

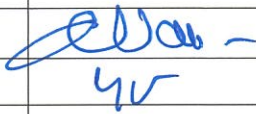


ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2026. évi startmunka program programtervezetéről

Melléklet: 1. Tervezési segédlet
2. Műszaki leírás, költségvetési terv
3 Nyilatkozat

Előterjesztő:	Dr. Vass Péter polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Marton-Fekete Csilla osztályvezető	
Előadó:	Dr. Vass Péter polgármester	
Tárgyalja:	Településrészi önkormányzatok	2025.10.28. 15.30 óra
	Települési Nemzetiségi Önkormányzatok	-
	Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság	2025.10.28. 13.45 óra
	Jogi és Ügyrendi Bizottság	-
	Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága	-
	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	-
Véleményezésre megkapta:	Dr. Vass Péter polgármester	 45
	Varga Zoltán alpolgármester	
	Dr. Weszner Veronika jegyző	
	Hábián Bálint aljegyző	
Rendelet/határozat elfogadása:	Egyszerű többség	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Weszner Veronika jegyző	Nincs/az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:		
Terjedelem:	26 oldal	

ELŐTERJESZTÉS
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés a 2026. évi startmunka program programtervezetéről

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal 2025. szeptember hónapban megküldte az Önkormányzat részére a 2026. évi járási Startmunka program indításához kapcsolódó tervezési segédlet kivonatát.

A kivonat részletesen ismerteti a programelemeket, a programok keretében elszámolható költségek körét, tervezhető létszámokat stb.

Szigetvár Város Önkormányzatnak, mint közfoglalkoztatónak 2026. március 1-től 2027. február 28-ig tartó időszakban van lehetősége Startmunka programot tervezni. A 2025. évi járási programok feltöltött átlagléttségénél nem lehet magasabb a 2026. évre tervezettek létszáma.

Az Önkormányzat 2025. évben az értékteremtő programban vett részt, amely magában foglalta a korábbi mezőgazdasági-, illetve a helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programelemeket. A Start közmunka program keretében két programelemre vonatkozóan nyílik lehetőség támogatási kérelmet benyújtani az alábbiak szerint:

1. értékteremtő program;
2. szociális típusú program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiaszolgáltatás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása program).

A tájékoztatás alapján Önkormányzat az első programelemre, míg a Kisváros Nonprofit Kft. a második programelemre vonatkozóan nyújthat be pályázatot. Az Önkormányzat a programelemre vonatkozóan 60 fő közfoglalkoztatott bevonására vonatkozó támogatási kérelmet tud benyújtani az előző évi létszámadatok figyelembevételével, míg a Kisváros Nonprofit Kft-nek összesen 15 főre vonatkozóan van lehetősége támogatási kérelem összeállítására.

A tervezési folyamat során 2025. október 10. napjáig kellett rögzíteni a programterveket. A támogatási kérelmek kötelező mellékletét kell, hogy képezze a Képviselő-testület határozata is. A támogatási kérelem végleges formában történő benyújtásának határideje 2025. október 31. napja.

A tervezési segédlet ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Szigetvár Város Önkormányzat startmunka program keretében az alábbiak szerint nyújt be pályázatot:

- értékteremtő programelem: összesen 60 fő részvételével kerül lebonyolításra 2026. március 1. és 2027. február 28. között.

Szigetvár Város Önkormányzat a tulajdonát képező volt leánykollégium, jelenlegi közfoglalkoztatási telephely felújítását, állagmegőrzését, valamint a zsidótelepi telephely felújítását tervezi a program keretein belül, illetve a mezőgazdasági munkákhoz kapcsolódóan a földek megművelését, növények termesztését.

Szigetvár Város Önkormányzat startmunka program keretében 2026. évben tehát 60 személy közfoglalkoztatásba történő bevonását tervezi. Az Önkormányzat munkatervének tervezete előzetesen egyeztetésre került a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. A Szigetvári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztálya által készített műszaki leírás, illetve költségvetési terv ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Kisváros Nonprofit Kft. a 2026. évi startmunka program keretében az alábbi programelemre kíván pályázatot benyújtani 2026. március 1. és 2027. február 28. közötti időszakban:

- szociális típusú programelem összesen 15 fő részvételével.

A Kisváros Nonprofit Kft. a program keretében az alábbi munkákat tervezi megvalósítani:

- mederlap öntés;
- mederlapozás a Bem utca déli oldalán;
- szükség szerint kátyúzás;
- illegális személerakók felszámolása a város több pontján;
- folyókatisztítás az Istvánffy utcában, a Deák F. téren és a Dózsa György úton;
- síkosságmentesítés a Deák F. téren és a Radován téren;
- dűlőutak kövezése a Mária-, Orchidea- és Veréb dűlőkben;
- ároktisztítás.

