigetvári járáshoz tartozó településeket a főépítész közös alkalmazásával kapcsolatban, mely eredményeként a közös feladatellátáshoz 35 település csatlakozott. A főépítéssel Szigetvár Város Önkormányzat kötött szerződést, a térségi önkormányzatok megállapodás alapján havi hozzájárulást fizetnek Önkormányzatunknak.

Szintén térségi összefogással kerül megvalósításra a fogorvosi rendelő kialakítása a Szigetvár, József A. u. 69. szám alatt megvásárolt rendelőhelyiségben, mely során a csatlakozó önkormányzatok lakosságszám arányosan a hozzájárulás költségét megfizették (egy település kivételével, amely haladékot kért fizetési nehézségei miatt). 2026. év kiemelt feladata lesz a rendelő kialakításán túl a fogorvos(ok) mielőbbi biztosítása, hogy a szigetvári I. és III. vegyes fogorvosi körzetek esetében betöltésre kerülhessenek az üres praxisok. További fogorvosi rendelő kialakítását tervezzük még a Szigetvár, Árpád u. 1. szám alatt lévő önkormányzati ingatlanban, amely szintén a 2026. év feladata lesz.

2025. év elején kiemelt feladat volt – a Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás 2024. december 31. napjával történő megszüntetése okán – a SZOCEG Nonprofit Kft-vel a helyi önkormányzat által kötelezően nyújtandó szociális alapellátások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása (idősek klubja), családok átmeneti otthona, ápoló otthon (idősek otthona), hajléktalanok átmeneti szállása és a nappali melegedő feladatok) ellátásra, valamint a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlanvagyon használatára vonatkozó megállapodás részleteinek kidolgozása és a megállapodás megkötése.

2025. évben is számos fejlesztés, beruházás előkészítésében, lebonyolításában működött közre Hivatalunk. A teljesség igénye nélkül az alábbi beruházásokat, eljárásokat emelném ki:

- Közreműködtünk TOP\_Plusz1.1.1-21-BA1-2022-0005 kódszám alatt indult, a Városi Piac felújítása kivitelezői munkáihoz kapcsolódó feladatokban.
  - 2025. év elején döntött a Képviselő-testület a Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény felújítása kapcsán a kivitelező kiválasztásáról, amelyhez előkészítéséhez szakmai segítséget nyújtottunk.
  - A Vigadó felújítás II. üteme folytatásának érdekében lebonyolításra került a közbeszerzési szakértő szervezet, valamint műszaki ellenőr szervezet kiválasztása, és 2025. szeptemberében új közbeszerzési eljárás került kiírásra.
  - 2025. év elején pályázatot nyújtottunk be a Versenyképes Járások program keretében térségi feladatok ellátását is szolgáló programok megvalósítására, támogatást azonban a Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény felújítása pályázathoz kapcsolódóan tervezési költségek vonatkozásában nyert el az Önkormányzat. A Versenyképes Járások II. pályázat keretében benyújtásra került a Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény felújítására vonatkozó támogatási igény.
  - A TOP\_Plusz-2.1.1-21. kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” pályázatba új helyszínként került bevonásra a Szigetvár, Deák F. tér 16. szám alatti épület felújítása, energetikai korszerűsítése, amely során a tanulmányíró szervezet, a műszaki ellenőr, valamint a közbeszerzési szakértő szervezet kiválasztását, illetve a szintén új helyszínként bevonásra kerülő Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény energetikai korszerűsítése kapcsán projektterv készítő szervezet kiválasztását bonyolítottuk le.
  - A TOP\_Plusz 1.2.3-21. kódszámú „Belterületi utak felújítása” kapcsán a pályázatba új helyszínként bevont két utca felújításának lebonyolítása érdekében a műszaki ellenőri szervezet, valamint a közbeszerzési szakértő szervezet Hivatalunk közreműködésével kiválasztásra került.
  - Közreműködtünk, illetve szakmai segítséget nyújtottunk a Szigetvári Gyógyfürdő folyamatban lévő pályázatainak ügyintézésében, lebonyolításában.
  - Lefolytatásra kerültek a közművelődési megállapodáshoz kapcsolódó, a földgáz energia beszerzése az Önkormányzat és intézményei számára, a menetrend szerinti helyi személyszállításra vonatkozó közbeszerzési eljárások.
  - Benyújtásra került a 2025. évi Hungaricum pályázat, továbbá a Nemzeti Kulturális Alaphoz a nemzeti emlékhelyek fenntartható használatát elősegítő 2025. évi támogatásra, valamint a hagyománnyal rendelkező, rendszeresen megrendezett, magas színvonalú hazai fesztiválok megvalósításának támogatására irányuló pályázat keretében a „Szigeti győzedelem 1556” rendezvényre vonatkozó támogatási igény.
- Fentieken túlmenően Hivatalunk számos, az Önkormányzatot érintő közbeszerzési értékhatárt el nem érő eljárás, beszerzés lebonyolításában működött közre, amelyekről év közben a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztattuk.

