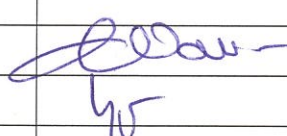



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 30-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

- Mellékletek:**
1. Feljegyzés a Közigazgatási Osztály 2024. évi munkájáról
 2. Tájékoztató a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály 2024. évi munkájáról
 3. Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2024. évi munkájáról
 4. Tájékoztató a Titkársági Osztály 2024. évi munkájáról

Előterjesztő:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Az előterjesztést készítette:	Dr. Weszner Veronika jegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2025.01.28. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2025.01.28. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2025.01.28. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2025.01.29. 14.30 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	2025.01.29. 15.00 óra
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	 
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	17 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. január 30-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: dr. Weszner Veronika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a hivatal munkájáról a Képviselő-testületnek. Az alábbiakban ezen jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatom a Polgármester urat és a Képviselő-testületet a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

A Képviselő-testület által megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a hivatali szervezet a továbbiakban is a megszokott tagozódás szerint működik:

- a) Titkársági Osztály
- b) Költségvetési és Pénzügyi Osztály
- c) Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály
- d) Közigazgatási Osztály

Az egyes szervezeti egységek részletes feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület által elfogadott, a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ellátandó feladatok a hivatal dolgozóitól fegyelmet, szakmailag magas színvonalú, feszített munkatempót igényeltek.

A 2024. évi hivatali munka mellett jelentős munkát igényelt a Dr. Sulyok Tamás köztársasági elnök által a 30/2024. (III.12.) KE határozattal 2024. június 8. napjára kiírt Európai parlamenti képviselők, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a Nemzeti Választási Bizottság 8/2024. számú NVB határozatával kiírt nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi általános választásával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási feladatok ellátása. A 2024. október 8-i alakuló ülésen a Képviselő-testület részletesen tájékoztattuk a választások eredményeiről, illetve a választási szervek tevékenységéről.

A Helyi Választási Bizottság munkájának elősegítése mellett a Helyi Választási Iroda munkatársai a Baranya 04. OEVI-hez tartozó települések (174 település) választási irodáinak vezetői részére a felkészítést biztosították, valamint a választási nyomtatványok, eszközök logisztikai feladatait is ellátták.

2024. október 1-jét követően mind a helyi önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzatok alakuló ülésével összefüggő feladatok végrehajtására kellett sor kerülni.

Jelentős változás volt, hogy 2024. október 1-jét követően a megváltozott lakosság szám miatt 10.000 fő alatti település lett Szigetvár, így a Képviselő-testület 8 fő képviselőből és 1 fő polgármesterből tevődik össze. A korábbi egyéni választókerületi választások helyett egyéni listás választásra került sor az önkormányzati képviselők választása esetében, amely a jelentős számú jelölt figyelembevételével a Kollégák és a választási szervek fokozott odafigyelését igényelte.

2024. év közben 1 fő horvát nemzetiségi önkormányzati képviselő mandátumának megszűnése miatt, valamint a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat korábbi elnökhelyettesének halála miatt mandátum kiosztása vált szükségessé.

A Képviselő-testület alakuló ülését követően került sor a bizottsági szervezet felállítására, továbbá a Szigetvár-Becefa, valamint a Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzatok tagjainak megválasztása kapcsán a jelölőgyűlések lebonyolítására, majd a tagok képviselő-testület általi megválasztására.

2024. év február 29-ével Dr. Ezerné Dr. Lempel Judit fogszakorvos a szigetvári III. számú, míg 2024. augusztus 31-ével Dr. Szökendy Tamás fogszakorvos a szigetvári I. számú vegyes fogorvosi körzetek kapcsán mondta fel a korábban kötött feladat-ellátási szerződést. A feladatok ideiglenes ellátása érdekében Dr. Tóth Katalin és Dr. Nagy Antal fogszakorvosokkal kötöttünk megállapodást. Folyamatban vannak – a Képviselő-testület döntése alapján - az új fogászati rendelők kialakításával kapcsolatos előkészítő munkák. 2025. évben fontos feladat, hogy a térség önkormányzataival közösen megfelelő fogorvos(oka)t találjunk a két fogászati körzet ellátására.

