

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátásáról

mely létrejött egyrészről

Szigetvár Város Önkormányzat

székhelye: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

adószáma: 15724193-2-02

törzskönyvi azonosító: 724199

KSH statisztikai számjel: 15724193-8411-321-02

képviseli: dr. Vass Péter polgármester;

a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről a

Mammel-Mementó Temetkezési és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 7741 Nagykozár, Jókai u. 16.

cégjegyzékszám: 02-09-069842

adószáma: 13413859-2-02

képviseli: Mámml Róbert Rudolf ügyvezető

a továbbiakban: **Feladatellátó**

együttesen mint Felek között az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény 13.§ (1) bek. alapján (a továbbiakban: Möt.) az Önkormányzat feladata a köztemető kialakítása és fenntartása, mely tevékenységek közfeladatnak minősülnek.

Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés megfelel Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatnak (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.)

Felek rögzítik továbbá, a jelen Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) *Alapdíj/Átalánydíj* ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
- (b) *Belső Szabályzatok* a Feladatellátó által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közfeladat-ellátási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített és a Feladatellátó legfőbb szerve által jóváhagyott belső szabályzatok;
- (c) *Egyéb Tevékenység* Feladatellátó tevékenységi körével összhangban a

- Szerződés 4.5 pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körén, azaz a Közfeladat-ellátási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (d) Előirányzott Kompenzáció az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 6.4 pontjában (Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Feladatellátónak előirányzott Kompenzáció;
 - (e) Éves Működési Jelentés Feladatellátó által a Szerződés 8.1 pontjában (Feladatellátó beszámolási kötelezettsége) foglaltak szerint a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
 - (f) Jó Szakmai Gyakorlat azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
 - (g) Jogos Kompenzációigény azon összeg, amelyre Feladatellátó a Szerződés és a nyilvános pályázat során tett ajánlatában igényelt %-os mérték alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 6.6 pontjában (Éves Elszámolás) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
 - (h) Kifizetett Kompenzáció a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Feladatellátónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
 - (i) Kizárólagos Jog az Önkormányzat által a Feladatellátó részére a Szerződés 4.5. pontjában meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátása céljából biztosított kizárólagosság
 - (j) Kompenzáció a Közfeladat-ellátási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 6. pontja és 1. számú melléklete (Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása) szerint Feladatellátó részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés;
 - (k) Költségtérítés ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
 - (l) Közreműködő: Feladatellátó által a Közfeladat-ellátási Kötelezettsége teljesítése érdekében a Szerződés 7. pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;
 - (m) Közfeladat-ellátási Kötelezettség a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
 - (n) Közfeladat-ellátási Tevékenység Bevétele ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza
 - (o) Közfeladat-ellátási Tevékenység Költsége ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció számításának módszere) meghatározza;
 - (p) Közfeladat-ellátási Tevékenység a Feladatellátónak a Szerződés 4.5. pontjában (Közfeladat-ellátási Kötelezettség) meghatározott Közfeladat-ellátási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
 - (q) Külön jogszabályok: a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet és az Önkormányzatnak a Közfeladattal és annak ellátásával kapcsolatos rendelete vagy határozata,
 - (r) Változódíj ahogyan azt a Szerződés 1. sz. melléklete (Kompenzáció