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban kíván részt venni, mely program benyújtásához szükséges nyilatkozat összeállításra került az Önkormányzat részéről. A nyilatkozat ezen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

A nyilatkozatban foglaltak szerint a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. november 1. és 2026. augusztus 31. közti időszakban 20 fő közfoglalkoztatott bevonásával kíván részt venni a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban. A nyilatkozat a program benyújtására rendelkezésre álló határidő rövidege miatt aláírásra, illetve megküldésre került a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, valamint a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály részére, így a nyilatkozat Képviselő-testület általi utólagos jóváhagyása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a 2026. évi startmunka program programtervezetéről” tárgyú napirendi pontot, és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi Startmunka Programhoz kapcsolódó tájékoztatót megismerte és az alábbiak szerint jóváhagyja:
 - értékteremtő programelem: összesen 60 fő részvételével kerül lebonyolításra 2026. március 1. és 2027. február 28. között.

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: értelem szerint

2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évi Startmunka Programhoz kapcsolódó, Kisváros Nonprofit Kft. által megfogalmazott javaslatot megismerte és az alábbiak szerint tudomásul veszi:

- szociális típusú programelem összesen 15 fő részvételével kerül lebonyolításra 2026. március 1. és 2027. február 28. között.

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Kisváros Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a pályázatot határidőre nyújtsa be, a programok akadálymentes lebonyolítása és megvalósítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Bein Mihály ügyvezető
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: értelem szerint

3. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban történő részvételéhez kapcsolódóan összeállított nyilatkozatot megismerte és utólag jóváhagyja azt.

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy döntéséről ezen határozat megküldésével értesítse a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Marton-Fekete Csilla osztályvezető
Határidő: 5 napon belül

Szigetvár, 2025. október 17.



Dr. Vass Péter
polgármester



1. sz. MELLÉKLET



BELÜGYMINISZTERIUM

KÖZFOGLALKOZTATÁSI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2026. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2025. augusztus

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2026. évi közfoglalkoztatási járási startmunka minta- és ráépülő programok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott és 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetek számára.

1.1. A programok indokltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő álláskeresők számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Az álláskeresők jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. A 2026. évben a járási startmunka programok **meghatározó célja továbbra is az elmúlt években kialakított, életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. Ugyanakkor még **nagyobb hangsúlyt kell helyezni a közfoglalkoztatási programban megvalósuló tevékenységek alapos és komplex átgondolására, racionalizálására**. Ennek megfelelően a lecsökkent közfoglalkoztatotti létszám döntően szakképesítéssel nem rendelkező munkaerő-állományának foglalkoztatási kihívásaihoz igazodva, a Start-munkaprogram előirányzatból biztosított, rendelkezésre álló vármegyei keretösszeget, valamint a korábbi programokban elért eredményeket, a rendelkezésre álló eszközparkot és a helyi adottságokat figyelembe véve, az összegyűjtött tapasztalatokat, ismereteket felhasználva kell a tervezést elvégezni.

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E vármegyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7a) bekezdése alapján azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járási eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas és Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt járásait,

- b) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- c) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom vármegye e mellékletben felsorolt településeit.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási startmunka mintaprogramok meghatározása

- A Rendelet 7/B. § (7) bekezdés értelmében olyan program, amelyben „elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település öfenntartását elősegítő tevékenységet valósítanak meg, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban”.
- A Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programok köre

a) Értékteremtő program

Az értékteremtő program a helyi földrajzi és természeti adottságokon, valamint a korábbi munka- és termelési kultúrán, hagyományokon alapuló, kézi munkára épülő, a közösség számára hasznos, értékteremtő foglalkoztatást biztosító, változatos termelő, termék-előállító, feldolgozó tevékenységek megvalósítására ad lehetőséget.

Az értékteremtő programban végezhető mezőgazdasági tevékenység (kertészeti – szabadföldi, valamint főliás – és szántóföldi növénytermesztés, állattartás és -tenyésztés), valamint az ahhoz kapcsolódó feldolgozó tevékenység. A mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programtípusban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

A programban végzett mezőgazdasági tevékenység elsődleges célja a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag, valamint az annak feldolgozásával létrejött termékek biztosítása, továbbá a program lehetőséget ad a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére.

Épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) céljára támogatás kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület esetében igényelhető, és ez a tevékenység az értékteremtő programban tervezhető.

A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület.

b) Szociális típusú program

A szociális típusú programban a településen élők szükségleteihez igazodó, a helyi infrastruktúra használhatóságát segítő tevékenységek, belvíz-elvezetés, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás elősegítése, energianövény-ültetvény gondozása és kitermelése, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása végezhető.