2024. június 1. napjáig a szigetvári III. számú felnőtt háziorvosi feladatait Dr. Polics-Ruml Dóra látta el egészségügyi foglalkoztatási jogviszony keretében, ezt követően a MEDORA-CARE Kft-vel kötött az Önkormányzat szerződést.

Az I. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatait ellátó Dr. Bognár Gyula háziorvos befejezte 2024. december 31. napjával háziorvosi tevékenységét, az új háziorvos (Dr. Végh Renáta) működési engedélyével, valamint a rendelő és eszközök átadás-átvételével kapcsolatos feladatok biztosítását láttuk el, hogy az ellátás zökkenőmentesen működhessen tovább.

Dr. Varga Levente iskolaorvos váratlan halálát követően az iskolaorvosi feladatok ellátásának biztosítására volt szükség, amelyre vonatkozóan az FFGB Egészségügyi Kft-vel (Dr. I.áng Róbert) kötöttünk szerződést.

2024. július 1. napjától a korábban Dél-Zselic Óvodái, Bölcsődéje és Konyhái elnevezésű intézmény fenntartói jogát a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulástól Szigetvár Város Önkormányzat vette át. A fenntartói feladatokkal kapcsolatos pénzügyi és humánpolitikai feladatokat ezen időponttól a Szigetvári Polgármesteri Hivatal látja el. Ennek kapcsán 2 fő pénzügyi ügyintéző felvételére volt szükség, valamint a korábban úgynevezett „Közfoglalkoztatási Iroda” 1 fő ügyintézője került átcsoportosításra a Hivatal humánpolitikai ügyintézője mellé.

A Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás 2024. december 31. napjával megszüntetésre került, amelynek munkaszervezeti feladatait a Szigetvári Polgármesteri Hivatal látta el.

A Szigetvári Polgármesteri Hivatalnál 2024. évben került sor a Baranya Vármegyei Levéltár irattári ellenőrzésére, amely során az ellenőrök mindent rendben találtak, javaslatként fogalmazták meg az irattári selejtezések sűrítését.

Szintén ebben az évben került lefolytatásra ellenőrzés a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái intézménynél, amely során a Baranya Vármegyei Kormányhivatal a szakmai, valamint személyügyi feltételeket ellenőrizte. Az intézmény ellenőrzése során 2 személyügyi dokumentum utólagos megküldésére volt szükség, hibát, hiányosságot nem tártak fel.

Az év második felében szintén ellenőrzés zajlott a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részéről a Szigetvári Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálat intézménynél, ahol szintén a szakmai és személyügyi feltételeket ellenőrizték, hibát, hiányosságot nem tárt fel az ellenőrzés.

Belső ellenőrzés keretében Batáné Varga Bernadett belső ellenőr az Önkormányzat és intézményei (ezen belül a Polgármesteri Hivatal esetében is), valamint a nemzetiségi

önkormányzatoknál 2024. évben a költségvetés tervezése, leltározás, selejtezés folyamatának szabályszerűsége, mérlegek alátámasztása leltárral tárgykörben végzett vizsgálatot, amely során hiányosságot, hibát nem tárt fel.

2024. évben is számos fejlesztés, beruházás előkészítésében, lebonyolításában működött közre Hivatalunk. A teljesség igénye nélkül az alábbi beruházásokat, eljárásokat emelném ki:

- 2024. márciusára befejeződött a TOP_Plusz 2.1.1.- 21-BA1-2022-00008 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai fejlesztése” pályázat keretében a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vár u. 2. szám alatti épületének a felújítása.
- A TOP_Plusz1.2.3-21-BA1 pályázat keretében sor kerülhetett a belterületi utak felújítására (Bem utca, Dózsa György út, Hoboli út, Radován tér északi oldal és Honvéd utca, Szent I. ltp., Kárpátok útja).
- Közreműködtünk TOP_Plusz1.1.1-21-BA1-2022-0005 kódszám alatt a Városi Piac felújítására vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatásában, kivitelező kiválasztásában, valamint a munkaterület átadásában.
- A Vigadó felújításának II. ütemének kivitelezése nem a szerződésben foglalt ütemezésben haladt, így az igazságügyi szakértő felmérést követően új közbeszerzési kiírás előkészítésében működtünk közre.
- A TOP_Plusz-3.3.2-21-BA-1-2022-00013 kódszámú „Dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény fejlesztése” pályázat kapcsán a közbeszerzési eljárás lefolytatása megtörtént, a kivitelező kiválasztására idei évben kerül sor.
- Hivatalunk közreműködésével megindult a helyi autóbusszal történő személyszállításra vonatkozó közbeszerzési eljárás, továbbá lefolytatásra került Szigetvár Város Önkormányzat és intézményei részére a földgáz ellátás biztosítása érdekében a közbeszerzés.
- Benyújtásra került az INTERREG VI_A Magyarország-Horvátország Határon átvéelő Együttműködési Program keretében a Szigetvári Zrínyi Vár turisztikai kínálatának bővítésére vonatkozó pályázat.