- számításának módszere) meghatározza;
- (s) *Vis Maior Esemény* bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés 11. pontja (*Vis Maior Események*) ekként határoz meg;
 - (t) *Ügyfél Feladatellátó* által a Közfeladat-ellátási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatást vagy szolgáltatásokat igénybe vevő személy;
 - (u) *Kompenzáció alatt* hatályos magyar számviteli/adójogszabály értelmezésében támogatás értendő;
 - (v) *Temető alatt*
 - a) *Kanizsai temető* (A temető természetben a Szigetvár, belterület 1973/3 hrsz. alatti kivett temető megnevezésű, 1.3187 m² területű ingatlanon, valamint a Szigetvár, belterület 1973/2 hrsz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 660 m² területű ingatlanon helyezkedik el a csatolt tulajdoni lap és térképi kivonat szerint azzal, hogy a temető területén található lakóház, gazdasági épület jelenleg szociális bérlakásként funkcionál, az nem képezi a temető részét.)
 - b) *Turbéki temető* (A temető természetben a Szigetvár, külterület 0110/1 hrsz. alatti kivett temető, ravatalozó, 2 db gazdasági épület megnevezésű, 4.5603 m² területű ingatlanon, valamint a Szigetvár, külterület 0110/2 hrsz. alatti kivett lakóház, udvar megnevezésű, 432 m² területű ingatlanon helyezkedik el a csatolt tulajdoni lap és térképi kivonat szerint.)
 - (w) *Temető fenntartása* az a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység (kegyeleti közszolgáltatás);
 - (x) *Temető üzemeltetése* a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv. 16. § - ban meghatározott tevékenység (kegyeleti közszolgáltatás).

2.2 *Értelmezés*

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) *jogszabály* bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b) *valamely jogszabályra való utalás* mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) *jogszabályváltozás* a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) *eszköz* mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) *engedély* bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) *lényeges* bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) *Fél* az Önkormányzat, illetve a Feladatellátó bármelyike, Felek az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen;
- (h) *személy* természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (i) *forint* Magyarország törvényes fizetőeszköze;

- (j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közfeladat-ellátási Feladatterv; és
- (k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

3. A FELEK NYILATKOZATAI

3.1 Feladatellátó nyilatkozatai

Feladatellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Feladatellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő társaság.
- (b) Feladatellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Feladatellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Feladatellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Feladatellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Feladatellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Feladatellátó társasági okirataival;
 - (ii) a Feladatellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Feladatellátó vagy a Feladatellátó vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Feladatellátó rendelkezik illetve – amennyiben szükséges - a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Közfeladat-ellátási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Feladatellátó rendelkezik a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Feladatellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, és a Feladatellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával;
 - vagy az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 4.1. Felek a Szerződésben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Feladatellátót terhelő Közfeladat-ellátási Kötelezettség tartalmát, valamint területi és időbeli hatályát.
- 4.2. Felek a feladat-ellátási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit akként rögzítik, hogy a 4.5. pontban meghatározott feladatok, az elvárható jó színvonalon, teljeskörűen kerülnek megvalósításra.
- 4.3. Felek a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a Közfeladat-ellátási Kötelezettség Feladatellátó általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen. Feladatellátó kizárólag a bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására jogosult, a támogatásként nyújtott kompenzáció nem befolyásolja az árat.
- 4.4. Felek a Közfeladat-ellátási Kötelezettséggel összefüggésben az egyes fejlesztési projektek tekintetében Önkormányzat által Feladatellátónak adott, Feladatellátó tevékenységi körébe tartozó feladatokról és azok ellátásának kompenzációjáról külön megállapodásokat kötnek, mely megállapodások jelen szerződés mellékleteit képezik.
- 4.5. *A Közfeladat-ellátási Kötelezettség*
Felek rögzítik, hogy a Feladatellátó a jelen pontban meghatározott közfeladat-ellátási feladatok teljeskörű megvalósítása érdekében az Önkormányzattól kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat által meghatározott közfeladat-ellátási feladatokat végez.

Feladatellátó a Szerződés alapján az Önkormányzat, mint megbízó megbízásából az alábbi kegyeleti közszolgáltatási tevékenység ellátására köteles:

- a) temető fenntartása,
- b) temető üzemeltetése.

Feladatellátó jogosult:

- a.) sírhelyek, sírbolthelyek, kolumbárium értékesítésére, az önkormányzati rendelet szerinti díjak beszedésére;
- b.) temetkezési szolgáltatások díjainak érvényesítése;
- c.) ravatalozó berendezéseinek és felszereléseinek bérbeadására más vállalkozó számára díj ellenében, előre egyeztetett időpontban,
- d.) temetkezéssel kapcsolatos kellékek teljeskörű árusítására.