2.3. A programok időtartama

A programok 2026. március 1-jétől 2027. február 28-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

3.1. A létszám tervezése

A programok létszámának meghatározásakor a **2025. március 1. napjától indult írásai startmunka minta-, illetve ráépülő programban jóváhagyott átlagos közfoglalkoztatotti létszámot kell alapul venni.** ennél magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

A programok – különösen a nagy létszámú programok – tervezése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani arra, hogy a létszám megfelelően igazodjon a megvalósítani tervezett tevékenységhez, a munkafeladatok nagyságrendjéhez. A létszámot úgy kell megtervezni, hogy a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása a napi munkaidő kihasználtságát biztosítsa.

3.2. A tervezési folyamat menete

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt útmutatást. A költségek pontos rögzítésének elősegítése érdekében mellékeljük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

3.2.1. A kérelem rögzítése

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programtípusonként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni a kérelemsablon kitöltésével.

A kérelemsablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha

- technikai szempontból hiánytalan, azaz abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei (a kérelmező hivatalos e-mail címei), hivatali telefonszámai (vonalas és mobil);
- a kérelemsablon Munkaterv lapja ellenőrizhető módon, részletesen tartalmazza a tervezett tevékenységeket, a beazonosítható munkavégzési helyszíneket, a tervezett tevékenység tényleges végzéséhez igazodóan meghatározott időtartamokat, és az adott tevékenységet végző közfoglalkoztatottak létszámát;
- szakmai szempontból a tervezett tevékenységeket és az igényelt támogatási összegeket illetően is pontos, részletes, valamint megalapozott indokolással alátámasztott;
- egymással összhangban van kérelemsablon lapjainak adattartalma, különös tekintettel a Tervező sablon, a Munkaterv és a Mutatók, valamint a Felhalmozási és működési ktg. lapokon rögzített adatokra;
- a közfoglalkoztató csatolta az előírt kötelező mellékleteket (mint pl. aláírási címpéldány, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél, tulajdoni lapok, árajánlatok, nyilatkozatok, stb.), valamint a járási hivatal által a program sajátosságaira tekintettel szükség szerint kért további dokumentumokat.

A tervezés előkészítése során egy programtípuson belül több verzió rögzíthető. A közfoglalkoztatónak ezek közül kell kiválasztania programtípusonként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). Ennek határideje **2025.október 31.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a véglegesített kérelmet el kell utasítania!

3.2.2. A kérelem elfogadásának folyamata

A véglegesített kérelem, annak benyújtását követően kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a véglegesített kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.

A tervezési segédletben foglaltaknak megfelelő, véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott véglegesített kérelemben foglaltaktól, annak okát a felterjesztésben részletesen indokolni kell.

A felterjesztett véglegesített kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a vármegyében indítandó valamennyi járási startmunka minta- és ráépülő program véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.

A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntésről szóló tájékoztatást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott véglegesített kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka minta- és ráépülő program indítására jogosult

- a helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2025. október 31.

4.3. A kérelem bírálata

A járási startmunka minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyeztet, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A program megvalósítására irányuló előzetes kérelem szakmai áttekintése során a járási hivatal munkatársának a tervezési segédletben meghatározottak, valamint a közfoglalkoztató előző években végzett tevékenysége és az elért eredmények figyelembevételével szükséges a vizsgálatot elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervelésére. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak.

5. A támogatással kapcsolatos szabályok

5.1. A felhalmozási célú és működési célú költségek támogatása

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti felhalmozási célú és működési célú költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban

támogathatóak.”

5.2. Elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet *1. számú melléklete* tartalmazza.

5.3. Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.
- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).

- d) A postaköltség, kivéve a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott, a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (ideértve a javító vizsga költségét és a képzésben részt vevők útiköltségét is).
- f) Banki költségek.
- g) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- h) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési, illetve bérleti költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetekben.
- i) Telefonálás költsége, kivétel a *1. számú mellékletben* a szervezési költségeknél meghatározott esetben.
- j) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivétel a *1. számú mellékletben* a munkásszállítás költségénél megjelölt esetben. Céges autó alatt a közfoglalkoztató tulajdonában lévő személygépkocsit értünk. A céges autó fenntartási és karbantartási költségei 5%-os mértékben történő elszámolásának feltétele, hogy a gépjárművet munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Az áruszállításra használt, személygépkocsinak nem minősülő gépjárművek esetében az említett költségek elszámolására a céges autóra vonatkozó szabály nem alkalmazható. A közfoglalkoztatási programokban használt egyéb gépjárművek esetében a fenntartási és karbantartási költségek elszámolására a tervezési segédletben, valamint annak az elszámolható költségeket tartalmazó *1. számú mellékletében* meghatározottak szerint van lehetőség.
- k) Közbeszerzési eljárás díjai.
- l) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- m) Szakképzési hozzájárulás.
- n) Táppénz.
- o) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- p) Felhalmozási célú költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, működési célú költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- q) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