Ezen túlmenően Hivatalunk számos közbeszerzési értékhatárt el nem érő eljárást, beszerzést folytatott le, amelyekről év közben a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztattuk.

2024. október 1-jén lépett hatályba a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény azon rendelkezése, amely alapján 2025. január 1-től minden településnek kötelező főépítéssz foglalkoztatnia. A feladatellátás kapcsán megkerestük a szigetvári járáshoz tartozó településeket, és a Hivatal részéről előkészítettük és megküldtük a csatlakozó önkormányzatok részére a szerződés-tervezetet a főépítész közös alkalmazásához.

A hivatali tevékenységünk ellátása során az önkormányzat gazdasági társaságaival, intézményeinkkel, a nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint a Szigetvár-Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában 2024. június 30-ig működő nevelési intézménnyel a feladataik végrehajtásának elősegítése érdekében napi kapcsolatot tartottunk, tartunk. A városi oktatási, egészségügyi és szociális intézményekkel, valamint a társhatóságokkal együttműködtünk, jó kapcsolatot ápoltunk, ápolunk.

Mind a Képviselő-testület, a bizottságok, a településrészi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok együttműködő és pozitív hozzáállása segítette a kollégáim, valamint a saját munkám hatékony elvégzését.

Köszönöm a Képviselő-testület, a Bizottságok, a részönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok segítő együttműködését, valamint a Hivatal dolgozóinak az elmúlt évi munkáját.

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal osztályonkénti beszámolója, feljegyzése és tájékoztatói az előterjesztés 1-4. mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szigetvári Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Felelős: dr. Weszner Veronika jegyző
Határidő: 2025. január 30.

Szigetvár, 2025. január 20.

dr. Weszner Veronika
jegyző



SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-1/260-1/2025.

Tárgy: Feljegyzés - Közigazgatási Osztály 2024.

Kelt: Szigetvár, 2025. január 22.

Feljegyzés

Szigetvári Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztályának tevékenysége a 2024-es év vonatkozásában:

Közigazgatási Osztályhoz tartozó ügýtípusok az előző évihez képest nem változtak, azok a következők:

adóügyek, adók módjára történő behajtások intézése, végrehajtási ügyintézés, anyakönyvi ügyintézés, szociális ügyek, gyermekvédelmi ügyek, kereskedelmi igazgatás, szálláshelyszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés, telepengedélyekkel kapcsolatos ügyintézés, hagyatéki ügyintézés, talált tárgyak ügyintézése, méhészeti nyilvántartás, ebnyilvántartás vezetése, növényvédelmi, állatvédelmi ügyek intézése, birtokvédelmi ügyek, önkormányzati tulajdonú bérlakások ügyintézése, közterület-használati ügyek, a közterület-felügyelete, a településképi ügyintézés, a rendezési tervvel kapcsolatos észrevételek intézése, részvétel a módosítással kapcsolatos eljárásban, a tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos ügyintézés, a termőföldekkel kapcsolatos, valamint egyéb hatósági hirdetések kifüggesztésének ügyintézése, a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos ügyek intézése.

