



ELŐTERJESZTÉS


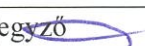
Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. november 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kisváros Nkft. tulajdonát képező ingatlan fűtését biztosító kazán cseréjéhez szükséges döntésről

Melléletek: 1. Tájékoztató

2. Alapító okirat

| | | |
|--|--|---|
| Előterjesztő: | Dr. Vass Péter polgármester | |
| Az előterjesztést készítette: | Marton-Fekete Csilla osztályvezető | |
| Előadó: | Dr. Vass Péter polgármester | |
| Tárgyalja: | Településrészi önkormányzatok | - |
| | Települési Nemzetiségi Önkormányzatok | - |
| | Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság | 2025.11.25. 13.45 óra |
| | Jogi és Ügyrendi Bizottság | 2025.11.25. 14.30 óra |
| | Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága | - |
| | Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság | - |
| Véleményezésre megkapta: | Dr. Vass Péter polgármester |  |
| | Varga Zoltán alpolgármester | |
| | Dr. Weszner Veronika jegyző | |
| | Hábián Bálint aljegyző | |
| Rendelet/határozat elfogadása: | Minősített többség | |
| Törvényességi véleményezésre bemutatva: | Dr. Serbakov Márton Tibor jogi előadó | |
| Törvényességi észrevétel: | Dr. Weszner Veronika jegyző  | Nincs/az alábbi: |
| Előzmény/korábbi döntés: | - | |
| Terjedelem: | 17 oldal | |

ELŐTERJESZTÉS

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. november 27-i rendes ülésére

Tárgy: Előterjesztés Kisváros Nkft. tulajdonát képező ingatlan fűtését biztosító kazán cseréjéhez szükséges döntésről

Előterjesztő: Dr. Vass Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Szigetvár Város Önkormányzathoz 2025. november hónapban megkeresés érkezett a Kisváros Nonprofit Kft.-től, mint az ún. Bérlők Háza tulajdonosától. A megkeresésben a Szigetvár, Deák Ferenc tér 16. szám alatt lévő Bérlők Háza kazánház kezelésével megbízott Szigetvári Távhő Nonprofit Kft. által összeállított tájékoztatás került megküldésre az AKH 460 M típusú kazán cseréjére vonatkozóan. A Kisváros Nonprofit Kft. tájékoztatása alapján a tervezett fejlesztés költség igénye várhatóan 18 millió Ft. A Szigetvár Távhő Nonprofit Kft által összeállított tájékoztatás ezen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Kisváros Nonprofit Kft. hatályos alapító okiratának IX. pontjának B.2.2 pontja az alábbiakat rögzíti: „A társaság ügyvezetője 10 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó olyan szerződést, ahol a társaság bármilyen minőségben aláíró félként szerepel, csak az alapító előzetes tájékoztatása és jóváhagyó döntése után köthet és írhat alá.”

A fejlesztés értéke meghaladja a 10 millió Ft-ot, így Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése szükséges a fejlesztést megelőzően. A hatályos alapító okirat ezen előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Előterjesztés Kisváros Nkft. tulajdonát képező ingatlan fűtését biztosító kazán cseréjéhez szükséges döntésről” tárgyú napirendi pontot és az alábbi határozatot hozta:

1. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Szigetvári Távhő Nonprofit Kft. által összeállított tájékoztatót a Kisváros Nonprofit Kft. tulajdonát képező Szigetvár Deák Ferenc tér 16. szám alatti ingatlan fűtését ellátó kazán cseréjére vonatkozóan megismerte azzal, hogy a fejlesztés várható értéke 18 millió Ft.
2. Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Kisváros Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy amennyiben a fejlesztés tényleges költsége a 18 millió Ft-ot nem haladja meg a döntés alapján a feladat ellátáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződést írja alá.

Felelős: Dr. Vass Péter polgármester
Közreműködő: Dr. Weszner Veronika jegyző
Bein Mihály ügyvezető
Marton-Fekete Csilla osztályvezető

Határidő: értelem szerint

Szigetvár, 2025. november 20.



Dr. Vass Péter
polgármester





Kisváros Nonprofit Kft.

