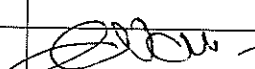
**ELŐTERJESZTÉS**

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Mellékletek:

1. Szigetvári Horvát Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés- Együttműködési megállapodás, valamint 1. számú módosítása
2. Szigetvári Német Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés- Együttműködési megállapodás, valamint annak 1. számú módosítása
3. Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés – Együttműködési megállapodás, valamint annak 1. számú módosítása
4. Szigetvári Horvát Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés- Együttműködési megállapodás 2. számú módosítása (tervezet)
5. Szigetvári Német Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés- Együttműködési megállapodás 2. számú módosítása (tervezet)
6. Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés- Együttműködési megállapodás 2. számú módosítása (tervezet)

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Hábián Bálint aljegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	-
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	-
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2024.01.23. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Wessner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Wessner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	41 oldal	

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. január 25-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az együttműködési megállapodások 2023. évi felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a 2021. évben megkötött együttműködési megállapodások módosítása volt szükséges. Tekintettel a módosítások nagy terjedelmére új megállapodás megkötése volt indokolt, melynek megfelelően Szigetvár Város Önkormányzat, valamint a Szigetvári Horvát Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. január 31. napján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján Közigazgatási szerződést - Együttműködési megállapodást (továbbiakban: együttműködési megállapodást) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2023. szeptember 20-án az Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pontja alapján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2023. évi. LVII. törvény 2023. július 21-i hatálybalépésére tekintettel a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések módosulása miatt az együttműködési megállapodások módosítása volt szükséges. Az együttműködési megállapodások módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradtak.
(A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások és azok 1. számú módosításai az előterjesztéshez 1-3. mellékletként csatolásra kerültek.)

Az együttműködési megállapodások 10.2. pontja értelmében továbbra is minden év január 31-ig a megállapodásban foglaltak felülvizsgálatra kerülnek.

A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a Szigetvári Horvát Önkormányzattal, a Szigetvári Német Önkormányzattal és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2023. január 31. napján megkötött együttműködési megállapodások kisebb módosítása vált indokoltá a törvényi pontosítások szükségessé válása miatt.

A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások 6.4.3. pontjának 2. mondata, valamint 6.4.3. b.) pontjainak módosítása szükséges jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében, továbbá ugyanezen pont c.) pontjának törlése vált indokoltá, tekintettel arra, hogy ezen rendelkezést egy jogszabály már hatályon kívül helyezte.

Fentiek okán összeállításra került a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő, a Közigazgatási szerződés-Együttműködési megállapodás 2. számú módosítására vonatkozó tervezetek, amelyek az előterjesztés 4-6. számú mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék!

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Horvát Önkormányzattal - 2023. január 31-én kötött és 2023. szeptember 29. napján módosított - Közigazgatási szerződés – Együttműködési megállapodást felülvizsgálata, és azt a jelen előterjesztés 4. számú melléklete szerint módosítja.
2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Német Önkormányzattal - 2023. január 31-én kötött és 2023. szeptember 29. napján módosított - Közigazgatási szerződés – Együttműködési megállapodást felülvizsgálata, és azt a jelen előterjesztés 5. számú melléklete szerint módosítja.
3. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal - 2023. január 31-én kötött és 2023. szeptember 29. napján módosított - Közigazgatási szerződés – Együttműködési megállapodást felülvizsgálata, és azt a jelen előterjesztés 6. számú melléklete szerint módosítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Vass Péter polgármestert, hogy az 1-3. pont szerinti megállapodás módosításokat aláírja.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Közreműködő: dr. Weszner Veronika jegyző

Hábián Bálint aljegyző

Határidő: 2024. január 31.

Szigetvár, 2024. január 12.


Dr. Vass Péter
polgármester



Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a **Szigetvári Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779863-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779869, képviseli: Dudás Pálné elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

Jelen közigazgatási szerződés rendelkezéseinek kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CNCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.



1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: titkár) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra kijelölt személyek a helyi önkormányzat részéről a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindenkor jogi előadója, a nemzetiségi önkormányzat részéről pedig az elnök.