- r) Kerékpár és tartozékai beszerzése, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges. A teherkerékpár nagyobb tömegű tárgyak szállítására tervezett és gyárilag előállított speciális szállítójármű. A hagyományos kerékpár beszerzése nem tartozik a támogatott körbe, azon a címen sem, ha azt termény, munkaeszköz szállítására is kívánják használni.
- s) Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja, kivéve a *1. számú mellékletben* a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díjánál megjelölt esetben.

5.4. Az előleg elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) A közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege. **A 2026. évben induló járási startmunka minta-és ráépülő programok esetében a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatásnál az igényelhető előleg a megítélt támogatás legfeljebb 1 hónapra jutó összege lehet.**
- b) A foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási minta- és ráépülő programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott felhalmozási célú és működési célú költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70%-a.
- c) A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5%-át.
- d) A közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100%-a, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene – így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné –, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében.

Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a fő szabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási

főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka minta- és ráépülő programok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A felhalmozási célú és működési célú költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a felhalmozási célú és működési célú költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejárta előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.5. A programok tervezhető költségei

A Rendelet 7/B. § (7) és (8) bekezdése szerinti járási startmunka minta- és ráépülő programban

- a) az **értékteremtő program** esetében legfeljebb **215 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető,
- b) **szociális típusú program** esetében legfeljebb **185 000 Ft/fő/hó** fajlagos költség tervezhető.

Mindkét programtípus esetében a fajlagos költségeken belül a felhalmozási célú és működési célú költségekre tervezhető összeg **legfeljebb 50%-kal haladhatja meg a 2025. március 1-jével elindult járási startmunka minta- vagy ráépülő programban jóváhagyott felhalmozási célú és működési célú költségre biztosított támogatási összeget.**

A fajlagos költségen belül a következő költségek tervezhetők: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és

munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; a tervezett tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség; valamint a program megvalósítása érdekében felmerülő egyéb, indokolt költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján a **meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, szükség szerint csökkentése. Magasabb létszám indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával tervezhető.

- a) A tervezett tevékenység és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden program **legalább 5 fő** bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem.
Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.
- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba.
- c) Közfoglalkoztatónként 5-10 fő közfoglalkoztatott esetén 1 fő munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő munkavezető.

A munkavezetők és az adminisztrátorok tervezése során a **közfoglalkoztatottak figyelembe vehető létszámába a munkavezető, illetőleg az adminisztrátor nem tartozik bele.**

Ennek megfelelően 5-30 fő közötti foglalkoztatotti létszám esetén 1 fő adminisztrátor tervezhető, 31-60 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

(Tehát, például 31 fő foglalkoztatása esetén, amelyből 1 fő adminisztrátor, nincs lehetőség további 1 fő adminisztrátor tervezésére, azonban 32 fő foglalkoztatása esetén, ha abból 1 fő adminisztrátor, további 1 fő adminisztrátor foglalkoztatható, amennyiben ez a tevékenység ismeretében indokolt.)

A fentiekhez hasonlóan 5-10 fő közötti létszám esetén 1 fő munkavezető tervezhető, 11-20 fő között legfeljebb 2 fő, és így tovább.

Ha a közfoglalkoztató összesen 5 fő foglalkoztatását tervezi, indokolt esetben 1 fő adminisztrátor és 1 fő munkavezető ezen a létszámon belül tervezhető.

A járási minta- vagy ráépülő program bármely programtípusában adminisztrátor vagy munkavezető munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott a közfoglalkoztató valamennyi közfoglalkoztatási támogatásból megvalósuló programjával kapcsolatban a munkakörének megfelelő feladatot egyidejűleg elláthat.