Részletes feladatleírás a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.6. Szerződéskötési feltételek:

Feladatellátó a szerződéskötésre biztosítja a temetőkönyvvel azonos adattartalmú, azonnali lekérdezhetőséget biztosító informatikai program, temetői szakmodul rendelkezésre állását, annak a szerződés hatálya alatti működtetését. Az informatikai program: ...

A jelen szerződés alapját képező pályázati felhívás 6. pontjában részletezett, a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységet ellátó szervezet részéről biztosítandó eszközöket Feladatellátó rendelkezésre bocsátotta.

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

Felek a jelen közfeladat-ellátási Szerződést annak aláírásától számított 5 éves időtartamra kötik, a feladatokat az Önkormányzat közigazgatási területén belül látja el.

Feladatellátó az alábbi ingatlanokat hasznosítja:

Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő köztemetők:

a) Kanizsai temető (A temető természetben a Szigetvár, belterület 1973/3 hrsz. alatti kivett temető megnevezésű, 1.3187 m² területű ingatlanon, valamint a Szigetvár, belterület 1973/2 hrsz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 660 m² területű ingatlanon helyezkedik el a csatolt tulajdoni lap és térképi kivonat szerint azzal, hogy a temető területén található lakóház, gazdasági épület jelenleg szociális bérlakásként funkcionál, az nem képezi a temető részét.)

b) Turbéki temető (A temető természetben a Szigetvár, külterület 0110/1 hrsz. alatti kivett temető, ravatalozó, 2 db gazdasági épület megnevezésű, 4.5603 m² területű ingatlanon, valamint a Szigetvár, külterület 0110/2 hrsz. alatti kivett lakóház, udvar megnevezésű, 432 m² területű ingatlanon helyezkedik el a csatolt tulajdoni lap és térképi kivonat szerint.)

6. A FELADATELLÁTÁSHOZ NYÚJTOTT KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE, HAVI ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

6.1. Felek külön Szerződésben rögzítik azon támogatásnak a mértékét, valamint a fizetésének módját és feltételeit, ütemezését, amelyet az Önkormányzat nyújt Feladatellátónak a keretfinanszírozás elkerülésére, és az általános költségek egy részének fedezetére.

Felek a Közfeladatellátási Kötelezettséggel összefüggésben az Önkormányzat által Feladatellátónak eseti alapon nyújtott esetleges beruházási támogatásokról külön megállapodást kötnek.

6.2. *Kompensáció*

Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompensációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompensáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

6.3. *Kompensáció számítása*

A Kompensáció mértékét a Szerződés mellékletében (Kompensáció számítási módszere) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

6.4. *Keresztfinanszírozás tilalma*

Feladatellátó a Kompensációt kizárólag a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompensáció

tekintetében Feladatellátót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közfeladat-ellátási Tevékenység Költségének finanszírozására került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Feladatellátó az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Feladatellátó általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb megegyezik a jegybanki alapkamat mértékkel.

6.5. *Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*

Feladatellátó köteles minden évben legkésőbb október 31-ig az Önkormányzatnak átadni a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve és a *Közfeladat-ellátási Feladatterve alapján*, a Szerződés mellékletében (Kompenzáció számítási módszere) foglaltak szerint a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét.

Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

6.6. *Az Előirányzott Kompenzáció teljesítése*

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Feladatellátónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

6.7. *Éves elszámolás*

A Feladatellátó minden naptári év október 31-ig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 6.8. pont (Alulkompenzáció megtérítése) szerinti alulkompenzáció vagy a 6.9. pont (Túlkompenzáció visszatérítése) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően - az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Feladatellátó auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni Szigetvár Város Önkormányzat illetékes bizottságának. A végleges elszámoláshoz Feladatellátó köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét; valamint
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Feladatellátó által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.