1.5. A helyi önkormányzat a Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. szám alatt található irodahelyiségében. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását;
- b) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és kötelező mellékleteinek a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére történő - a testületi ülést követő 15 napon belüli továbbítását;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési ASP rendszerben történő feladatokat.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja (a továbbiakban: jegyzői megbízott) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A jegyző a jegyzői megbízott személyéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiségi e minőségében érintő ügyekben.



2.6. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai előadója végzi.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: MÁK).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési határozat módosítását.



4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Költségvetési és Pénzügyi Osztály az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Költségvetési és Pénzügyi Osztály feladata.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a Költségvetési és Pénzügyi Osztály készíti elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke - a költségvetési évet követő év negyedik hónap utolsó napjáig - terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban szabályozza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

6.1. A Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a helyi önkormányzat gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztő hatállyal szabályozza.

6.2. Az Ávt. -ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

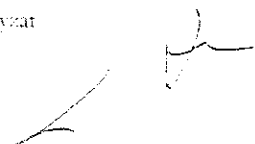
6.3. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.3. Kötelezettségvállalás rendje

6.3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6.3.2. Az Ávt. 52. § (7a) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

6.3.3. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.



Az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen meg tett jognyilatkozat.

6.3.4. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.3.5. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya vezeti. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.4. Pénzügyi ellenjegyzés

6.4.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője jogosult, aki rendelkezik a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel.

6.4.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.4.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítotttnak kell tekinteni, ha az Áht. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Áht. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.4.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

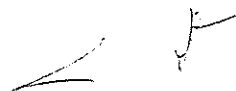
6.4.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.5. Érvényesítés

6.5.1. Az érvényesítést a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője végzi.

6.5.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy



- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.5.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.5.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.5.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.6. A teljesítés igazolása

6.6.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.6.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.6.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszszerszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.6.4. A teljesítésigazolás

- a) az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy
- b) a számlán „*A kiadás jogosultságát, összszszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti teljesítést igazolom. Összeg:Ft*” szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolásának dátumával, és a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

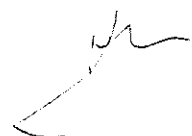
6.7. Utalványozás

6.7.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.7.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.7.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,



- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.7.4. Nem szükséges külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

6.8. Összeférhetetlenségi szabályok

6.8.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.8.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.8.3. A Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezen tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.8.4. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról helyi önkormányzata belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731094-15779863-00000000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

7.3. Az Ávr. 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a MÁK területileg illetékes szervét legkésőbb

a) a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint

b) a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

7.4. Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a felelős.

7.5. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök lekötethetők.

7.6. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és a helyi önkormányzat mindenkor hatályos pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.8. A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 779869

Adószáma: 15779863-1-02

KSH statisztikai számjele: 15779863-8411-371-02

8.3. Az adatok szükség szerinti jelen együttműködési megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a helyi önkormányzat részéről a jegyző,
- b) a nemzetiségi önkormányzat részéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

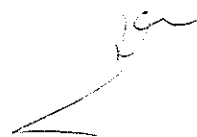
8.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat- továbbá selejtezési szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.5. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltárkészítési és leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök közreműködik.

8.6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.7. A nemzetiségi önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.8. A nemzetiségi önkormányzat MÁK részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya látja el az Ávr. mellékletében és a MÁK által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzetiségi önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási



kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi.

9.4. A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

9.5. A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

9.6. A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására a helyi önkormányzatra irányadó határidők irányadók.

9.7. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

9.8. A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

9.9. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

9.10. Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

9.11. A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét - a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott - a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra.

9.12. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Hivatal Titkársági Osztályának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el.