2025. évben számos korábban megvalósított beruházással kapcsolatban az Integritás Hatóság eljárást indított, majd a Közbeszerzési Döntőbizottság meghozta ezzel kapcsolatos határozatait. Az eljáráshoz szükséges dokumentumokat a Hivatal munkatársai biztosították, illetve közreműködtünk a Döntőbizottság határozatával összefüggő kereset összeállításában.

2025. évben 12 db közérdekű adatszolgáltatás iránti kérelem érkezett, ebből 7 esetben Szigetvár Város Önkormányzatát, 5 esetben a Szigetvári Polgármesteri Hivatalt érintő kérdésekre adtunk választ, illetve szolgáltatunk adatokat.

2025. év elején a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya hatósági ellenőrzést folytatott a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézmény Szivárvány Bölcsődéjében, illetve 2025. novemberében az intézmény székhelyén működő egycsoportos bölcsődében. A hatósági ellenőrzés tételesen vizsgálta a jogszabályban előírt személyi, szakmai, valamint tárgyi feltételek meglétét.

Belső ellenőrzés keretében Batáné Varga Bernadett belső ellenőrzési vezető az Önkormányzat és intézményei (ezen belül a Polgármesteri Hivatal esetében is), valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál 2025. évben a „Szabályozottság, szabályszerű működés ellenőrzése” tárgykörben tartott ellenőrzést, amely során feltárt hiányosságokat (szabályzatok aktualizálása) határidőre elvégeztük. A szabályzatok felülvizsgálatai az Önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal tekintetében 2026. évben is folyamatosan zajlanak.

A Polgármesteri Hivatal közreműködésével összeállításra került Szigetvár Város Környezetvédelmi Programja, Szigetvár Város Bűnmegelőzési Stratégiája (2025-2030), Szigetvár Város Önkormányzat Intézményi Esélyegyenlőségi Terve 2025-2027 időszakra vonatkozóan.

2025. január 16-tól az Ügyfélkapu szolgáltatás megszűnt, az Ügyfélkapu+ szolgáltatás került bevezetésre, valamint 2025. január 1-től a DÁP szolgáltatás igénybevételére is lehetőség volt elektronikus ügyintézés indítása esetében hivatalunkhoz/önkormányzatunkhoz tartozó hivatalos ügyek intézésekor. A Hivatal dolgozóinak a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, valamint annak végrehajtási rendelete (a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet) előírásaira figyelemmel kell feladatukat ellátni, melyre való átállás fokozott figyelmet és sok esetben többletmunkát igényelt a dolgozóktól.

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2025. évben megkezdte a 2026. évi országgyűlési képviselő választások előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

A hivatali tevékenységünk ellátása során az önkormányzat gazdasági társaságaival, intézményeinkkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal, közalapítványokkal a feladataik végrehajtásának elősegítése érdekében napi kapcsolatot tartottunk, tartunk. A városi oktatási, egészségügyi és szociális intézményekkel, valamint a társhatóságokkal együttműködtünk, jó kapcsolatot ápolunk, ápolunk.

Mind a Képviselő-testület, a bizottságok, a településrészi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok együttműködő és pozitív hozzáállása segítette a kollégáim, valamint a saját munkám hatékony elvégzését.

Köszönöm a Képviselő-testület, a Bizottságok, a részönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok segítő együttműködését, valamint a Hivatal dolgozóinak az elmúlt évi munkáját.

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal osztályonkénti beszámolója, feljegyzése és tájékoztatói az előterjesztés 1-4. mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: dr. Weszner Veronika jegyző  
Határidő: 2026. január 29.