6.8. *Alulkompenzáció megtérítése*

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését, Feladatellátó a Közfeladat-ellátási Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Feladatellátó által megjelölt bankszámlára átutalni.

6.9. *Túlkompenzáció visszatérítése*

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

b) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Feladatellátó köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

6.10. *Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása*

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét Feladatellátónak időbeli elhatárolásba kell helyeznie.

6.11. *Feladatellátó által fizetendő hozzájárulás:*

1. Az önkormányzat által megvalósítani kívánt beruházások, felújításokhoz való hozzájárulás mértéke (egy évre vonatkozóan) bruttó 125.000,- HUF / hó (bruttó 1.500.000 HUF /év)

2. A Közszolgálató által közvetlenül a temető fejlesztésére fordított összeg (egy évre vonatkozóan) bruttó 125.000,- HUF/ hó (bruttó 1.500.000 HUF /év)

Feladatellátó minden év június 30-ig az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot tájékoztatni köteles, valamint beszámolni köteles a Képviselő-testületnek a kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében a temetők fenntartása és üzemeltetése körében elvégzett éves munkájáról.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1. *Közreműködő igénybevétele*

Feladatellátó jogosult arra, hogy a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közfeladat-ellátási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

Feladatellátó összesen legfeljebb az éves Alapdíj 50 %-át nem meghaladó mértékig jogosult Közreműködőt a közfeladat-ellátási kötelezettségek teljesítéséhez igénybe venni.

A Feladatellátó és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a Kompenzációt.

7.2. *Közreműködő kiválasztásának szabályai*

A Feladatellátó a Közreműködőt az egyedi felhívás rendelkezéseinek megfelelően, köteles kiválasztani.

7.3. *Feladatellátó tájékoztatási kötelezettsége*

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Feladatellátó köteles tájékoztatni az Önkormányzatot a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

7.4. *Felelősség*

Feladatellátó a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS

8.1. *A Feladatellátó beszámolási kötelezettsége*

Feladatellátó köteles működéséről és a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítéséről beszámolni a Közgyűlésnek.

Az Éves Működési Jelentésben Feladatellátó a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közfeladat-ellátási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

8.2. *Az Önkormányzat ellenőrzési joga*

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Feladatellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Feladatellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni,

számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közfeladat-ellátási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közfeladat-ellátási Tevékenység Feladatellátó általi ellátását.

9. FELADATELLÁTÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI ÉS FELELŐSSÉGE

9.1. *Jogszabályoknak való megfelelés*

Feladatellátó köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését.

9.2. *Engedélyek*

Feladatellátó köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a közfeladat-ellátási tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. *Tevékenységek elkülönítése*

Feladatellátó köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közfeladat-ellátási tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4. *Működési hatékonyság*

Feladatellátó köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költség-hatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Feladatellátó nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;
- (b) Feladatellátó az egyéb tevékenység eredménye tervezett összegével – az Önkormányzat döntésétől függően – köteles az előirányzott kompenzáció javasolt összegét, illetve az egyéb tevékenység nyeresége realizált összegével pedig a jogos kompenzációigény összegét csökkenteni;
- (c) Feladatellátó egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat-ellátási Tevékenységét, ugyanakkor Feladatellátó törekszik a rendelkezésre álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására; és
- (d) Feladatellátó egyes közfeladat-ellátási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 8.1 pontjában (Közreműködő igénybevétele) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

9.5. *Terhelési tilalom*

Feladatellátó eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy

kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.6. *Tájékoztatási kötelezettség*

Feladatellátó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2 pontja (Önkormányzat rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely a Feladatellátó ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (c) bármely a Feladatellátóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közfeladat-ellátási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Feladatellátó késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.7. *Iratmegőrzési kötelezettség*

Feladatellátó minden a Kompenzáció számításhoz kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaítélését követő 10 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.8. *A Feladatellátó felelőssége*

A Feladatellátót a közfeladat-ellátási tevékenység ellátásával összefüggésben az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott károk és költségek megtérítéséért – a 11. pontban foglalt vis maior események kivételével – kizárólagos felelősség terheli.