7. Általános szabályok

7.1. A tervezés

7.1.1. A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésre vonatkozó előírások

- a) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- b) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- c) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásaikat önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- d) Ha a közfoglalkoztató a program további eredményes működtetése, a közfoglalkoztatottak hatékonyabb munkavégzése érdekében új tevékenység indítását, új földterület bevonását, a növényi kultúra, illetve az állatállomány megváltoztatását tervezi, ennek megalapozottságát alátámasztó indokait a kérelem indokolásában részletesen ki kell fejteni.
- e) A költségvetés tervezését külön indokolni kell, különösen a munkaeszközök (gépek, készülékek, berendezések) beszerzését, illetve jelentősebb mennyiségben beszerzésre tervezett anyag esetén az anyagköltségeket. A közfoglalkoztatók által

tervezett beszerzéseknél minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek megvalósult beszerzéseit, valamint az előző közfoglalkoztatási programból származó bevétel felhasználását. A bevétel felhasználásának vizsgálata érdekében a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell a bevételek és azok felhasználásának kimutatását tartalmazó, a tervezési segédlet 3. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.

- f) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban támogatás csak új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz beszerzésére igényelhető.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemserű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

- g) A járási startmunka minta- és ráépülő közfoglalkoztatási programokban beszerezhető eszközök bekerülési értékére (az üzembe helyezésig felmerült összes költség) vonatkozó felső határ nem került meghatározásra. Az eszközök beszerzése a programok megvalósítása érdekében való indokoltság alapján támogatható.

- h) Az eszközök, anyagok és szolgáltatások beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár mindenkor mértékét a Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény szabályozza. A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés esetén, ha a beszerezni tervezett eszköz, anyag, illetve szolgáltatás egyedi beszerzési értéke

- eléri vagy meghaladja a bruttó 400 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,
- nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, azonban tekintettel a beszerzendő mennyiségre, a beszerzés összértéke meghaladja a bruttó 2 000 000 Ft-ot, három árajánlat csatolása kötelező,
- nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben legalább egy árajánlat csatolása szükséges,
- nem éri el a bruttó 10 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a bruttó 100 000 Ft-ot, nem kell árajánlatot csatolni.
(Pl. 1 db termék ára 9 500 Ft. Mivel az egységára a terméknek nem éri el a 10 000 Ft-ot, ehhez a termékhez kapcsolódóan nem szükséges árajánlatot csatolni a kérelemhez. Azonban, ha a közfoglalkoztató a termékből többet kíván beszerezni, pl. 11 db-ot, aminek az összes beszerzési értéke $9\,500 \times 11 = 104\,500$ Ft, tehát meghaladja az

egyazon termékből beszerezni kívánt mennyiség összes beszerzési ára a 100 000 Ft-ot, akkor az árajánlat benyújtásától nem lehet eltekinteni.).

Amennyiben az eszköz, anyag vagy szolgáltatás egyedi beszerzési értéke nem éri el a bruttó 400 000 Ft-ot, és a beszerzendő mennyiség alapján az összérték nem haladja meg a 2 000 000 Ft-ot, abban az esetben árajánlatként elfogadható az értékesítő hivatalos weboldaláról letöltött, az eszköz, anyag vagy szolgáltatás beazonosításra szolgáló adatait, valamint letöltés dátumát egyértelműen, jól láthatóan tartalmazó dokumentum.

Ha ugyanazon eladótól vagy szolgáltatótól többféle eszköz, anyag, illetve szolgáltatás kerül beszerzésre, akkor ugyanazon eladó vagy szolgáltató egy ajánlaton belül is megadhatja tételenként az árajánlatait, nem szükséges tételenként külön-külön árajánlatot kiállítania. Ez esetben az összes megvásárolni kívánt eszközt, anyagot, illetve szolgáltatást tartalmazó egy darab árajánlatot szükséges a kérelem mellékleteként csatolni.

Az árajánlat a kérelemben tervezett költség alátámasztására szolgál, ugyanakkor a kérelem mellékleteként annak részét képezi. A közfoglalkoztató így egy az árajánlatban meghatározott paraméterekkel rendelkező, az abban megnevezett termék, illetve szolgáltatás vásárlásához részesül adott összegű támogatásban. Amennyiben a közfoglalkoztató a kérelemtől eltérően a megjelölt termék helyett más megnevezésű, más paraméterekkel rendelkező terméket kíván beszerezni, ehhez a járási hivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

Az árajánlatban, a kérelemben és a számlán az adott költségtételt azonos mennyiségi egységben kell megadni.

Nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtára jogosult kapcsolattartó, az önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás, továbbá közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatott személy, valamint a programot megvalósító közfoglalkoztatóval közfoglalkoztatási jogviszonyban álló közfoglalkoztatott házastársa, egyenes ági hozzátartozója által benyújtott ajánlat.

Az árajánlatokat már a munkaanyag mellé rögzíteni kell a KTK-ban, papír alapon csatolni nem szükséges.

- i) A programban nem vásárolható eszköz, anyag, segédanyag, szolgáltatás mindazoktól, akik a 7.1.1. pont h) alpontban rögzített felsorolás alapján érvényes árajánlatot nem nyújthatnak be.