Szigetvár, 2026. január 21.



dr. Weszner Veronika  
jegyző

**SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

Ügyiratszám: 01-7/6/2026.

Tárgy: Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2005. évi munkájáról.

Ügyintéző: Horváthné Hartman Andrea  
osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2026. január 10.

**Dr. Weszner Veronika Jegyző**

H e l y b e n

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2025. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály elfogadott létszámkerete 9 fő, ebből egy hely betöltetlen.

Személyi változások történtek, 1 fő 2025. októberében felmondott és az ő helyét csak 4 órás munkaerővel sikerült pótolnunk, GYES-en lévő kolléganőnk tért vissza.

A tavalyi évben felvett pályakezdő kollégánk visszatért tanulmányaihoz, szerencsére az ő helyének betöltése megoldódott, helyette szakképzett, megbízható munkaerőt sikerült felvennünk.

Kollégák helyettesítéssel látják el az így keletkezett többletfeladatokat, ezt tovább tetézi még, hogy az adminisztráció terhe nemhogy csökkenne, hanem egyre inkább nő a digitalizálás mellett is.

Osztályunkon 175 db főszámon és 331 db alszámon iktatott ügyirat került nyilvántartásba.

Pénzügyi Osztály lévén nem is ez a legmérvadóbb, hanem a feldolgozott számlák, számviteli bizonylatok száma, ami több ezerre tehető, kimenő számlák száma: 7.326 db, bejövő számlák száma:5.213 db.

A napi munka mellett az osztály feladatai közé tartozó havi rendszerességgel végzett feladatok az alábbiak:

- közfoglalkoztatottak bérével kapcsolatos elszámolások elkészítése és továbbítása a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatotti bérének elszámolása Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felé, pályázat beadásának és közvetlen költségeinek elszámolása,
- a hivatal, az önkormányzat, a Molnár Imre Városi Könyvtár, a Szigetvári Család és Gyermejköltségi Központ és Szolgálat, és a horvát, német, roma nemzetiségi önkormányzatok pénzforgalmi jelentéseinek megküldése a Magyar Államkincstár felé minden hónap 20-áig (az első negyedévet kivéve),
- a szociális kifizetések folyamatos biztosításához pénzügyi elszámolások és igénylések elkészítése,
- önkormányzati segélyek kifizetése,
- üzemanyag kártyához kapcsolódó ügyek intézése,
- dolgozói telefonokkal kapcsolatos ügyintézés,
- Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- iskolába, óvodába járó gyerekek szállításával kapcsolatos ügyek intézése,
- Szigetvár Város Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal ÁFA bevallásainak benyújtása és adófolyószámláinak figyelemmel kísérése.

## SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Negyedéves rendszerességgel végzendő feladataink:

- 8 db mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár felé,
- értékcsökkenések elszámolása, könyvelése, negyedéves zárlati teendők, egyeztetések,
- beruházási statisztikák elkészítése minden intézményre vonatkozóan.

Évi egy alkalommal költségvetés és zárszámadás készítése a Képviselő-testület részére, valamint a Magyar Államkincstár részére a kötelező adatszolgáltatás teljesítése.

Eseti feladataink:

- Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztállyal együttműködve a pályázati elszámolásokkal és az utóellenőrzéssel kapcsolatos teendők elvégzése,
- biztosítások kötése, módosítása, az esetleges kárrendezések ügyintézése,
- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában való közreműködés,
- BURSA ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, kapcsolódó Képviselő-testületi döntés előkészítése,
- leltárak elkészítése,
- értékpapír vásárlással, hitelekkel, esetleges kezességvállalással kapcsolatos ügyek intézése,
- szerződésnyilvántartás naprakész vezetése, üvegseb aktualizálása.

Szigetvár Város Önkormányzat 2025. évben egyszer nyújtott be pályázatot a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására, melyre az elnyert támogatás összege 25.181.002,- Ft volt.

Az Önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt többször folytattam egyeztető megbeszéléseket az intézményekkel, pénzügyintézettel, hogy takarékos, költséghatékony gazdálkodás mellett is zavartalan legyen a működésünk. Folyamatosan figyeltem a szabad pénzeszközök befektetési lehetőségeit.