2024-es év ügyiratforgalma összefoglalóan az alábbi:

	Főszám	Alsószám
Adóügyek (végrehajtási ügyek is)	5 344	7 389
<i>/cégadatok szolgáltatással/</i>	<i>7 054</i>	<i>9 099</i>
Állatvédelmi, növényvédelmi, zajvédelmi ügyek, lakcím kiosztási ügyek, településrendezési eszközzel kapcsolatos, továbbá közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartásokkal kapcsolatos ügyek	399	1 808
Anyakönyvi ügyintézés	227	2 708
Hagyaték, kereskedelem, közterület-használat	538	2 351
Hirdetések közzététele	276	597
Közterület-felügyelet	320	660
Szociális igazgatás	894	3 328
Egyéb	390	1 335

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

A Közigazgatási Osztály személyi állománya 2024-es évben 13 fő volt (+ osztályvezetői feladatokat továbbra is a jegyző látja el), azzal, hogy 1 fő gyermek gondozása céljából szabadságon volt.

A megszokott kihelyezett zsibóti ügyfélfogadást kedd délutánonként a Közigazgatási Osztály kollégái megtartották.

Szigetvár közigazgatási területén a Szigetvári Rendőrséggel folytattak közös járőrszolgálatot a közterület-felügyelők, valamint a városi rendezvények (pl.: Zrínyi-napok, koszorúzások) alkalmával részt vettek a helyszín biztosításában.

A 2024-es évben is végeztünk címképzési és címmódosítási feladatokat.


Az anyakönyvezési feladatokat továbbra is két anyakönyvvezető látja el, a tavalyi évben 503 születés került anyakönyvezésre (2023-ban: 576), anyakönyvvezetőink 63 házasságot bonyolítottak le (2023-ban: 56), valamint 482 haláleset került anyakönyvezésre (2023-ban: 496).

A társhatóságokkal, az intézményekkel, a Rendőrséggel szorosan együttműködtünk.

Szigetvár, Vár utca 2. sz. alatti épület felújítása 2024. márciusára elkészült, az épületben elhelyezkedő két osztály kollégái visszaköltöztek eredeti irodáikba, és zökkenőmentesen folytatták tovább a munkájukat, fogadták az ügyfeleket.

A Közigazgatási Osztály munkatársai a 2024-es év jogszabályváltozásait megismerték, munkájukat azok mentén látták el, látják el.




Weszner Veronika
jegyző

**SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY**



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-315; Fax: 73/514-349
e-mail: muszaki@szigetvar.hu

Tárgy: Tájékoztató
Ügyintéző: Marton-Fekete Csilla
Kelt: Szigetvár, 2025. január 08.

Dr. Weszner Veronika Jegyző

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály éves tevékenységéről, 2024. évi munkájáról szeretnék egy rövid tájékoztatást adni.

Az osztály fő tevékenységi körei az alábbiak:

- városi kommunális ügyek,
- vagyongazdálkodási feladatok, nyilvántartások vezetése, ingatlan értékesítési eljárásokban való közreműködés,
- beszerzési, közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- Hazai és Uniós pályázatok - kiemelten műszaki jellegű - figyelése, előkészítése, lebonyolítása, utógondozása, illetve ezen tevékenységekben való közreműködés pályázati előkészítő vagy menedzsment szervezettel,
- pályázatokhoz kapcsolódó beruházások lebonyolításában való közreműködés,
- egyéb műszaki jellegű ügyekben való közreműködés,
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatok előkészítése, tervezése, személyzeti ügyekkel kapcsolatos ügyintézés lebonyolítása, pályázatok lebonyolításában való közreműködés.

Jelenleg az osztályon 1 fő osztályvezető irányítása mellett összesen 7 fő dolgozik.

Az osztályon 2014. évben kialakításra került közfoglalkoztatási iroda jelenleg további 2 fővel működik.

A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztályról 2024. évben 3 fő távozott és más területen folytatta a munkáját, 1 fő áthelyezésre került a Titkársági Osztályra. Az osztályra 2024. évben 2 új kolléga került felvételre.

A közfoglalkoztatási iroda 2 fő ügyintézője, azaz a kommunális és közfoglalkoztatási ügyintézők 6 órás munkaviszonyban dolgoznak és látják el a közfoglalkoztatási irodához kapcsolódó feladatok koordinálását is.

Jelenleg az osztályon az osztályvezetőn, valamint a 6 órában foglalkoztatott kommunális ügyintézőn felül nincs műszaki végzettséggel rendelkező szakember.