- j) Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a működési költségek között lehet elszámolni a bérleti díjat.
- k) A járási startmunka minta- és ráépülő programok tervezésekor az **ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj** esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által 2025. szeptember hónapra megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a közfoglalkoztatók.
- l) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- m) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani. A járási startmunka minta- és ráépülő program megvalósítására használt ingatlan esetében a működtetés szabályos feltételeinek igazolására **minden esetben csatolni kell a 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot.** (A tulajdoni lap, illetve e-hiteles tulajdoni lap másolat az előzetes tervezetnek a közfoglalkoztató által a KTK-ban történő rögzítése időpontjában nem lehet 30 napnál régebbi.)
Ha a közfoglalkoztató **nem a saját tulajdonát** képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját, a **tulajdoni lap mellett az ingatlan jogszerű használatát a program teljes időtartama alatt igazoló dokumentumokat,** valamennyi tulajdonosnak, illetve kedvezményezettnek az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (pl. özvegyi jog, haszonélvezeti jog, közös tulajdon fennállása esetén, szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerben a munkaanyag mellékleteként. A szükséges dokumentumok hiányában a program nem indítható.
A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenység esetében (pl. parkgondozás, árok tisztítása, közúthálózat karbantartása, stb.) a terület jogszerű használatára vonatkozó igazolási kötelezettség nem áll fenn.
- n) **Közfoglalkoztatási programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a polgármester házastársának, illetve egyenes ági hozzátartozóiknak tulajdonában lévő ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyeként szolgáló ingatlan nem vonható be.**
- o) Más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás kizárólag az értékteremtő programban végzett mezőgazdasági tevékenység esetében engedélyezhető.

- p) Értékteremtő vagy szociális típusú programban más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás azon esetekben engedélyezhető, amikor a közfoglalkoztató olyan nagyértékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik, és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Nagyértékű tárgyi eszköz rövid idejű munkavégzés céljából történő átadása esetén együttműködési megállapodás szükséges. A nagyértékű eszköz rövid idejű munkavégzés céljából, kezelőszemélyzettel történő átadása esetében annak az átvevő önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan. A közfoglalkoztatónak a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára való jogosultságát az általános szabályok szerint kell igazolnia (tulajdoni lap).

7.1.2. Az értékteremtő program tervezése

- a) Az értékteremtő programban a géppark javítási költsége éves karbantartási terv alapján tervezhető, amelyet a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékelteként csatolni kell. A javítási költségek pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indoklását, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt. A javítás szükségességét, indoklását, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó szakvéleményt a szervizelést végző szakember kiadhatja, cégszerű aláírással, hivatalos dokumentumként. Szakvélemény csatolása a szervízben elvégzett minden javítási költség elszámolásához szükséges.

A karbantartási tervnek tartalmaznia kell a karbantartásra tervezett eszköz megnevezését és az eszköz beazonosítására szolgáló adatot (gyártás éve, gyártási szám vagy az egyedi azonosítást lehetővé tévő egyéb megjelölés), a tervezett karbantartás rövid leírását, megnevezését, várható költségét, tervezett időpontját (év, hónap megjelölése elég), valamint azokat a további adatokat, amelyek a közfoglalkoztató gépparkja, illetve a karbantartásra tervezett eszközök sajátosságai alapján esetleg szükségesek.

- b) A szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozóktól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.
A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerezett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- c) Ha a közfoglalkoztató az értékteremtő program keretében növénytermesztést tervez, a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell a növénytermesztési tevékenység céljából a programba bevont földterületek (ingatlanok) **főbb adatait** tartalmazó, a tervezési segédlet 4. számú mellékletét képező, kitöltött adatlapot.
- d) Növénytermesztés keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**
A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a **meghatározott mennyiség felett nem támogatható**, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.
- e) Ha a közfoglalkoztató gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a KTK-ban a munkaanyaghoz mellékként csatolni kell.
- f) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető**, ahol a **programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez**, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges **takarmány legalább 50%-át megtermeli, vagy önerőből biztosítja. További feltétel, hogy a közfoglalkoztató az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ideértve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- g) **Takarmánynövény-termesztés nem támogatható, ha a közfoglalkoztató nem végez állattartási tevékenységet, vagy nem állattartással foglalkozó közfoglalkoztató részére értékesít takarmányt, valamint, ha a takarmánynövény-termesztés kizárólag gépi szolgáltatás vásárlásával valósul meg.**
- h) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól a BVOP

által meghatározott feltételek alapján kívánja beszerezni az állatállományát, a beszerzést a közfoglalkoztató saját hatáskörben, közvetlenül intézi.