2025. októberében 2026. évi folyószámla-hitelkeret igénylésről szóló kérelmet adtunk be az OTP Bank Nyrt. felé. A bank által jóváhagyott 210 millió forint összegű hitelkeret 2026. január 02-től áll az önkormányzat rendelkezésére.


2024. év elején már elkezdődött a Tarr Kft-vel az internet és telefon hálózat kiépítése, amelyből 2025-ös évre áthúzódott a vezetékes telefonok átkötése. A vár kivételével mindenhol megvalósult a váltás.

Számlavezető pénzügyintézetünkkel, Otp Nyrt-vel a dolgozókra vonatkozóan új, kedvezőbb flottacsomag került megkötésre.

A dolgozókat illetően a mobil telefonokra vonatkozóan is lejárt a szerződésünk a Magyar Telekommal, amely egy másik kedvezőbb ajánlatot tevő céggel került megkötésre 2 éves határozott időtartamra.

2025. decemberében megjelent közsférában dolgozókra vonatkozó támogatási forma az Otthontámogatás, mellyel kapcsolatban megtörténtek a tájékoztatások és a jogszabályok nyomon követése.

Tisztelettel:

  
Horváthné Hartman Andrea  
osztályvezető

## SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-1/93-1/2026.

Tárgy: Feljegyzés - Közigazgatási Osztály 2025.

Kelt: Szigetvár, 2026. január 21.

### Feljegyzés

Szigetvári Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályának tevékenysége a 2025-ös év vonatkozásában:

Közigazgatási Osztályhoz tartozó ügytípusok 2025-ös évben a következők voltak, azzal, hogy a központi fűtéssel és melegvíz-szolgáltatással összefüggésben a fűtési költségmegosztókkal kapcsolatos feladatkört szintén ezen Osztály látta, és látja el új feladatként:

adóügyek, adók módjára történő behajtások intézése, végrehajtási ügyintézés, anyakönyvi ügyintézés, szociális ügyek, gyermekvédelmi ügyek, kereskedelmi igazgatás, szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés, telepengedélyekkel kapcsolatos ügyintézés, hagyatéki ügyintézés, talált tárgyak ügyintézése, méhészeti nyilvántartás, ebnyilvántartás vezetése, növényvédelmi, állatvédelmi ügyek intézése, birtokvédelmi ügyek, önkormányzati tulajdonú bérlakások ügyintézése, közterület-használati ügyek, a közterület-felügyelete, a településképi ügyintézés, a rendezési tervvel kapcsolatos észrevételek intézése, részvétel a módosítással kapcsolatos eljárásban, a tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos ügyintézés, a termőföldekkel kapcsolatos, valamint egyéb hatósági hirdetmények kifüggesztésének ügyintézése, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos ügyek intézése, a fűtési költségmegosztókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

2025-ös év ügyiratforgalma összefoglalóan az alábbi:

	Főszám	Alszám
Adóügyek (végrehajtási ügyek is)	12 108	14 250
<i>/fentén túl plusz cégadat szolgáltatás/</i>	<i>2 395</i>	<i>2 395</i>
Állatvédelmi, növényvédelmi, zajvédelmi ügyek, lakcím kiosztási ügyek, településrendezési eszközzel kapcsolatos, továbbá közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos ügyek	361	1 530
Anyakönyvi ügyintézés	187	3 448
Hagyaték, kereskedelem, közterület-használat	519	2 302
Hirdetmények közzététele	312	663

## SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Közterület-felügyelet	339	670
Szociális igazgatás	857	3 374
Egyéb	342	1 019

A 2025-ös évben adómérték emelésére került sor több adófajta tekintetében. Az adómértékek emelés következtében az adóügyi ügyintézők feladata jelentősen megnövekedett az év első időszakában, ugyanis az adómérték emeléséhez több ezer hivatalbóli eljárás került lefolytatásra, a 2025-ös évben előállított határozatok száma az emelést követően az alábbi:

- magánszemélyek kommunális adó tekintetében 5190 db határozat
- építményadó tekintetében 1927 db határozat
- egyéb adótárgyban elkészített adóegyenleg értesítők száma 1040 db
- elektronikusan kiküldött adóegyenleg értesítők gazdasági társaságoknak 1854 db.