Bein Mihály

Ügyvezető

7900 Szigetvár

Deák Ferenc tér 16.

Iktatószám:

Tárgy: Tájékoztatás kazán állapotáról

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A Bérlok Háza kazánház (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.) kezelésével megbízott szerződéses partnerként ezúton tájékoztatjuk a telephelyen lévő AKH 460 M típusú kazán műszaki állapotáról.

A berendezés – habár 2017 évben átesett egy nagyobb felújításon – szerkezeti állapota meggyengült.

Elsősorban a kazán első és hátsó homlokfalának acél szerkezete vékonyodott el így instabillá vált az ide becsatlakozó egyes huzamok füstcsöveinek illeszkedése.

Több alkalommal tapasztaltuk, hogy a homlokfalakba hegesztett füstcsövek körvarratai szivárognak.

A hegesztés útján történő javítás – elsősorban a homlokfalak acélszerkezetének kigyengülése miatt – igen körülményes és nem vezet tartós eredményre.

A kazán 1999-ben, tehát 26 éve került beszerelésre, úgy, hogy korábban a Radován téri fűtési rendszerben éveket működött.

Kényszerűségből, költséghatékonysági célzattal lett áttelepítve a jelenlegi helyére.

Ezen oknál fogva a kazán névleges hőteljesítménye (460 KW) jelentősen meghaladja az épület tényleges hőigényét, a rendszer erősen túlméretezett.

Ez a nem túl ideális helyzet azt vonja maga után, hogy a kazán hatásfoka alacsony, messze alulmarad az elvárható mértéktől.

A kazánhoz tartozó SGB 60 típusú tüzelőberendezés is 26 éves, alkatrészutánpótlása nehézkes, illetve drága jelentős szerviz igény kell a működé fenntartásához.

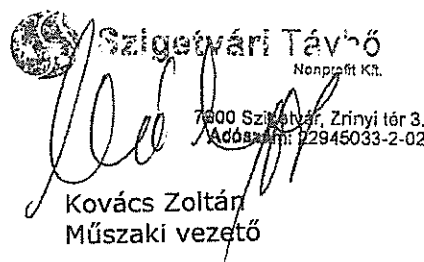
A tüzelőberendezés névleges teljesítményéhez, ami esetünkben 600 KW illeszkedik a gázellátó rendszer, DN 65 nagyságú gázmérővel. A gázmérő nagysága pedig meghatározza a fizetendő rendszerhasználati díj mértékét.

Elsődlegesen figyelembe véve a jelenlegi kazán állapotát, másodsorban annak túlméretezettségét új a tényleges hőigényre méretezett kazán beszerelésére teszünk javaslatot.

Az új kazán rendszer az üzembiztonság jelentős javulásán túl azt is eredményezi, hogy a rendszerhasználati díj összege a töredékérré esik vissza és várhatóan 5 -7 éven belül csak ez miatt, a beruházás megtérül. Természetesen a megtérülés idejét javítja továbbá az új kazánok tüzeléstechnikai hatásfokának növekedése is.

Szigetvár. 2025. november 19.

Tisztelettel:


Szigetvári Távhő
Nonprofit Kft.
7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
Adószám: 22945033-2-02
Kovács Zoltán
Műszaki vezető

ALAPÍTÓ OKIRAT

(közhasznú szervezet)

Szigetvár Város Önkormányzata, mint alapító, nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre, amely társaság alapító okiratát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.-ben foglaltak figyelembe vételével módosított és foglalt egységes szerkezetben. A módosításokat az alapító okirat vastagon és dőlten szedetten tartalmazza.

PREAMBULUM

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-a, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az egyszemélyi tulajdonában lévő közhasznú társaságot hoz létre.

I. A TÁRSASÁG FELADATA, CÉLJA

Szigetvár város Önkormányzata a tulajdonában álló KISVÁROS-2004 Városüzemeltetési, Vagyonkezelő és Humányszolgáltató Közhasznú Társaság eddigi tevékenységeit, valamint egyéb városüzemeltetési, vagyonkezelési feladatokat ellátását közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társasági formában kívánja a továbbiakban végezni.

II. A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA

A társaság ellátandó közfeladatát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezése szerint közhasznú szervezetként látja el.