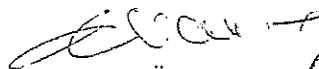
és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. május 31. napján megkötött és 2012. június 1-jén hatályba lépett - azóta többször módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.4. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2023. (I. 26.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2023. (I. 30.) sz. SZHÖ. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2023. február 01. napjától kell alkalmazni. Felek a 2023. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kelt: Szigetváron, 2023. év január hónap 31. napján


Szigetvár Város Önkormányzata
Dr. Vass Péter
polgármester




Szigetvári Horvát Önkormányzat
Dudas Pál
Elnök



**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás
1. számú módosítás**

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a Szigetvári Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779863-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779869, képviseli: Dudás Pálné elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt, mint Felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Felek egymással 2023. január 31. napján az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást (továbbiakban: Szerződés) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2. Felek megállapodása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést az Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pontja alapján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2023. évi LVII. törvény július 21-i hatálybalépésére tekintettel a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések módosulása miatt módosítják.

2.2. A Szerződés 2.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.6. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos Njtv. 103. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartási és adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai előadója végzi.”

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

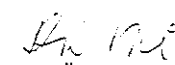
2.4. Jelen szerződés 2023. október 01. napján lép hatályba és határozott időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

2.5. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 214/2023. (IX. 28.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2023. (IX. 20.) SZHÖ határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2023. július 21. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szigetváron, 2023. év szeptember hónap 29. napján


Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester




Szigetvári Horvát Önkormányzat
Dudás Pálné
elnök

Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779856-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779858, képviseli: Pamuki Istvánné elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

Jelen közigazgatási szerződés rendelkezéseinek kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendelerében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.

1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: titkár) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra kijelölt személyek a helyi önkormányzat



részéről a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindenkor jogi előadója, a nemzetiségi önkormányzat részéről pedig az elnök.

1.5. A helyi önkormányzat a Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. szám alatt található irodahelyiségében. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását;
- b) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és kötelező mellékleteinek a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére történő - a testületi ülést követő 15 napon belüli továbbítását;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési ASP rendszerben történő feladatokat.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja (a továbbiakban: jegyzői megbízott) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A jegyző a jegyzői megbízott személyéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

2.6. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-rételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai előadója végzi.



3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: MÁK).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Költségvetési és Pénzügyi Osztály az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Költségvetési és Pénzügyi Osztály feladata.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a Költségvetési és Pénzügyi Osztály készíti elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke - a költségvetési évet követő év negyedik hónap utolsó napjáig - terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban szabályozza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

6.1. A Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a helyi önkormányzat gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztő hatállyal szabályozza.

6.2. Az Ávr. -ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.3. Kötelezettségvállalás rendje

6.3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6.3.2. Az Ávr. 52. § (7a) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

6.3.3. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

49. Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így



különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megített jognyilatkozat.

6.3.4. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.3.5. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya vezeti. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.4. Pénzügyi ellenjegyzés

6.4.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője jogosult, aki rendelkezik a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel.

6.4.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.4.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítotttnak kell tekinteni, ha az Áht. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Áht. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.4.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

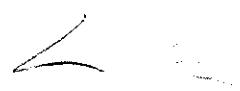
6.4.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.5. Érvényesítés

6.5.1. Az érvényesítést a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője végzi.

6.5.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht.: az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.



6.5.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.5.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.5.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.6. A teljesítés igazolása

6.6.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.6.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.6.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszegegyezőségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.6.4. A teljesítésigazolás

- a) az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy
- b) a számlán „A kiadás jogosultságát, összegegyezőségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti teljesítést igazolom. Összeg:Ft” szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolásának dátumával, és a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.7. Utalványozás

6.7.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvétele legalább egy nappal megelőzően a Hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.7.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.7.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes nyelven és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, forrással, kifizetéssel, bevetellezéssel érintett



- pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.7.4. Nem szükséges külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

6.8. *Összeférhetetlenségi szabályok*

6.8.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.8.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.8.3. A Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezen tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.8.4. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról helyi önkormányzata belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11731094-15779856-00000000

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

7.3. Az Ávr. 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a MÁK területileg illetékes szervét legkésőbb

a) a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint

b) a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg értesíti.

7.4. Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a felelős.

7.5. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök lekötethetők.