Ezen feladat során a határozatok előállítása, kinyomtatása, másodpéldányának rendszerezése, tértivevények rendszerezése, átvételének rögzítése, az át nem vett levelek újbóli kiküldése, adózók új címének felderítése többlet feladatot vont maga után, kiemelve azt, hogy az ügyintézési hatéridőre is figyelemmel kellett lenni.

A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a tavalyi évben a nem megfelelő higiéniai körülmények között élő személyek miatti jelzések száma emelkedett, azonban a hozzátartozók közötti erőszakkal összefüggő ügyek száma stagnál, sajnos összességében nem csökkent, de nem is nőtt.

A Közigazgatási Osztály személyi állománya 2025-ös évben 13 fő volt (+ osztályvezetői feladatokat továbbra is a jegyző látja el).

A Közigazgatási Osztály kollégái megtartották a megszokott kihelyezett zsidóti ügyfélfogadást kedd délutánonként.

Szigetvár közigazgatási területén a Szigetvári Rendőrséggel folytattak közös járőrszolgálatot a közterület-felügyelők, valamint a városi rendezvények (pl.: Zrínyi-napok, koszorúzások) alkalmával részt vettek a helyszín biztosításában.

Az évek óta tartó címképzési és címmódosítási feladatokat a 2025-ös évben is elvégeztük.

Az anyakönyvezési feladatokat továbbra is két anyakönyvvezető látja el, a tavalyi évben 431 születés került anyakönyvezésre (2024-ben: 503), anyakönyvvezetőink 58 házasságot

## SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE


---

bonyolítottak le (2024-ben: 63), valamint 552 haláleset került anyakönyvezésre (2024-ben: 482).

A társhatóságokkal, az intézményekkel, a Rendőrséggel szorosan együttműködtünk.

A 2025-ös évben szintén több, a Közigazgatási Osztály munkáját meghatározó jogszabály módosult, melyeket folyamatosan nyomon követték a kollégák, hogy munkájukat szabályosan láthassák el.



  
dr. Weszner Veronika  
jegyző

## SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-4/124-1/2026.

Tárgy: Titkársági Osztály 2025. évi beszámolója

Ügyintéző: Hábián Bálint aljegyző

Kelt: 2026. január 15.

Dr. Weszner Veronika  
Jegyző részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály 2025. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

### I. Humánpolitika

A Szigetvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszáma 2025. december 31-i állapotnak megfelelően:

	Létszám
Jegyző	1
Titkársági osztály	7
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	7
Közigazgatási osztály	13
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	9
<b>Összlétszám:</b>	<b>37 fő</b>

Szigetvári Polgármesteri Hivatal 4 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalót foglalkoztat.

Szigetvár Város Önkormányzat – a közfoglalkoztatottakon kívül - 17 fő munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalót foglalkoztat. Ebből 6 fő az Önkormányzatnál 11 fő a Szigetvári Várban dolgozik. Szigetvár Város Önkormányzatnál 1 fő közalkalmazottat foglalkoztatunk, mint tanyagondnok. Szigetvár Város Önkormányzatánál jelenleg 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonyral rendelkező van foglalkoztatásban (iskola és ifjúsági védőnő).

## SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

A Molnár Imre Városi Könyvtár alkalmazásában 5 fő a munka törvénykönyve alá tartozó munkavállaló van.

Szigetvári Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálatnál 12 fő alkalmazott van, 2 fő munka törvénykönyve szerint, illetve 10 fő közalkalmazott.

Szigetvár Város Önkormányzat fenntartásában álló Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézménynél 50 fő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, 35 fő közalkalmazotti jogviszonyban, 6 fő a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonyban van foglalkoztatásban.

Minden közszolgálati tisztviselőre vonatkozóan elkészültek a 2025. évi egyéni továbbképzési tervek. A továbbképzési tervekben meghatározott képzési kötelezettségek teljesítése - a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett továbbképzési rendszer keretében – a 2025. évre lezárult.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével.

### I. Képviselő-testület

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évben 18 testületi ülést (11 rendes ülés, 6 rendkívüli ülés, 1 ünnepi ülést), valamint 1 közmeghallgatást tartott. Az üléseken 284 napirendi pont került megtárgyalásra.

A Képviselő-testület 2025. évben 292 db határozatot hozott, illetve 31 db rendeletet alkotott (ebből: 5 alaprendelet, 26 módosító rendelet).

