



ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. január 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Mellékletek:

1. Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Horvát Önkormányzat együttműködési megállapodása
2. Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Német Önkormányzat együttműködési megállapodása
3. Szigetvár Város Önkormányzata és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodása

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Hábián Bálint aljegyző	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2022.01.25. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2022.01.25. 13.00 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	2022.01.25. 14.30 óra
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	2022.01.26. 14.00 óra
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	2022.01.26. 15.00 óra
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Wessner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Kerti Helga jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Wessner Veronika jegyző	Nincs az alábbi: 
Előzmény/korábbi döntés:	-	
Terjedelem:	20 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. január 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. §-a szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási, adminisztratív és végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatkezelési és iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

Ezen kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.

Szigetvár Város Önkormányzata 2012-ben kötötte meg a fentieknek megfelelő együttműködési megállapodást a Szigetvári Horvát Önkormányzattal, a Szigetvári Német Önkormányzattal és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az együttműködési megállapodások módosítása, kiegészítése nem indokolt. Az együttműködési megállapodásban rögzített szabályok összhangban állnak a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseivel.

Az együttműködési megállapodások jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a szigetvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Horvát Önkormányzattal 2012. május 31-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az együttműködési megállapodást az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Német Önkormányzattal 2012. május 31-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az együttműködési megállapodást az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal 2012. május 31-én kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és az együttműködési megállapodást az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
4. Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az 1 – 3. pont szerinti megállapodások aláírására.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester

Közreműködő: dr. Kerti Helga jogi előadó

Határidő: 2022. január 31.

Szigetvár, 2022. január 19.




Dr. Vass Péter
polgármester

**Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Horvát Önkormányzat
együttműködési megállapodása**

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Horvát Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.
3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.¹
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

¹ Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.² Az Önkormányzat képviselőjében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának³ vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen

- az Ntv-ben,

- a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt feltételekre⁵, valamint

- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

13.⁶ A helyi önkormányzat szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzatok részére.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

² Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁴ Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.

⁵ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

⁶ Beépítette a 2021-es felülvizsgálat. Hatályos: 2021. január 31-től.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. ⁶A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

⁶ Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásával szabadon gazdálkodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya⁷ segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.
3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály⁸ a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.
4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán⁹ leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a

⁷ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁸ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁹ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁰ jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1.¹¹ A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹² a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹³ biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

¹⁰ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹¹ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

¹² Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁴ vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.
2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.
2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.
3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.
2. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2022. (...) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2022. (...) SZHÖ határozatával vizsgálta felül, hagyta jóvá.

Szigetvár, 2022. január

Dr. Vass Péter
polgármester

Dudás Pálné
elnök

¹⁴ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

**Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Német Önkormányzat
együttműködési megállapodása**

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Német Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.
3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.¹
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

¹ Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.² Az Önkormányzat képviselőjében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának³ vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen

- az Ntv-ben,
- a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt feltételekre⁵, valamint
- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

13.⁶ A helyi önkormányzat szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzatok részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

² Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁴ Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.

⁵ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

⁶ Beépítette a 2021-es felülvizsgálat. Hatályos: 2021. január 31-től.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. ⁷A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

⁷ Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásával szabadon gazdálkodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya⁸ segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.
3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály⁹ a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.
4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán¹⁰ leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye

⁸ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁹ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹⁰ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹¹ jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1. ¹² A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹³ a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁴ biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

¹¹ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹² Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

¹³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹⁴ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁵ vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.
2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.
2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.
3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.
2. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2022. (...) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2022. (...) SZNÖ határozatával vizsgálta felül, és hagyta jóvá.

Szigetvár, 2022. január ...