7.6. A helyi nemzeti önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és a helyi önkormányzat mindenkor hatályos pénzügyi szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.8. A helyi nemzeti önkormányzat pénzügyi kezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzügyi szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzeti önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A Hivatal a helyi nemzeti önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzeti önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 779858

Adószáma: 15779856-1-02

KSH statisztikai számjele: 15779856-8411-371-02

8.3. Az adatok szükség szerinti jelen együttműködési megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

- a) a helyi önkormányzat részéről a jegyző,
- b) a nemzeti önkormányzat részéről a nemzeti önkormányzat elnöke.

8.4. A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat- továbbá selejtezési szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.5. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltárkészítési és leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzeti önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök közreműködik.

8.6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzeti önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.7. A nemzeti önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.8. A nemzeti önkormányzat MÁK részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya látja el az Ávr. mellékletében és a MÁK által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzeti önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének (kötségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi.

9.4. A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

9.5. A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatban a nemzetiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

9.6. A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására a helyi önkormányzatra irányadó határidők irányadók.

9.7. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

9.8. A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

9.9. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatban az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

9.10. Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

9.11. A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét - a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott - a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra.

9.12. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Hivatal Titkársági Osztályának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint

módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. május 31. napján megkötött és 2012. június 1-jén hatályba lépett - azóta többször módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.4. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2023. (I. 26.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2023. (I. 30.) sz. SZNÖ határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2023. február 01. napjától kell alkalmazni. Felek a 2023. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kelt: Szigetváron, 2023. év január hónap 31. napján


Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester




Szigetvári Német Önkormányzat
Pamuki Istvánné
elnök



163/R023

Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás
1. számú módosítás

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 72-199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről pedig

a Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779856-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779858, képviseli: Pamuló Istvánné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt, mint Felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Felek egymással 2023. január 31. napján az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást (továbbiakban: Szerződés) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2. Felek megállapodása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést az Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pontja alapján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2023. évi LVII. törvény július 21-i hatálybalépésére tekintettel a vagyonnyilvántartásokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések módosulása miatt módosítják.

2.2. A Szerződés 2.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.6. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és képviselő tagjainak vagyonnyilvántartás-tételi kötelezettségével kapcsolatos Njtv. 103. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartási és adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai elnöke végzi.”

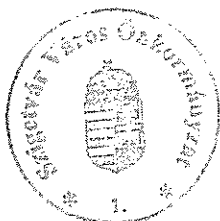
2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2.4. Jelen szerződés 2023. október 01. napján lép hatályba és határozott időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötök.

2.5. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 214/2023. (IX. 28.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2023. (IX. 20.) SZNO. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2023. július 21. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szigetváron, 2023. év szeptember hónap 29. napján

Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester



Szigetvári Német Önkormányzat
Pamuló Istvánné
elnök



Közigazgatási szerződés - Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a **Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779849-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779847, képviseli: Gál József elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – mint Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal.

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiség használatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

Jelen közigazgatási szerződés rendelkezéseinek kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

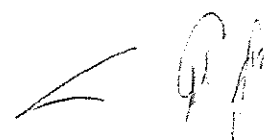
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.);
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.);
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.);
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiségi szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

1.2. A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

1.3. A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembevétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosít.



1.4. A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (a továbbiakban: titkár) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra kijelölt személyek a helyi önkormányzat részéről a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) mindenkor jogi előadója, a nemzetiségi önkormányzat részéről pedig az elnök.

1.5. A helyi önkormányzat a Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya szervezeti egységén keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

1.6. A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. szám alatt található irodahelyiségében. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését a helyi önkormányzat vállalja.