Az Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási programjai (start közmunkaprogram, hosszabb időtartamú közmunkaprogram) több mint 109 fő közfoglalkoztatott részvételével kerültek lebonyolításra.

Az osztály kiemelt feladatát képezte a megjelenő pályázati felhívások nyomon követése, illetve Önkormányzat feladataihoz, céljaihoz illeszkedő pályázatok előkészítése, benyújtása, majd a megvalósításban való aktív közreműködés, menedzsmenti feladatok ellátása. Jelentős feladatot ról 2024. évben az osztályra, illetve a Hivatalra az úgynevezett, TOP_Plusz pályázatok előkészítése, lebonyolítása, megvalósítása, lezárása.

Az Interreg pályázati felhívásra horvát konzorciumi partner szervezetek bevonásával kettő nagyobb volumenű pályázat került előkészítésre, összeállításra viszont, a pályázatok közül csak egy került megadott határidőn belül benyújtásra.

2024. évben kettő pályázati felhíváshoz kapcsolódó beruházások lezárásra kerültek az alábbiak szerint:

- TOP_Plusz-1.2.3-21. kódszámú "Belterületi utak fejlesztése" (összesen 5 pályázat került benyújtásra és a város több belterületi útjának, út szakaszának helyreállítása, felújítása valósult meg),
- TOP_Plusz-2.1.1-21 kódszámú "Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" megnevezésű Vár utca 2. szám alatti hivatali épület fejlesztése tárgyú pályázat.

A KEHOP konstrukció keretében zajló ivóvízminőség javító beruházáshoz kapcsolódóan számos egyeztetés, koordináció zajlott le az osztály koordinálásával azzal, hogy a pályázat teljeskörű lezárására a mai napig nem került sor.

Hosszú évek óta húzódik a Vigadó épületéhez kapcsolódó tervezési, közbeszerzési, többletforrás igényléshez kapcsolódó tevékenység, melynek eredményeképpen 2023. év második felében megtörtént a kivitelező szervezet kiválasztása, illetve mindkettő műszaki ütemhez a munkaterület átadása.

A Képviselő-testület döntését követően 2024. április hónapban a Vigadó beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződések felmondásra kerültek, a tényleges műszaki készültséget közjegyző által kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleménye rögzítette. A vállalkozó jelenleg felszámolás alatt áll, így a befejezetlen beruházáshoz kapcsolódó hitelezői igény benyújtásra került a felszámoló biztos részére.

A piac felújításához kapcsolódóan 2024. negyedik negyedévében megtörtént a munkaterület átadása, jelenleg folyamatban van a kivitelezési tevékenység.

Összesen kettő pályázati konstrukció esetében van folyamatban a kivitelező szervezet kiválasztásra irányuló közbeszerzési eljárás.

Eredményes közbeszerzési eljárás került lefolytatásra a vezetékes földgáz beszerzése tárgyában. Számos nyilvános pályázati eljárás került lefolytatásra ingatlan értékesítés, valamint bérbeadás tárgyában azzal, hogy az eljárások jelentős többsége eredményesen került lezárásra.

Az osztályon 2024. évben folyó munkáról röviden, felsorolás jelleggel az alábbi tájékoztatást adom:

- Közmunka Program lebonyolításában való közreműködés, program tervezés, személyzeti ügyek;
- Pályázatokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó helyszíni bejárások, egyéb eljárások összehívása, lebonyolítása, hozzá kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- Polgári védelmi szervezettel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Műszaki jellegű előterjesztések összeállítása, szerződés tervezetek adatfeltöltése, véleményezése;
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása;
- Lezárt pályázatokhoz kapcsolódó ellenőrzések koordinálása, adatgyűjtés;
- Pályázatok összeállításában és benyújtásában, valamint megvalósításában való közreműködés.

Az osztályon összeállított előterjesztések száma: 131 db.

Az osztályon főszámon iktatott ügyiratok száma: 353 db,

alszámon iktatott ügyiratok száma: 1973 db.

A nagy számban benyújtott és megvalósítás alatt álló pályázatok, folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok jelentős mennyiségű feladatot rónak az osztályra jelenleg és a következő tervezési időszakban is.



Tisztelettel: Marton-Fekete Csilla
osztályvezető

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Ügyiratszám: 01-7/8/2025.