<b>Képviselő-testületi ülések és döntések alakulása</b>			
<b>2019. október 22.-2025. december 31.</b>			
<u>Év</u>	<u>Ülések száma</u>	<u>Kt. határozatok száma</u>	<u>Rendeletek száma</u>
<u>2019. (október 22-től)</u>	<u>5</u>	<u>63</u>	<u>7</u>
<u>2020</u>	<u>25</u>	<u>310</u>	<u>25</u>
<u>2021</u>	<u>13</u>	<u>181</u>	<u>11</u>
<u>2022</u>	<u>21</u>	<u>298</u>	<u>28</u>
<u>2023</u>	<u>18</u>	<u>323</u>	<u>33</u>
<u>2024. szeptember 30-ig</u>	<u>17</u>	<u>243</u>	<u>20</u>
<u>2024. október 1-től</u>	<u>5</u>	<u>74</u>	<u>7</u>
<u>2025. év</u>	<u>18</u>	<u>292</u>	<u>31</u>

## SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

### II. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságai

#### **Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság:**

Ülések száma:	11
Határozatok száma:	261
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	19

#### **Jogi és Ügyrendi Bizottság:**

Ülések száma:	12
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	1
Határozatok száma:	245
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	14

#### **Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága:**

Ülések száma:	18
Ebből rendes ülés:	17
rendkívüli ülés:	1
Határozatok száma:	103
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	18

#### **Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság:**

Ülések száma:	12
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	1
Határozatok száma:	121
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	10

### III. Településrészi Önkormányzatok

2025. évben a Szigetvár-Becefa Településrészi Önkormányzat 11 ülést, míg Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzat 10 ülést tartott.

#### Határozatok száma:

- Szigetvár – Becefa Településrészi Önkormányzat Képviselő-testülete: 104 db
- Szigetvár – Zsibót Településrészi Önkormányzat Képviselő-testülete: 93 db

## SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

### IV. Nemzetiségi Önkormányzatok

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évben 6 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely során 37 db határozatot hozott.

A Szigetvári Német Önkormányzat 2025-ben 5 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely folyamán 38 db határozatot hozott.

A Szigetvári Horvát Önkormányzat 2025-ben 4 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely során 38 db határozatot hozott.

### V. Értéktár Bizottság

Szigetvár Települési Értéktár Bizottság 2025. évben 2 ülést tartott, ahol 2 db határozatot hozott.

### VI. Közérdekű adatigénylések

Közérdekű adatigénylés tárgyában megkeresés 2025. évben Szigetvár Város Önkormányzat részére 7 db, míg a Szigetvári Polgármesteri Hivatal részére 5 db érkezett.

### VII. Szigetvári Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma

Szervezeti egységek	Főszámok			Alsók		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Közigazgatási Osztály	8033	10098	17420	24631	21886	29651
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	368	353	133	2194	1973	947
Titkársági Osztály	563	636	874	2286	3319	3752
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	269	203	175	456	305	331
Összesen:	9252	11351	18602	29695	27665	34681

## SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

---

A táblázat összehasonlításként tartalmazza a 2023-2024. évi adatait is. (Az egyes osztályok beszámolóiban esetlegesen feltüntetett iktatószámok és a központi iktatóban /jelen összesítésben/ szereplő számok közötti különbséget az okozhatja, hogy egyes ügyfajták más osztályhoz rendelt ügykör kategóriában szerepelnek.)

Szigetvár, 2026. január 15.

Tisztelettel:



Hábíán Bálint  
aljegyző

# SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.  
Telefon: (36) 73/514-315; Fax: 73/514-349  
e-mail: muszaki@szigetvar.hu

Iktatószám: 01-3/1-4/2026.

Tárgy: Tájékoztató  
Ügyintéző: Marton-Fekete Csilla  
Kelt: Szigetvár, 2026. január 16.

**Dr. Weszner Veronika Jegyző**

Helyben

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály éves tevékenységéről, 2025. évi munkájáról szeretnék egy rövid tájékoztatást adni.