10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1. *Együttműködési kötelezettség*

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Feladatellátó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Feladatellátóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Feladatellátónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. VIS MAIOR

11.1. *Vis Maior Események*

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármelyik félén kívül álló okból merül fel és az érintett féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el.

11.2. *Tájékoztatási kötelezettség*

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik

felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3. *Vis Maior jogkövetkezményei*

A Szerződés 11.2 pontja (Tájékoztatási kötelezettség) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és a Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4. *Lehetetlenülés*

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőet megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

12. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés fennállása alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

13.1. *Megszüntetés*

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára a szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

13.2. *Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Feladatellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Feladatellátó a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;

- (b) Feladatellátó a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül sem teljesíti;
- (c) Feladatellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Feladatellátó ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Feladatellátó az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszűnését.

13.3. A Feladatellátó rendkívüli felmondási joga

A Feladatellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal 3 hónapos felmondási idővel felmondani rendkívüli felmondással, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Feladatellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím: 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Kapcsolattartó: Dr. Vass Péter polgármester

Feladatellátó kapcsolattartó címe:

Cím: 7741 Nagykozár, Jókai u. 16.
Kapcsolattartó: Mámmel Róbert Rudolf ügyvezető

14.3. Változások bejelentése

Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4. *Kézbesítés*

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1. *Engedményezés, átruházás*

Egyik fél sem jogosult a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2. *Bizalmas információk*

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

15.3. *Részleges érvénytelenség*

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.4. *Jogorvoslat és jogról való lemondás*

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri

vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5. *Példányok*

A Szerződés magyar nyelven készült és 6 példányban került aláírásra, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 3 példány pedig Feladatellátót illeti.

15.6. *Vitás ügyek rendezése*

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy bírósághoz fordulnak, kikötve – hatásköri szabályoktól függően – a Szigetvári Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15.7. *Irányadó jog*

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

Szigetvár, 2024. augusztus 01.


Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester




Mámmei-Mementó Kft.
Mámmei Róbert Rudolf
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés


Dr. Weszner Veronika
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés


Horváthné Hartman Andrea
osztályvezető



Mellékletek:

1. Jogok és kötelezettségek
2. Tulajdoni lap és térképmásolatok

1. melléklet

Jogok és kötelezettségek

1. Önkormányzat jogai:

- a) Jegyző által ellenőrzési jogosultság:
 - ellenőrzi a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat személyes, illetve megbízottja által,
 - ellenőrzi a közfeladat-ellátási szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését, szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását,
 - betekint a köztemetőkről vezetett papír és elektronikus nyilvántartásokba
 - vizsgálja a közfeladat ellátók jogosultságát
- b) a képviselő-testület – üzemeltetővel egyeztetve – évente felülvizsgálja a kegyeleti közszolgáltatás igénybevételeért fizetendő díjakat.

2. Önkormányzat köteles biztosítani:

- a) a temetők megközelítéséhez vezető utat,
- b) a temetők területén a ravatalozók megközelítéséhez vezető utat,
- c) temetők bekerítését,
- d) temetőkben vízvételi lehetőséget,
- e) temetők bővítését és parcellázása, sírhelyek kialakítása.

3. Önkormányzatot terhelő kötelezettségek:

- a) ravatalozó épület nagyobb jelentőségű felújításra, tatarozásra,
- b) épületben keletkezett elemi kár helyreállítása,
- c) temető területén elhelyezkedő épületek biztosításáról való gondoskodás.