A közhasznú társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Új Dunántúli Naplóban teszi közzé.

III. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYEI

1. A társaság cégneve:

KISVÁROS Városüzemeltetési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

2. A társaság rövidített elnevezése: **KISVÁROS Nonprofit Kft.**

3. A társaság székhelye: **7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.**

4. A társaság telephelyei:

Szigetvár, József A. u. 7.
Szigetvár, Vár u. 3.
Szigetvár, Deák F. tér 10.
Szigetvár, Kossuth tér 15.
Szigetvár, Széchenyi u. 62.
Szigetvár, József A. u. 4.
Szigetvár, Zrínyi tér 12.
Szigetvár, Rákóczi u. 3.

IV. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

Jelen nonprofit gazdasági társaságot Szigetvár Város Önkormányzata alapítja.

V. A TÁRSADALMI KÖZÖS SZÜKSÉGLET KIELÉGÍTÉSÉÉRT FELELŐS SZERV

Szigetvár város Önkormányzata, 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

VI. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

1. A társaság TEÁOR szerinti tevékenységi körei:

1.1 Főtevékenység:

4211 Út, autópálya építése

1.2. Egyéb tevékenységi körei.

2361 Építési betontermék gyártása

3312 Ipari gép, berendezés javítása

3320 Ipari gép, berendezés üzembehelyezése

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3900 Szennyződésmosás, egyéb hulladékkezelés

4120 Lakó- és nem lakó épület építése
4213 Híd, alagút építése
4299 Egyéb m.n.s. építés
4311 Bontás
4312 Építési terület előkészítése
4331 Vakolás
4334 Festés, üvegezés
4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4520 Gépjárműjavítás, - karbantartás
4941 Közúti áruszállítás
5210 Raktározás, tárolás
5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 Ingatlankezelés
7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7500 Állat-egészségügyi ellátás
7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
7732 Építőipari gép kölcsönzése
8110 Építmény-üzemeltetés
8129 Egyéb takarítás
8130 Zöldterület-kezelés
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9311 Sportlétesítmény működtetése

2. A társaság közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység:

Település üzemelés

Egyéb közhasznú tevékenység

Előadó-művészeti szervezet támogatása
Épített környezet alakítása és védelme
Település tisztaság
Helyi természetvédelem, vízkárelhárítás
Helyi közfoglalkoztatás
Helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés
Vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása: védőművek építése,
fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése valamint a védekezés

A társaság fenti közhasznú tevékenységeit az alábbi jogszabályi rendelkezések szerinti, helyi önkormányzati feladat körbe tartozó közfeladatokkal kapcsolatban fejtí ki:

| KÖZFELADAT | JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS |
|--|--|
| Település üzemelés: a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása | 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 2,12,18 pontok; 1988. évi I. tv. 8. §. (1) bek. 1988. évi I. tv 9/B § (2) bek. |
| Előadó-művészeti szervezet támogatása | 2011. évi CLXXXIX tv 13.§ (1) bekezdés 7. pont |
| Épített környezet kialakítása és védelme | 1997. évi LXXVIII. tv 64.§ |
| Település tisztaság: közutak locsolása, síkosság-mentesítés; | 2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (4) bekezdés 3. pont; |
| Helyi természetvédelem | 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 11. pont; |
| Helyi közfoglalkoztatás | 2011. évi CLXXXIX. tv 23.§ (4) bekezdés 12. pont; |
| Helyi vízrendezés és vízkár elhárítás, árvíz és belvízelvezetés, Vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása: védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése valamint a védekezés | 1995. évi LVII tv. 4. § (1) bek. f) pont 1995. évi LVII tv. 16 § (4) bek. b) pontja |

3. Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság a közhasznú tevékenysége elősegítése és megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel folytat, e tevékenység a közhasznú célokat nem veszélyeztetheti.

4. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VII. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

A társaság határozatlan időre jön létre.

VIII. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

A társaság törzstőkéje: 26 220 000 (Huszonhatmillió- kétszázhuszezer) Ft, amely 19 695 873 (Tizenkilencmillió hatszázkilencvenötezer nyolcszázhetvenhárom) Ft tárgyi eszközből és 6 524 127 (Hatmillió ötszázhuszonnégyezer egyszázhuszonhét) Ft pénzeszközből áll.