Tárgy: Tájékoztató a Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2004. évi munkájáról.

Ügyintéző: Horváthné Hartman Andrea
osztályvezető

Kelt: Szigetvár, 2025. január 13.

Dr. Weszner Veronika Jegyző

H e l y b e n

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Költségvetési és Pénzügyi Osztály 2024. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

Az osztály elfogadott létszámkerete 9 fő, ebből egy hely betöltetlen.

2024. évben a létszámadatokban változások történtek.

2024. március végével egy kollégánknak felmondott és az ő helyét nem sikerült még mind a mai napig feltölteni.

2024. 07. 01-jével egy új költségvetési szervvel bővült az önkormányzat, a Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyháival, ezáltal a gazdasági feladatait a Szigetvári Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el plusz 2 fővel.

2024. szeptemberétől pedig nyugdíjba vonult egy kolléganő, aki helyére egy pályakezdő munkaerőt sikerült felvennünk.

Kollégák nagyon leterheltek ezáltal, és ezt tovább tetézi még, hogy az adminisztráció terhe nemhogy csökkenne, hanem egyre inkább nő.

Osztályunkon 209 db főszámon és 330 db alszámon iktatott ügyirat került nyilvántartásba. Az említett iktatószámok között szerepelnek a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás iktatószámai is. Pénzügyi Osztály lévén nem is ez a legmértékesebb, hanem a feldolgozott számlák, számviteli bizonylatok száma, ami több ezerre tehető.

2024. tavaszán befejeződött a Vár utca 2. épület energetikai felújítás pályázata, végre visszaköltözhetett a Pénzügyi Osztály az eredeti helyére az ideiglenesen kijelölt Zrínyi tér 3. szám alatti épületből.

2024-ben volt az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása. A választással kapcsolatos teendők a Pénzügyi Osztálynak a választás napját megelőzően és azt követően is adtak feladatokat. A pénzügyi elszámolást a Nemzeti Választási Iroda rendben találta.

A napi munka mellett az osztály feladatai közé tartozó havi rendszerességgel végzett feladatok az alábbiak:

- közfoglalkoztatottak bérével kapcsolatos elszámolások elkészítése és továbbítása a Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatotti bérének elszámolása Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felé, pályázat beadásának és közvetlen költségeinek elszámolása
- a hivatal, az önkormányzat, a Molnár Imre Városi Könyvtár, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás és a

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

horvát, német, roma nemzetiségi önkormányzatok pénzforgalmi jelentéseinek megküldése a Magyar Államkincstár felé minden hónap 20-áig (az első negyedévet kivéve),

- a szociális kifizetések folyamatos biztosításához pénzügyi elszámolások és igénylések elkészítése,
- önkormányzati segélyek kifizetése,
- üzemanyag kártyához kapcsolódó ügyek intézése,
- dolgozói telefonokkal kapcsolatos ügyintézés,
- Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- iskolába, óvodába járó gyerekek szállításával kapcsolatos ügyek intézése,
- Szigetvár Város Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal ÁFA bevallásainak benyújtása és adófolyószámláinak figyelemmel kísérése.

Negyedéves rendszerességgel végzendő feladataink:

- 9 db mérlegjelentés készítése a Magyar Államkincstár felé,
- értékcsökkenések elszámolása, könyvelése, negyedéves zárlati teendők, egyeztetések,
- beruházási statisztikák elkészítése minden intézményre vonatkozóan.

Évi egy alkalommal költségvetés és zárszámadás készítése a Képviselő-testület részére, valamint a Magyar Államkincstár részére a kötelező adatszolgáltatás teljesítése.

Eseti feladataink:

- Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztállyal együttműködve a pályázati elszámolásokkal és az utóellenőrzéssel kapcsolatos teendők elvégzése,
- biztosítások kötése, módosítása, az esetleges kárrendezések ügyintézése,
- szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában való közreműködés,
- BURSA ösztöndíj pályázatokkal kapcsolatos feladatok elvégzése, kapcsolódó Képviselő-testületi döntés előkészítése,
- leltárak elkészítése,
- értékpapír vásárlással, hitelekkel, esetleges kezességvállalással kapcsolatos ügyek intézése,
- szerződésnyilvántartás naprakész vezetése, üvegseb aktualizálása.