4. Feladatellátó jogai:

- a) sírhelyek, sírbolthelyek, kolumbárium értékesítése, önkormányzati rendelet szerint díjának beszedése,
- b) szolgáltatások díjainak beszedése,
- c) ravatalozó berendezéseinek és felszereléseinek bérbeadása más vállalkozó számára, díj ellenében, előre egyeztetett időpontban.

Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a fenti díjak átengedésének felül más ellenértéket ne fizet Feladatellátónak a vállalt szolgáltatásaiért.

5. Feladatellátó feladatai:

- a) vállalja a pályázatban meghatározott temetők üzemeltetését, valamint Szigetvár Város területén a temetkezési szolgáltatást,
- b) az önkormányzat által megvalósítani kívánt beruházások, felújításokhoz való hozzájárulás megfizetése, közvetlenül a temető fejlesztésére fordított összeg felhasználása, elszámolása,

- c) a pályázati felhívás 6. pontjában részletezett, a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységet ellátó szervezet részéről biztosítandó eszközök rendelkezésre bocsátása,
 - d) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetve a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
 - e) köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybevételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni, köteles a temetőterképet annak bejáratánál kifüggeszteni és a változásokkal legalább évenként kiegészíteni,
 - f) Feladatellátó köteles a temetési helyekre vonatkozó jogszabályi előírásokat betartani, a sírhelytáblákat, sorokat a helyszínen feltüntetni,
 - g) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást,
 - h) gondoskodik a sírhelyek értékesítéséről, és az eladott sírhelyek kitűzéséről,
 - i) biztosítja a ravatalozó használatát a temetőtől által választott vállalkozónak (díjazás fejében),
 - j) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, nyitvatartási időt, köteles a temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kifüggeszteni a nyitvatartás idejéről, a temető rendjéről,
 - k) biztosítja a ravatalozó, a tárolók, és a hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, viseli költségei és működteti azokat,
 - l) folyamatosan biztosítja a kolumbáriufalakat,
 - m) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását,
 - n) vezeti a sírhelykataszter és egyéb nyilvántartásokat (elektronikusan is: temetőkönyvvel azonos adattartalmú, azonnali lekérdezhetőséget biztosító informatikai program, temetői szakmodul rendelkezésre állása), megőrzi a nyilvántartó könyveket, elektronikus adatokat, Temető térkép, sírbolt könyv.
 - o) tájékoztatja a temetőlátogatókat,
 - p) kijelöli a temetési helyeket,
 - q) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását és síkosságmentesítését, a hó eltakarítását, a temető területének kaszálását, gyommentesítésével összefüggő feladatokat a vegetációs időszakban (május-szeptember) havonta kétszer (szükség szerint), vagy legalább a temetések előtti napon; ha szükséges, illetve az önkormányzat jelzése alapján 48 órán belül.
- Amennyiben Feladatellátó a köztemető tisztántartásával, gyommentesítésével, síkosság mentesítésével összefüggő feladatokat nem a meghatározott feltételek szerint látja el és másodszori írásbeli figyelmeztetésre sem hajlandó ellátni, úgy az azonnali felmondási ok az Önkormányzat részéről.
- r) gondoskodik a hősi temetési helyek gondozásáról,
 - s) gondoskodik a kerítések karbantartásáról és növényzet gondozásáról,
 - t) gondoskodik a hulladéktárolók karbantartásáról, pótlásáról, szükség szerinti cseréjéről, összegyűjti és elszállítja a hulladékot az arra kijelölt helyre,
 - u) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról,
 - v) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását,
 - w) gondoskodik az ügyfélfogadásról
 - x) vállalja a közüzemi díjak megtérítését.

6. Feladatellátó térítésmentesen vállalja:

- a) évente 3 db (értékelési szempont) önkormányzatot terhelő temetés (köztemetés) teljes körű elvégzése, a jogszabályi rendelkezések szerinti legegyszerűbb temetésnek megfelelően,
- b) társadalmi (polgári) temetés esetén szónok, gyászbeszéd biztosítása,
- c) biztosítja, hogy teljes körű temetési szolgáltatást nyújtó felvevőhelyet működtet, 7900 Szigetvár, Széchenyi u. 38. szám alatt.