2.2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

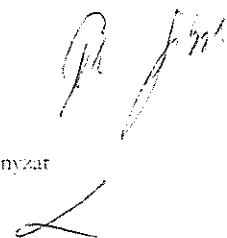
- a) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását;
- b) a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek és kötelező mellékleteinek a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére történő - a testületi ülést követő 15 napon belüli továbbítását;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési ASP rendszerben történő feladatokat.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

2.4. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja (a továbbiakban: jegyzői megbízott) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. A jegyző a jegyzői megbízott személyéről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiségi helyzetét érintő önkormányzati hatáskörébe tartozó ügyekben;
- b) feladat ellátásához szükséges tájékoztatást igényelni a képviselő-testület szerveitől;
- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze hatáskörrel rendelkező szerve intézkedését a nemzetiségi e minőségében érintő ügyekben.



2.6. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és képviselő tagjainak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai előadója végzi.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

3.1. A Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23.§-ban és az Ávt. 24. és 27-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.4. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3.5. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály a helyi nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat – tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: MÁK).

3.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

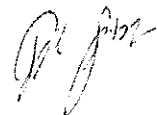
4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

4.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

4.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.3. A helyi nemzetiség önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

4.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.



4.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Költségvetési és Pénzügyi Osztály az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás, adatszolgáltatás rendje

5.1. Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig írásban tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése a Költségvetési és Pénzügyi Osztály feladata.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat-tervezetét a Költségvetési és Pénzügyi Osztály készíti elő, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke - a költségvetési évet követő év negyedik hónap utolsó napjáig - terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5.3. A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban szabályozza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiségi önkormányzatra is.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

6.1. A Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a helyi önkormányzat gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjesztő hatállyal szabályozza.

6.2. Az Ávr. -ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

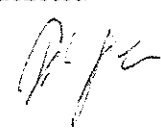
6.3. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hatályos gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

6.3. Kötelezettségvállalás rendje

6.3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

6.3.2. Az Ávr. 52. § (7a) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a fentiek alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerinti önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

6.3.3. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.



Azt az Áht. 1. § 15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősítik: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megfett jognyilatkozat.

6.3.4. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

6.3.5. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni az ASP rendszerben. A nyilvántartást a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya vezeti. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

6.4. Pénzügyi ellenjegyzés

6.4.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője jogosult, aki rendelkezik a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel.

6.4.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6.4.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha az Áht. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Áht. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint
- c) az Áht. 32. § d) pontja szerinti esetben a kötelezettségvállalás megfelel a Kormány egyedi határozatában foglaltaknak.

6.4.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

6.4.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Áht. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

6.5. Érvényesítés

6.5.1. Az érvényesítést a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője végzi.

6.5.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy



- a megelőző ügymenetben az Áht.; az Ávr. és az Áhsz., továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

6.5.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6.5.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

6.5.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6.6. A teljesítés igazolása

6.6.1. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a *kötelezettségvállaló, azaz az elnök* írásban jelöli ki.

6.6.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.6.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadásokösszességét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.6.4. A teljesítésigazolás

- az ASP programból kinyomtatott teljesítésigazolás dokumentummal, vagy
- a számlán „A kiadás jogosságát, összességét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti teljesítést igazolom. Összeg:Ft” szöveg rávezetésével, a teljesítés igazolásának dátumával, és a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

6.7. Utalványozás

6.7.1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvétele legalább egy nappal megelőzően a Hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

6.7.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.7.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,

- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

6.7.4. Nem szükséges külön utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

6.8. *Összeférhetetlenségi szabályok*

6.8.1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

6.8.2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.8.3. A Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezen tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

6.8.4. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról helyi önkormányzata belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a felelős.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, pénzellátása

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a helyi önkormányzat pénzkezelési szabályzata tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a nemzetiségi önkormányzatra is.

Számlavezető hitelintézet: OTP Bank Nyrt.

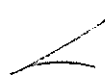
Számlaszám: 11731094-15779849-00000000

Start Program alszámla: 11731094-15779849-30020001

7.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat a választott számlavezető hitelintézetet a hónap első napjával változtathatja meg.

7.3. Az Ávr. 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a MÁK területileg illetékes szervét legkésőbb

- a) a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint



b) a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg értesíti.