Dr. Vass Péter
polgármester

Pamuki Istvánné
elnök

¹⁵ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

**Szigetvár Város Önkormányzata és a
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
együttműködési megállapodása**

Szigetvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Ntv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodnak az alábbiakban:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzatot véleményének kifejtésére, illetve egyetértésének megadására a polgármester írásban hívja fel.
3. Az Önkormányzat lehetőség szerint együttműködik a Nemzetiségi Önkormányzattal a kiírásra kerülő közmunkaprogramokon való részvételben, megvalósításban, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzathoz tartozó nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a polgármesterhez juttatja el, amelyet Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.
5. Az Önkormányzat költségvetési rendeletében határozza meg a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított hozzájárulás összegét.
6. Az Önkormányzat az Ntv-ben meghatározottak szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi feltételeket és a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) segítségével gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint szakmai segítséget nyújt.¹
7. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére feladat- és hatásköre ellátásához szükséges – az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont – a Nemzetiségi Önkormányzat használatába kell adni, azonban ez nem akadályozhatja az Önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába átadott vagyontárgyak felsorolását a Képviselő-testület szervezeti- és működési szabályzata tartalmazza.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi munkáját és önkormányzati működését a jegyző által kijelölt titkár segíti. A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő-testületi jegyzőkönyvet a titkár segítségével készíti és juttatja el a kormányhivatalhoz.

¹ Beépítette a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogait az Ntv-ben meghatározottak szerint gyakorolja. Feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja.

10.² Az Önkormányzat képviselőjében az Ntv. 80. § (4) bekezdése alapján a jegyző, illetve a jegyző helyettese vagy a jegyző (a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő) megbízottja jár el.

11. A Hivatal gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. Segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladataiban. A költségvetés előkészítése és a törzskönyvi nyilvántartás során a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának³ vezetője (a továbbiakban: költségvetési megbízott).

12.⁴ A Nemzetiségi Önkormányzat szükség szerint, de évente legalább 4 testületi ülést tart, figyelemmel a jogszabályokban előírtakra, így különösen

- az Ntv-ben,
- a mindenkori költségvetési törvényben foglalt feltételekre⁵, valamint
- az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt határidőkre és egyéb feltételekre.

13.⁶ A helyi önkormányzat szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát a nemzetiségi önkormányzatok részére.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rendben közmeghallgatást tart.

II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. Az Áht-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott tartalmú költségvetési tervezet Áht-ban meghatározott benyújtási határidőt megelőző elkészítéséről a jegyző a költségvetési megbízott útján gondoskodik, amelyet az elnök nyújt be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

2. A költségvetési megbízott a költségvetési határozat-tervezetet az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

3. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre (pl: tiszteletdíjak mértéke) az elnök legkésőbb költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elfogadásáról az ezt tartalmazó jegyzőkönyv másolatának megküldésével tájékoztatja a költségvetési megbízottat.

² Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁴ Beépítette a 2013-s felülvizsgálat. Hatályos: 2013. január 31-től.

⁵ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 01-től.

⁶ Beépítette a 2021-es felülvizsgálat. Hatályos: 2021. január 31-től.

5. Amennyiben az Önkormányzat a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt – és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő – nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését újratárgyalja és az új támogatás összegével új határozatot hoz.

6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

7. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

III. A költségvetési előirányzatok módosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése a Képviselő-testület határozatával módosítható.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 34. § (1) – (4) bekezdésben foglalt módosítását a költségvetési megbízott készíti elő, a Képviselő-testülethez történő benyújtásról az elnök gondoskodik.

IV. Egyéb költségvetési együttműködés

1. ⁷A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének és költségvetési határozat-tervezetének elkészítéséről a költségvetési megbízott, a Képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

2. Az Áht. 78. § (2) bekezdése szerinti likviditási tervet a költségvetési megbízott készíti el és az elnök hagyja jóvá.

3. A költségvetési megbízott a Nemzetiségi Önkormányzat által meghatározott határidőben segítséget nyújt az adószám igénylésével, önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatban.

4. Az Áht. 29/A. §-a szerinti határozat-tervezet elkészítéséről a költségvetési megbízott, a képviselő-testülethez történő benyújtásáról az elnök gondoskodik.

V. Költségvetési információ

1. A képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, jogszabályban előírtakról az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

2. A Hivatal gazdasági szervezete elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a minisztériumi tájékoztató alapján a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről és az Áht. 107-108. §-ában és az Ávr-ben meghatározottakról a költségvetési információt és benyújtja az államkincstárhoz.

3. Az elnök a fentiekre kiterjedően a költségvetési megbízott útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata időarányos teljesítéséről.

⁷ Módosította a 2014-es felülvizsgálat. Hatályos: 2014. február 1-től.