Feladatellátó az a) pontban meghatározott számú térítésmentes köztemetéseket meghaladóan a köztemetéseket bruttó 259.000,- Ft-ért vállalja, mely minden év augusztus 01. napján, az előző évi KSH infláció mértékével indexálódik.

7. Feladatellátó temetési szolgáltatása körében biztosítja:

- a) az alkalmazottak kulturált megjelenését és magatartását,
- b) teljes körű ügyintézkést, éjjel-nappali halottszállítási ügyeletet,
- c) az elhunyt háztól és egyéb helyről (elhalálozási helyszínről) történő céljárművel való szállítását,
- d) sírásás, kriptanyitás, ravatalozás, hantolás, koszorú elhelyezés, sírkeresztek szét- és összerakásának teljes körű elvégzése, hamvasztóba szállítás,
- e) temetkezéssel kapcsolatos kellékek teljes körű árusítását,
- f) kriptaeépítés és sírköves munka vállalása, végzése és értékesítése.

BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.
Szigetvár 7900 Szigetvár, Kossuth tér 16. Pf.:34.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11609/2024

2024.05.24

SZIGETVÁR

Szektor: 53

Belterület

1973/2 helyrajzi szám

7900 SZIGETVÁR Ország ut 1.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

€€0

0.00

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32445/2/1992.06.15

jogcím: tulajdonba adás 1990.LXV.tv.107.§.(2)

jogállás: tulajdonos

név: SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7900 SZIGETVÁR Zrínyi tér 1

törzsszám: 15724193

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZEST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

BAVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.
Szigetvár 7900 Szigetvár, Kossuth tér 16. Pf.:34.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:3000511608/2024

2024.05.24

SZIGETVÁR

Szektor: 53

Belterület 1973/3 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m ²	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m ² k.fill
. Kivett temető	0	1.3187	0.00	

2. bejegyző határozat: 184615/2/2023.06.22
Helyi védelem

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 32445/2/1992.06.15
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 7900 SZIGETVÁR Zrínyi tér 1
törzsszám: 15724193

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31141/1994.03.22

Önálló szóveges bejegyzés megosztás köv.kialakítva az 1973/1 hrsc- ból.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

[Handwritten signatures and marks]

954/67	1954/68	1954/69	1954/70	954/71
--------	---------	---------	---------	--------