- i) Az értékteremtő programban növénytermesztési tevékenységhez **200 l/ha/támogatási év** (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ideértve) üzemanyag beszerzése tervezhető, amelyről **tételes kimutatást** kell készíteni. Az üzemanyag felhasználásáról készült tételes kimutatást a KTK-ban mellékletként csatolni kell kérelemhez.

A meghatározott üzemanyagmennyiség a programban **művelésbe vont teljes terület** méretére vonatkozik, és **tervezhető maximális mennyiségként** értelmezendő. Csak a ténylegesen indokolt költségek tervezhetők és fogadhatók el, ennek megfelelően a tervezés során nem csak a terület méretét, hanem a programban használt eszközök területalapú, vagy üzemóra alapján számított üzemanyagszükségletét is figyelembe kell venni (erre szolgál az üzemanyagfelhasználás kimutatás).

Azokra a földterületekre vonatkozóan, amelyeken a művelés **gépi szolgáltatás** vásárlásával valósul meg, és a szolgáltatás díja magában foglalja a felhasznált üzemanyagot, a kétszeres támogatás tilalmára **figyelemmel az üzemanyag beszerzéséhez további támogatás nem igényelhető.**

Az értékteremtő programban a növénytermesztési tevékenységhez meghatározott üzemanyagfelhasználás mellett az egyéb tevékenységhez, valamint a szociális típusú programokban is tervezhető indokolt mértékű üzemanyagköltség, az üzemanyag felhasználásáról azonban ezekben az esetekben is **tételes kimutatást** kell készíteni, amelyet a KTK-ban mellékletként szintén csatolni kell a kérelemhez.

- j) Amennyiben az értékteremtő programhoz kapcsolódóan **szakember** közreműködése indokolt – tekintettel a közfoglalkoztatottak által elvégzendő tevékenység összetettségére, illetve a szakmai ismeretek gyakorlatban történő átadásának szükségességére –, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

7.2. A járási startmunka minta- és ráépülő programok megvalósításához kapcsolódó szabályok

- a) Az azonos közfoglalkoztató által indított járási startmunka minta- és ráépülő programok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban rögzíteni kell a létszám átcsoportosításának tényét. A 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges, amelyben az átjárás időtartamát rögzíteni kell. A létszám átcsoportosításának tényét a munkanaplóban a 3 munkanapot meghaladó átjárás esetében is rögzíteni kell az érintett munkanapokon. Az átjárás nem veszélyeztetheti a programok sikeres megvalósítását.

- b) A mezőgazdasági tevékenység során termesztett növények, megtermelt termények, ezek feldolgozásával előállított termékek és az állattartásból származó hústermékek elsősorban a település által nyújtott/támogatott közétkeztetés számára értékesíthetők. Támogatva ezáltal a helyi közétkeztetés ellenőrzött (saját) gazdálkodásból származó friss alapanyagokkal történő ellátását. A megtermelt termény, termék másodsorban a piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. Az önkormányzat szociális rendeletében foglaltaknak megfelelő, szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A kiosztási jegyzéknek tartalmaznia kell a jogosult nevét, aláírását, a kiosztott termék megnevezését, mennyiségét és értékét.

A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) kell vezetni folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölitve. A bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

- c) A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- d) A költségnemek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök költségeivel, valamint a felhalmozási célú költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.).

A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

- e) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- f) A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a működési célú költségek egyes költségnemein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál.

Amennyiben a működési célú költség és a felhalmozási célú költség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.

Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

Budapest, 2025., ..”

Közfoglalkoztatási Helyettes Államtitkárság

D. R. MEWÉKLET

**SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY**



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-315; Fax: 73/514-349
e-mail: muszaki@szigetvar.hu

MŰSZAKI LEÍRÁS

Szigetvár Város Önkormányzat kérelmet nyújt be „Értékteremtő Program 2026” megnevezéssel 2026. március 01. és 2027. február 28. napja közötti időszakra vonatkozóan.

Szigetvár Város Önkormányzat tulajdonát képezi a 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 3. szám, belterület 1787/124 hrsz. alatti volt leánykollégium épület. A volt leánykollégium jelenleg közfoglalkoztatási telephely céljára szolgáló épület.

Az 1980-as években épült, rendkívül rossz műszaki állapotú épület felújítása részben megtörtént a 2025. évi értékteremtő program során. Az „Értékteremtő Program 2026” megnevezésű program során az épület földszintjén, az északi oldalon raktárhelyiségnek használt 3 méter belmagasságú, 4 db 6x3 m és 2 db 6x6 m és az azokat összekötő 1,8x12,4 m alaprajzi méretű helyiség padozatának, oldalfalainak, mennyezeteinek és nyílászáróinak felújítása (aljzatkiegyenlítés, fagyálló lapburkolat készítése, oldalfal- és mennyezet javítása, festése, nyílászárók mázolása) valósulna meg.