Az osztály fő tevékenységi körei az alábbiak:

- városi kommunális ügyek,
- vagyongazdálkodási feladatok, nyilvántartások vezetése, ingatlan értékesítési eljárásokban való közreműködés,
- beszerzési, közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- Hazai és Uniós pályázatok - kiemelten műszaki jellegű - figyelése, előkészítése, lebonyolítása, utógondozása, illetve ezen tevékenységekben való közreműködés pályázati előkészítő vagy menedzsment szervezettel,
- pályázatokhoz kapcsolódó beruházások lebonyolításában való közreműködés,
- egyéb műszaki jellegű ügyekben való közreműködés,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatok előkészítése, tervezése, pályázatok lebonyolításában való közreműködés.

Jelenleg az osztályon 1 fő osztályvezető irányítása mellett összesen 9 fő dolgozik.

A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály dolgozói létszámában 2025. évben nem volt változás.

A kommunális és közfoglalkoztatási ügyintézők 6 órás munkaviszonyban dolgoznak és látják el a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok koordinálását is.

Jelenleg az osztályon az osztályvezetőn, valamint a 6 órában foglalkoztatott kommunális ügyintézőn felül nincs műszaki végzettséggel rendelkező szakember.

Az Önkormányzat 2025. évi közfoglalkoztatási programjai (start közmunkaprogram, hosszabb időtartamú közmunkaprogram) több mint 96 fő közfoglalkoztatott részvételével kerültek lebonyolításra.

Az osztály kiemelt feladatát képezte a megjelenő pályázati felhívások nyomon követése, illetve Önkormányzat feladataihoz, céljaihoz illeszkedő pályázatok előkészítése, benyújtása, majd a megvalósításban való aktív közreműködés, menedzsmenti feladatok ellátása.

Jelentős feladatot ról 2025. évben az osztályra, illetve a Hivatalra az úgynevezett, TOP\_Plusz pályázatok előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása, lezárása.

Hosszú évek óta húzódik a Vigadó épületéhez kapcsolódó tervezési, közbeszerzési, többletforrás igényléshez kapcsolódó tevékenység, melynek eredményeképpen 2023. év második felében megtörtént a kivitelező szervezet kiválasztása, illetve mindkettő műszaki ütemhez a munkaterület átadása.

A Képviselő-testület döntését követően 2024. április hónapban a Vigadó beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések felmondásra kerültek, a tényleges műszaki készültséget közjegyző által kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleménye rögzítette. A vállalkozó jelenleg felszámolás alatt áll, így a befejezetlen beruházáshoz kapcsolódó hitelezői igény benyújtásra került a felszámoló biztos részére.

A beruházáshoz kapcsolódóan 2025. évben az úgynevezett továbbépítési kiviteli tervek elkészültek, jelenleg folyamatban van a kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás.

A piac felújításához kapcsolódóan 2024. negyedik negyedévében megtörtént a munkaterület átadása, jelenleg folyamatban van a kivitelezési tevékenység.

Eredményes közbeszerzési eljárás került lefolytatásra a vezetékes földgáz, valamint az autóbusszal történő személyszállítás, illetve közművelődési megállapodás tárgyú beszerzések vonatkozásában.

Számos nyilvános pályázati eljárás került lefolytatásra ingatlan értékesítés, valamint bérbeadás tárgyában azzal, hogy az eljárások jelentős többsége eredményesen került lezárásra.

Az osztályon 2025. évben folyó munkáról röviden, felsorolás jelleggel az alábbi tájékoztatást adom:

- Közmunka Program lebonyolításában való közreműködés, program tervezés;
- Pályázatokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó helyszíni bejárások, egyéb eljárások összehívása, lebonyolítása, hozzá kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- Műszaki jellegű előterjesztések összeállítása, szerződés tervezetek adatfeltöltése, véleményezése;
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;
- Lezárt pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzések koordinálása, adatgyűjtés;
- Pályázatok összeállításában és benyújtásában, valamint megvalósításában való közreműködés.

Az osztályon összeállított előterjesztések száma: 136 db.

Az osztályon főszámon iktatott ügyiratok száma: 133 db,

alszámon iktatott ügyiratok száma: 947 db.

A 2025 évben benyújtott és megvalósítás alatt álló pályázatok, folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok jelentős mennyiségű feladatot rónak az osztályra jelenleg és a következő tervezési időszakban is.

Tisztelettel: Marton-Fekete Csilla  
osztályvezető