Szigetvár Város Önkormányzat 2024. évben egyszer nyújtott be pályázatot a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására, melyre az elnyert támogatás összege 7.218.375,- Ft volt.

Az Önkormányzat nehéz anyagi helyzete miatt többször folytattam egyeztető megbeszéléseket az intézményekkel, pénzügyintézettel, hogy takarékos, költséghatékony gazdálkodás mellett is zavartalan legyen a működésük. Folyamatosan figyeltem a szabad pénzeszközök befektetési lehetőségeit, ezért a Kincstárnál is megnyitásra került az értékpapírszámla a jobb befektetési lehetőségek kihasználása miatt.


2024. novemberében 2025. évi folyószámla-hitelkeret igénylésről szóló kérelmet adtunk be az OTP Bank Nyrt. felé. A bank által jóváhagyott 210 millió forint összegű hitelkeret 2025. január 02-től áll az önkormányzat rendelkezésére.

SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY

2024. év végére sikerült több éves előkészület után megszüntetni a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulást. Az ezzel kapcsolatos átírások, törzskönyvi bejegyzések sikeresen megtörténtek.

2024. év elején megkereste önkormányzatunkat Tarr Kft. a városban újonnan kiépített internet és telekommunikációs hálózatra vonatkozóan egy teljeskörű ajánlattal, mely kedvezőbbnek bizonyult, mint az eddigi. Az elfogadott ajánlat következtében az internetre teljes egészében sikerült már az átállítás, a telefonvonalak még folyamatban vannak, melyeknek intézését a Pénzügyi Osztály részéről én bonyolítom.

Tisztelettel:


Horváthné Hartman Andrea
osztályvezető



SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

Ügyiratszám: 01-4/282-1/2025.

Tárgy: Titkársági Osztály 2024. évi beszámolója

Ügyintéző: Hábián Bálint aljegyző

Kelt: 2025. január 20.

Dr. Weszner Veronika
Jegyző részére

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szigetvári Polgármesteri Hivatal Titkársági Osztály 2024. évi munkájáról az alábbi tájékoztatást adom:

I. Humánpolitika

A Szigetvári Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők létszáma 2024. december 31-i állapotnak megfelelően:

	Létszám
Jegyző	1
Titkársági osztály	11
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	7
Közigazgatási osztály	13
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	9
Összlétszám:	41 fő

Szigetvár Város Önkormányzat 19 fő Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalót foglalkoztat.

Ebből 4 fő az Önkormányzatnál, 5 fő a Molnár Imre Városi Könyvtárnál, 10 fő a Szigetvári Várban került alkalmazásra.

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

Szigetvár Város Önkormányzatánál jelenleg 1 fő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező védőnő, illetve 1 fő közalkalmazott, tanyagondnok van foglalkoztatásban.

Szigetvári Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálatnál 14 fő alkalmazott van. 3 fő munka törvénykönyve szerint, 11 fő közalkalmazott.

Szigetvár Város Önkormányzat fenntartásában álló Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhai intézménynél 50 fő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, 36 fő közalkalmazotti jogviszonyban, 6 fő a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszonyban van foglalkoztatásban.

Minden közzolgálati tisztviselőre vonatkozóan elkészültek a 2024. évi egyéni továbbképzési tervek. A továbbképzési tervekben meghatározott képzési kötelezettségek teljesítése - a Nemzeti Közzolgálati Egyetem által működtetett továbbképzési rendszer keretében - a 2024. évre lezárult.

A közzolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közzolgálati egyéni teljesítményértékelés elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közzolgálati informatikai rendszer segítségével.

I. Képviselő-testület

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évben 22 testületi ülést (11 rendes ülés, 9 rendkívüli ülés, 1 alakuló ülés, 1 közmeghallgatás) tartott. Az üléseken 291 napirendi pont került megtárgyalásra.

A Képviselő-testület 2024. évben 317 db határozatot hozott, illetve 27 db rendeletet alkotott (ebből: 3 alaprendelet, 24 módosító rendelet).