VI. Zárszámadás, beszámoló

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Áht-ban meghatározott tartalmú költségvetési beszámolóját, zárszámadási határozat-tervezetét a költségvetési megbízott készíti elő, és az elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.
2. A költségvetési megbízott a költségvetési beszámoló tervezetét, zárszámadás-tervezetét az Áht-ban meghatározott benyújtási határidő előtt legalább 5 nappal megelőzően egyeztetni az elnökkel, a vitás kérdéseket tisztázzák, tájékoztatja a tervezetek készítésére vonatkozó határidőkről, ennek keretében az elnök a költségvetési megbízott rendelkezésére bocsátja a szükséges adatokat.

VII. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél önálló számlát vezet, bevételeivel és kiadásával szabadon gazdálkodik.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodását a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya⁸ segíti, a képviselő-testület döntése alapján intézkedik a személyi kifizetésekről, gondoskodik a közterhek befizetéséről.
3. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály⁹ a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a gazdálkodási szabályok betartása mellett gazdálkodási feladatait.
4. Az Ávr. 169. § (2) bekezdésében előírt időszaki költségvetési jelentés teljesítése érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a gazdálkodáshoz szükséges pénzügyi előleg elszámolásáról szóló bizonylatokat a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Költségvetési és Pénzügyi Osztályán leadni.

VIII. Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
2. Az ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának gazdasági vezetője, vagy a Jegyző által írásban kijelölt a Polgármesteri Hivatal állományához tartozó köztisztviselő jogosult. Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás ezzel ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a kötelezettségvállaló figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, nemzetiségi önkormányzati határozattal

⁸ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

⁹ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatni kell.

3. Érvényesítésre a Jegyző által kijelölt, a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁰ jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező dolgozója jogosult. Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésnek és a bevételek beszedésének jogosságát, így azt, hogy a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, a számlázás megfelelő-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, a fedezet rendelkezésre áll-e. Az érvényesítés ezen feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni. A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolására az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A szakmai teljesítés igazolására vonatkozó részletes szabályokról a Hivatal belső szabályzata rendelkezik.

5. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás és teljesítésigazolás során be kell tartani az Ávr 60. §-ban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

IX. Pénzellátás, bankszámlarend

1.¹¹ A települési nemzetiségi önkormányzat központi általános működési- és feladatalapú támogatása a mindenkorai költségvetési törvényben foglalt előírások alapján kerül a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára, ezen törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén.

2. Az Önkormányzat saját támogatását havonta egyenlő részletekben bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹² a Nemzetiségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat saját számláján bonyolítja, amelyet a Hivatal kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg. A Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹³ biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

¹⁰ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹¹ Módosította a 2018-as felülvizsgálat. Hatályos: 2018. február 1-től.

¹² Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

¹³ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.

X. Az Önkormányzat által átadott vagyontárgyak kezelése

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott vagyontárgyakról a nyilvántartást a Költségvetési és Pénzügyi Osztály¹⁴ vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat szolgáltatja.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a Nemzetiségi Önkormányzat határesetének megfelelően történik. A leltározás megszervezése a Titkársági Osztály feladata, amelyben az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi képviselő közreműködik.

XI. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése – a Hivatal gazdálkodásával összefüggésben – a Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi.
2. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításai nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

XII. Átmeneti rendelkezések

1. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2007. március 2-án létrejött együttműködési megállapodás e megállapodás e megállapodás érvénybe lépésével megszűnik.
2. A 2012. évben az Ntv. 159. § (3) bekezdésére és az Áht. 111. § (10) bekezdésére figyelemmel kell eljárni.
3. A Jegyző e megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatt a módosítás szükségességét az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat felé jelzi.

XIII. A megállapodás érvényessége

1. E megállapodás 2012. június 1. napján lép érvénybe.
2. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást a Képviselő-testület .../2022. (...) önkormányzati határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../2022. (...) SZRNÖ határozatával vizsgálta felül és hagyta jóvá.

Szigetvár, 2022. január ...

Dr. Vass Péter
polgármester

Gál József
elnök

¹⁴ Az elnevezést módosította a 2016-os felülvizsgálat. Hatályos: 2016. február 1-től.