Szintén Szigetvár Város Önkormányzat tulajdonát képezi a 7900 Szigetvár, Kikelet út 2. szám, 374/2 hrsz. alatti közfoglalkoztatási telephely céljára szolgáló épület. Az Önkormányzat a program keretein belül tervezi a Kikelet út felőli telekhatárra a nagykaputól a DK-i sarokig, valamint a D-i oldalhatáron a szemetesedények mögötti oldalhatárra új kerítés építését, továbbá új, zárt szennyvíztároló építését 9 m³ hasznos térfogattal.

Az épületen belüli vizesblokk felújítása, korszerűsítése is szükséges. Az udvar felőli homlokzati falban 3 db új, hőszigetelt nyílászáró beépítése, valamint a bejárati loggia burkolása szükséges fagyálló lappal.

Kelt: Szigetvár, 2025. október 13.

Összeállította: Márton-Fekete Csilla osztályvezető



SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-315; Fax: 73/514-349
e-mail: muszaki@szigetvar.hu

KÖLTSÉGVETÉSI TERV

Szigetvár Város Önkormányzat kérelmet nyújt be „Értékteremtő Program 2026” megnevezéssel 2026. március 01. és 2027. február 28. napja közötti időszakra vonatkozóan.

Szigetvár Város Önkormányzat a program során a korábbi évekhez hasonlóan cukorborsó, vajsaláta és uborka fóliás termesztését kívánja megvalósítani, a megtermett cukorborsót az intézményi konyhákban tervezi felhasználni, a többletet, amit a konyha nem tud esetlegesen feldolgozni, azt értékesíteni kívánja az Önkormányzat. Közel 7 ha területen kukorica termesztése, illetve 0,5 ha területen vöröshagyma szabadföldi termesztése fog megvalósulni, nagyrészt kézi erő bevonásával, ami indokolja a létszámot. A megtermett terményt olyan önkormányzat részére tervezi árusítani az Önkormányzat, ahol állattartással foglalkozó közfoglalkoztatási program van folyamatban. A termények értékesítéséből származó bevételt az Önkormányzat a következő évi programok önerejének finanszírozására tervezi felhasználni. A téli időszakban is folyamatosan zajlanak a földmunkák a fóliásátorban, télálló borsó és saláta termesztésével. Az öntözés vezetékes vízről megoldott. A szántóföldi dolgozók a téli időszakban a fóliásátorban zajló munkákban segítenek majd be, illetve közterületek tisztántartásában.

A program másik részében értékteremtő munkát kíván Önkormányzat megvalósítani a tulajdonát képező, közfoglalkoztatási telephelyként használt ingatlanokon, illetve 20 közterületi hulladékgyűjtő edény javítását, új hulladékgyűjtők gyártását. A tervezett munkák az alábbiak: a szőlőhegyi telephelyen kerítés építése lakatos és kőműves szakemberek segítségével, új szennyvíztároló építése, az épület helyiségeinek tisztasági festése, vizesblokkok felújítása, új nyílászárók beépítése; a szigetvári telephelyen az előző programba be nem vont helyiségek átalakítása tárolóraktárrá, illetve teljes körű felújítása. A felsorolt munkákhoz elengedhetetlenül szükséges kőműves szakemberek foglalkoztatása.

Szigetvár Város Önkormányzat 60 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatását tervezi a program keretein belül, a bérköltségre igényelt támogatás összesen 115.127.364 Ft. A működési és felhalmozási költségek összesen 9.663.311 Ft összegre lettek betervezve. A növénytermesztéshez az összes vetőmag költsége mindösszesen 722.185 Ft, mely növénytermesztéshez kapcsolódóan a növényvédőszer és műtrágya összköltsége 783.050 Ft.

Kelt: Szigetvár, 2025. október 13.

Összeállította: Marton-Fekete Csilla Osztályvezető





SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Ügyiratszám: 01-3/16-17/2025.

NYILATKOZAT

Szigetvár Város Önkormányzat hivatalos képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem:
a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 2025. november 01-2026. augusztus 31.
között tervezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programot Szigetvár Város
Önkormányzat támogatja az előző évben megvalósított közfoglalkoztatási programban,
munkatervben rögzített helyszínek és létszám, azaz 20 fő figyelembevételével.

Kelt: Szigetvár, 2025. október 16.

Dr. Vass Péter
polgármester