A pénzbeli betét és a nem pénzbeli betét (apport) rendelkezésre bocsátás ideje: 2009. július 31. napja

IX. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A./ Az alapító

1.1. Egyszemélyes társaság esetében taggyűlés nem működik, a társaság legfőbb szerve hatáskörében az alapító dönt.

1.2. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő bizottságot, valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével, írásban megkeresni, és megfelelő határidő tűzésével – különös tekintettel a felügyelő bizottság működési rendjére –, írásbeli véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

1.3. Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

1.4. Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket meghozatalukat követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.

1.5. Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a megyei napilapban, illetve a kamara szakmai lapjában való közzétételéről.

1.6. A alapító hatáskörei:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, melyről az alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- törölve;
- mindaz, amit a törvény az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

1.7. A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviseleti szerv véleményének megismerésére. Az alapító a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

1.8. A könyvvizsgáló a társaság legfőbb szervének a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.

1.9. A közhasznú társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A felügyelőbizottság a társaság számviteli törvény szerinti beszámolója valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

2. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

2.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

2.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

2.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

2.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

2.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

2.6. Az alapító a döntéshozatalt megelőzően köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

2.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

2.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

3. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

3.1. Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

3.2. Első mondat törölve. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

3.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

3.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények kinyilvánítását követő alapítói döntést.

3.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

3.6. törölve

3.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat 12.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

3.8. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a 3.6., illetve a 3.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

3.9. Az alapító határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek tagja vagy tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bek. 1.) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. A társaság nyilvánossága

4.1. A társaság nyilvánossága biztosítását nem csak a döntéshozatali eljárás során, hanem a működés alatt is biztosítani kell. Az alapító a társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapító ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, és amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

4.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel, és ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles az alapító teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön, a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

4.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az alapító a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

4.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági melléklet és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervezettel kötött megállapodás megtekinthető a 4.2. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a elektronikus útona www.e-cegbeszamolo.kim.gov.hu honlapon.

4.5. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülés összehívásának rendjével.

4.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 12.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

B./ A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője:

Bein Mihály(Szigetvár, :1956. 05. 17. an.: Kárász Irén) 7900 Szigetvár, Basa u. 35.

akinek a megbízatása 2025. január 01. napjától 2026. január 01. napjáig időtartamra szól.

Az ügyvezető megbízatását munkaviszonyban látja el.

1. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

1.1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

1.2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

1.3. Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.

1.4. Gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

1.5. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az alapító (taggyűlés) hozzájárul.

1.6. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

1.7. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

1.8. Közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

1.9. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

2.1. Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról,
- elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- a Ptk, Civil törvény, és a társasági szerződés által előírt egyéb feladatokat ellátni;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.

2.2. A társaság ügyvezetője 10 millió Ft értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó olyan szerződést, ahol a társaság bármilyen minőségben aláíró félként szerepel, csak az alapító előzetes tájékoztatása és jóváhagyó döntése után köthet és írhat alá.

2.3. Az ügyvezető az alapító külön írásbeli meghatalmazása alapján jogosult adománygyűjtésre.

2.4. Ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

2.5. A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

3. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

C./ A felügyelő bizottság

1. A társaságnál 3 tagból álló felügyelő bizottság működik.

2. A felügyelő bizottság tagjait az alapító 5 *évre 2024. november 30. napjától 2029. november 30. napjáig terjedő időtartamra választja.*

3. Összeférhetlenségi szabályok

3.1. Összeférhetlenségi és kizáró szabályok:

- Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság.
- Nem lehet felügyelő bizottsági tag a gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben e gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.
- A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.