7.4. Az értesítések határidőre történő elküldéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője a felelős.

7.5. A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök lekötethetők.

7.6. A helyi nemzeti önkormányzat önálló pénztárral rendelkezik, mely vonatkozásában a pénztárosi feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. A házipénztárból a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembevételével és a helyi önkormányzat mindenkor hatályos pénzügyi szabályzatában foglaltak szerint kerülhet sor.

7.8. A helyi nemzeti önkormányzat pénzügyi kezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a helyi önkormányzat hatályos pénzügyi szabályzata tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzeti önkormányzatra is.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

8.1. A Hivatal a helyi nemzeti önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

8.2. A helyi nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá a nemzeti önkormányzat adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya látja el az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított nyolc napon belül.

A nemzeti önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 779847

Adószáma: 15779849-1-02

KSH statisztikai számjele: 15779849-8411-371-02

8.3. Az adatok szükség szerinti jelen együttműködési megállapodásban, illetve a hatályos jogszabályokban megjelölt határidők szem előtt tartásával történő aktualizálásáért felelős:

a) a helyi önkormányzat részéről a jegyző,

b) a nemzeti önkormányzat részéről a nemzeti önkormányzat elnöke.

8.4. A helyi nemzeti önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat- továbbá selejtezési szabályzata és a számlarend tartalmazza.

8.5. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltárkészítési és leltározási szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzeti önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök közreműködik.

8.6. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat selejtezési szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzeti önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8.7. A nemzeti önkormányzat vagyona - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.8. A nemzeti önkormányzat MÁK részére történő adatszolgáltatási kötelezettségét a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya látja el az Ávr. mellékletében és a MÁK által közzétett adatszolgáltatási naptár szerint. A nemzeti önkormányzat valamennyi adatszolgáltatási



kötelezettségének (költségvetés, költségvetés végrehajtása, havi ill. negyedéves adatszolgáltatások) teljesítéséért a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának vezetője tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A helyi nemzetiiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott belső ellenőr végzi.

9.4. A megbízási szerződés megkötésére a Felek megállapodása alapján a jegyző jogosult és köteles. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.

9.5. A belső ellenőrzési kockázatelemzéssel és tervvel kapcsolatosan a nemzetiiségi önkormányzat elnöke ellenőrzési téma-javaslatokkal fordulhat a jegyzőhöz az adott évi belső ellenőrzési tervbe foglalásához. Az előzetes egyeztetés történhet szóban és írásban (e-mail útján is) egyaránt.

9.6. A belső ellenőrzési és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására a helyi önkormányzatra irányadó határidők irányadók.

9.7. A nemzetiiségi önkormányzatra vonatkozóan külön belső ellenőrzési kézikönyv nem készül, a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyvének hatálya kerül rájuk kiterjesztésre.

9.8. A belső ellenőr az elkészült jelentés-tervezetet a jegyzőnek küldi meg előzetes egyeztetés céljából, aki köteles az elnök részére azt e-mail útján továbbítani. A további egyeztetés történhet akár a jegyzőn keresztül, akár az elnök és a belső ellenőr között közvetlenül másolatot küldve erről minden esetben a jegyző részére.

9.9. A belső ellenőrzési jelentésben feltárt esetleges hiányok orvoslásával (az intézkedési terv elfogadásával) kapcsolatosan az elnöknek a jegyzővel együttműködési kötelezettsége van minden esetben.

9.10. Jelen megállapodás aláírásával és elfogadásával az elnök vállalja, hogy a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a szervezeti és működési szabályzatába beilleszti.

9.11. A belső ellenőrzés lefolytatásának részletes rendjét - a megbízott belső ellenőr, mint belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott - a helyi önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, melynek hatálya kiterjesztésre került a nemzetiiségi önkormányzatra.