Képviselő-testületi ülések és döntések alakulása 2019. október 22.-2024. december 31.			
Év	Ülések száma	Kt. határozatok száma	Rendeletek száma
2019. (október 22-től)	5	63	7
2020	25	310	25
2021	13	181	11
2022	21	298	28
2023	18	323	33
2024. szeptember 30-ig	17	243	20
2024. október 1-től	5	74	7

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

II. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságai

Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság:

Ülések száma:	11
Határozatok száma:	247
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	17

Jogi és Ügyrendi Bizottság:

Ülések száma:	13
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	2
Határozatok száma:	247
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	11

Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága:

Ülések száma:	12
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	1
Határozatok száma:	78
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	6

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság:

Ülések száma:	13
Ebből rendes ülés:	11
rendkívüli ülés:	2
Határozatok száma:	77
Ebből átruházott hatáskörű döntés:	14

III. Településrészi Önkormányzatok

2024. évben a Szigetvár-Becefa és Szigetvár-Zsibót Településrészi Önkormányzatok együttes üléseinek száma: 9 db

2024. évben Szigetvár-Becefa Települési Önkormányzat, Szigetvár-Zsibót Települési Önkormányzat területén 1-1 db jelölőgyűlés került megtartásra.

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

Határozatok száma:

- Szigetvár – Becefa Településrészi Önkormányzat Képviselő-testülete: 79 db
- Szigetvár – Zsibót Településrészi Önkormányzat Képviselő-testülete: 79 db

IV. Nemzetiségi Önkormányzatok

A **Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 2024. évben 10 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely során 52 db határozatot hozott.

Évközben az elnökhelyettes váratlan halálát követően a Helyi Választási Bizottság a képviselői mandátumot a soron következő legtöbb szavazatot kapó jelöltnek osztotta ki.

A **Szigetvári Német Önkormányzat** 6 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely folyamán 38 db határozatot hozott.

A **Szigetvári Horvát Önkormányzat** 2024-ben szintén 5 ülést tartott (beleértve a közmeghallgatást is), amely során 44 db határozatot hozott.

2024. év elején képviselői mandátum megszűnése okán a Helyi Választási Bizottság a képviselői mandátum kiosztásáról döntött a soron következő legtöbb szavazatot kapó jelölt részére.

V. Társulások

A **Szigetvár- Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás** 2024. évben 5 ülést tartott és 33 db határozatot hozott, míg a Társulás **Pénzügyi és Ellenőrző Bizottsága** 4 ülést tartott, amely során 21 db határozatot hozott. A Társulás 2024. január 1-től 7 tagönkormányzat (Szigetvár, Csertő, Almáskeresztúr, Mozsgó, Magyarlukafa, Somogyhárságy, Vásárosbéc) közreműködésével működött, azonban a társulás tagönkormányzatai döntése alapján a Társulás 2024. december 31. napjával megszüntetésre került.

VI. Értéktár Bizottság

Szigetvár Települési Értéktár Bizottság 2024. évben 1 ülést tartott, ahol 3 db határozatot hozott.

VII. Közérdekű adatigénylések

Közérdekű adatigénylés tárgyában megkeresés 2024. évben Szigetvár Város Önkormányzat részére 6 db, míg a Szigetvári Polgármesteri Hivatal részére 3 db megkeresés érkezett.

SZIGETVÁR VÁROS ALJEGYZŐJE

VIII. Szigetvári Polgármesteri Hivatal ügyiratforgalma

Szervezeti egységek	Főszámok			Alszámok		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Közigazgatási Osztály	13164	8033	10098	26354	24631	21886
Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály	413	368	353	2398	2194	1973
Titkársági Osztály	531	563	636	3518	2286	3319
Költségvetési és Pénzügyi Osztály	201	269	203	480	456	305
Szigetvár – Dél-Zselic TKT	9	19	61	60	128	182
Összesen:	14318	9252	11351	32810	29695	27665

A táblázat összehasonlításként tartalmazza a 2022-2023. évi adatait is. (Az egyes osztályok beszámolóiban esetlegesen feltüntetett iktatószámok és a központi iktatóban /jelen összesítésben/ szereplő számok közötti különbséget az okozhatja, hogy egyes ügyfajták más osztályhoz rendelt ügykör kategóriában szerepelnek.)

Szigetvár, 2025. január 20.

Tisztelettel:

Hábián Bálint
aljegyző