3.2. Összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján: nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a vezetőszer (taggyűlés) tagja, (alapító)

- a közhasznú társasággal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a társaság felügyelő bizottságának a tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

4. A felügyelő bizottság tagjai

Név: **Balaskó Tamás (a. n.: Szőke Ilona)**
Lakcím: **7900 Szigetvár, Tulipán u. 12.**
Megbízásának kezdete: **2024. november 30.**
Megbízásának vége: **2029. november 29.**

Név: **Szoták Árpádné (a. n.: Darabos Mária)**
Lakcím: **7900 Szigetvár, Deák F. tér 13.**
Megbízásának kezdete: **2024. november 30.**
Megbízásának vége: **2029. november 29..**

Név: **Guczogi Gábor (a. n.: Mester Ilona)**
Lakcím: **7900 Szigetvár, Cserfa út 33.**
Megbízásának kezdete: **2024. november 30.**
Megbízásának vége: **2029. november 29.**

5. A felügyelő bizottság feladatai:

- 5.1. Az alapító részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;
- 5.2. Köteles megvizsgálni a számviteli törvény szerinti beszámolót és arról jelentést készíteni, a beszámoló elfogadásáról a taggyűlés (alapító) csak az írásbeli jelentés birtokában határozhat;
- 5.3 Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, továbbá, ha a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az alapító döntését teszi szükségessé rendkívüli ülést hív össze, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 5.4. Amennyiben az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a cégbíróságot; illetve a közhasznú működést érintő kérdésben az ügyészséget.

6. A felügyelő bizottság működése

6.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van.

6.2. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

6.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

6.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

6.6. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

6.7. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

6.8. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

6.9. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

D./ A könyvvizsgáló

1. A társaság jelenleg nem bíz meg könyvvizsgálót.

2. A könyvvizsgáló újraválasztható.

3. A könyvvizsgáló feladatköre

3.1. A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

3.2. A társaság könyvvizsgálóját a taggyűlésnek a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

3.3. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak a felelősségét vonja maga után, köteles a taggyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a taggyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

3.4. A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

3.5. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

4. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

4.1. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója, a társaság tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 2. pont), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója és annak megszűnése után három évig.

4.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

4.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk 3:129.§ (2) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

4.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

X. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat III. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, illetve az a társaság vagyonát gyarapítja.

XI. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

1. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
2. A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

3. Az éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból a társaság székhelyén, az ügyvezető, vagy titkárság közreműködésével saját költségére másolatot készíthet.

XI. EGYÉB MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

A társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az így megkötött szerződés csak az alapító jóváhagyásával történhet. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a Sziget Tv-ben (helyi kábel tv) és az Új Dunántúli Napló-ban (napilap) hozza egyidejűleg nyilvánosságra.

XII. A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

1. A jelen alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét az érintettek elektronikus úton a www.e-beszamolo.kim.gov.hu honlapon is megtekinthetik.
2. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

XIII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJÁ

1. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.
2. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégzöveg alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja a mellékelt aláírási nyilatkozatának (címpéldányának) megfelelően.

XIV. A TÁRSASÁG MEGSZÜNÉSE

1. Jogutód nélküli megszűnés:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság Szigetvár városban működő, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság (közhasznú társaság) részére adja át.

2. Jogutódlással történő megszűnés:

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, valamint a egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. szabályait kell alkalmazni.

Szigetvár, 2025.01.01.. napján



Szigetvár Város
Önkormányzata
dr. Vass Péter
polgármester
alapító



Ellenjegyzem

Hajduné dr. Kovács Edit
Hajduné dr. Kovács Edit Nóra
7000 Szigetvár, József A. u. 16.
Tel: 73/414-164 Fax: 36061132
Adószám: 18539181-1-02

Záradék:

Alulírott Hajduné dr Kovács Edit ügyvéd igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel a létesítő okirat-módosításokkal kiegészült hatályos tartalmának. A jelen létesítő okiratban vastagon és dőlten szedett részt, mint módosításáról az alapító döntött a 277/2024 (XI.28) valamint a 314/2024 (XII.19.) határozatával. A módosítás az alábbi pontokat érintik: IX/B; IX/C/4; IX/D

Szigetvár, 2025.01.01. napján

Hajduné dr Kovács Edit

ügyvéd
Hajduné dr. Kovács Edit Nóra
7000 Szigetvár, József A. u. 16.
Tel: 73/414-164 Fax: 36061132
Adószám: 18539181-1-02