9.12. A belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása a Hivatal Titkársági Osztályának feladata.

10. Záró rendelkezések

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el,

és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

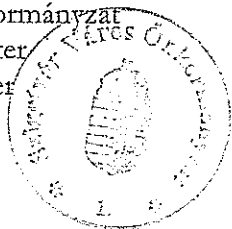
10.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

10.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2012. május 31. napján megkötött és 2012. június 1-jén hatályba lépett - azóta többször módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

10.4. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2023. (I. 26.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2023. (I. 30.) SZRNÖ sz. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2023. február 01. napjától kell alkalmazni. Felek a 2023. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Kelt: Szigetváron, 2023. év január hónap 31. napján


Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester




Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Gál József
elnök



Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás
1. számú módosítás

2023 OKT 04.

1709/2023

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779849-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779847, képviseli: Gál József elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt, mint Felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Felek egymással 2023. január 31. napján az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást (továbbiakban: Szerződés) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2. Felek megállapodása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést az Njtv. 80. § (3) bekezdés c) pontja alapján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2023. évi LVII. törvény július 21-i hatálybalépésére tekintettel a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések módosulása miatt módosítják.

2.2. A Szerződés 2.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.6. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és képviselő tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos Njtv. 103. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartási és adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai előadója végzi.”

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2.4. Jelen szerződés 2023. október 01. napján lép hatályba és határozott időre a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

2.5. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 214/2023. (IX. 28.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 28/2023. (IX. 18.) SZRNÖ. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2023. július 21. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szigetváron, 2023. év szeptember hónap 29. napján

Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester



Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Gál József
elnök

**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás
2. számú módosítás
(tervezet)**

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a **Szigetvári Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779863-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779869, képviseli: Dudás Pálné elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt, mint **Felek** között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Felek egymással 2023. január 31. napján az Njtv 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást (továbbiakban: Szerződés) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2. Felek megállapodása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést felülvizsgálat során felfedezett törvényi pontosítások szükségessé válása miatt módosítják.

2.2. A Szerződés 6.4.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítotttnak kell tekinteni, ha az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.”

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2.4. Jelen szerződés 2024. február 1. napján lép hatályba.

2.5. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (xx. xx.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a ../2024. (xx. ...) SZHÖ. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szigetváron, 2024. év január hónap 31. napján

Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvári Horvát Önkormányzat
Dudás Pálné
elnök

**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás
2. számú módosítás
(tervezet)**

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a **Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779856-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779858, képviseli: Pamuki Istvánné elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt, mint **Felek** között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Felek egymással 2023. január 31. napján az Njtv 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást (továbbiakban: Szerződés) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2. Felek megállapodása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést felülvizsgálat során felfedezett törvényi pontosítások szükségessé válása miatt módosítják.

2.2. A Szerződés 6.4.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.”

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2.4. Jelen szerződés 2024. február 1. napján lép hatályba.

2.5. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (xx. xx.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (xx. ...) SZNÖ. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szigetváron, 2024. év január hónap 31. napján .

Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvári Német Önkormányzat
Pamuki Istvánné
elnök

**Közigazgatási szerződés -
Együttműködési megállapodás
2. számú módosítás
(tervezet)**

Amely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1., adószáma: 15724193-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 724199, képviseli: Dr. Vass Péter polgármester) a továbbiakban: **helyi önkormányzat**,

másrészről pedig

a **Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16., adószáma: 15779849-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779847, képviseli: Gál József elnök) a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – helyi önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat a továbbiakban együtt, mint **Felek** között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés c) pontja alapján, alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1. Előzmények

Felek egymással 2023. január 31. napján az Njtv 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződést - együttműködési megállapodást (továbbiakban: Szerződés) kötöttek az Njtv. 80. § (3) bekezdésében írt kérdések rendezésére.

2. Felek megállapodása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést felülvizsgálat során felfedezett törvényi pontosítások szükségessé válása miatt módosítják.

2.2. A Szerződés 6.4.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítotttnak kell tekinteni, ha az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek. Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre az Ávr. 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.”

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

2.4. Jelen szerződés 2024. február 1. napján lép hatályba.

2.5. Jelen együttműködési megállapodást Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (xx. xx.) Kt. sz. határozatával, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (xx. xx.) SZRNÖ. határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2024. február 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szigetváron, 2024. év január hónap 31. napján

Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Gál József
elnök