mit Kit

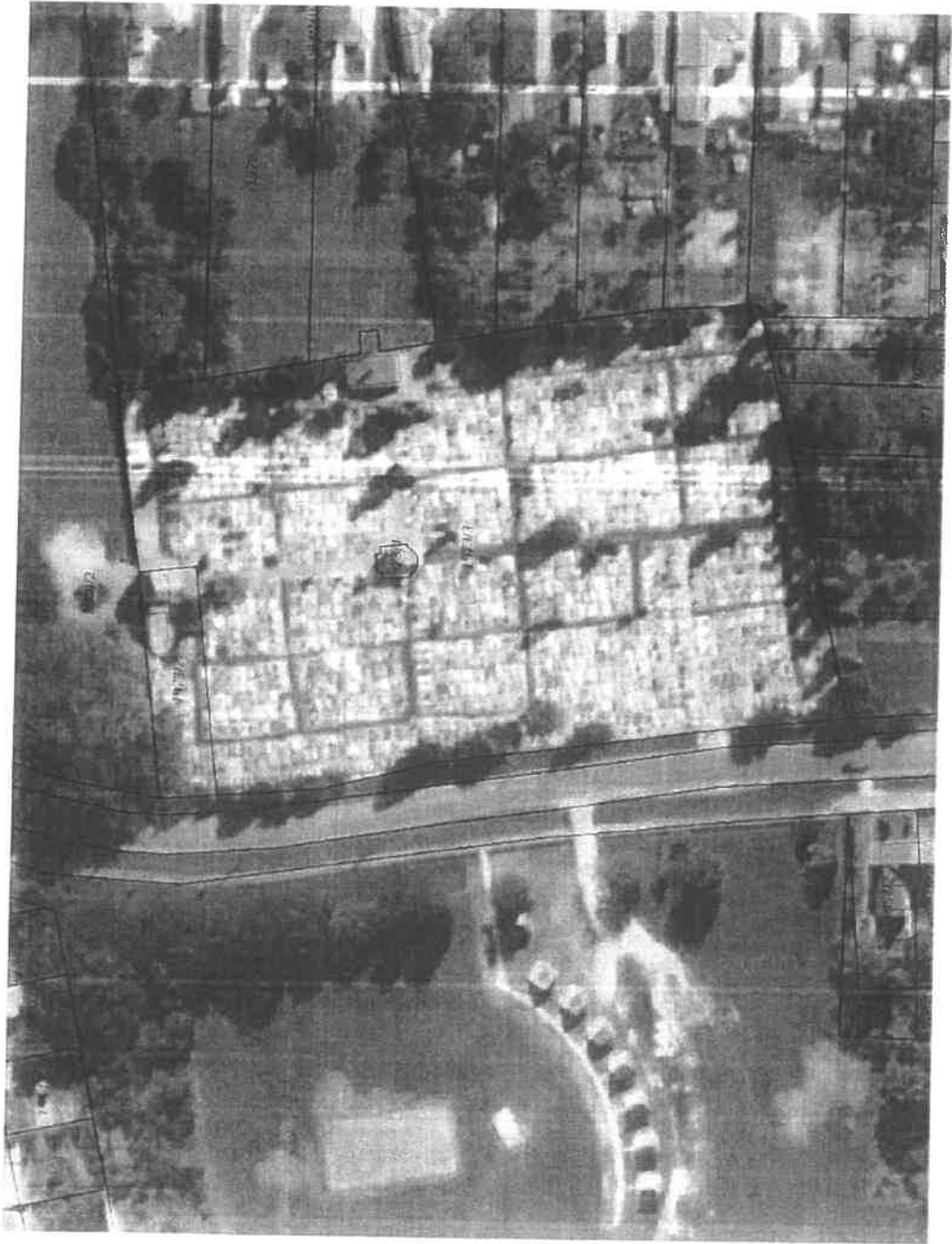


954/72	1973/2	e-kompl. - Lechner Normprofil Kit
--------	--------	-----------------------------------

Handwritten marks: A large stylized 'E' or 'L' shape, followed by a checkmark, and some illegible scribbles.



[Handwritten signature]
 [Handwritten mark]
 [Handwritten mark]
 [Handwritten mark]



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located at the bottom right of the page.

BAVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.
Szigetvár 7900 Szigetvár. Kossuth tér 16. Pf.:34.

Oldal: 1 / 2

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11610/2024

2024.05.24

SZIGETVÁR

Szektor: 53

Külterület 0110/1 helyrajzi szám

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett temető, ravatalozó , 2 db gazdasági épület

0	4.5603	0.00	
---	--------	------	--

2. bejegyző határozat: 184615/2/2023.06.22
Helyi védelem

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32445/2/1992.06.15
jogcím: tulajdonba adás 1990.LXV.tv.107.§.(2)
jogállás: tulajdonos
név: SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 7900 SZIGETVÁR Zrínyi tér 1
törzsszám: 15724193

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 39558/2008.11.14

Önálló szöveges bejegyzés telekegyesítés következtében a terület növekedett a 0111/2 helyrajzi számú ingatlan területével.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 40434/2008.12.18

Önálló szöveges bejegyzés épületfeltüntetés.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35916/2/2012.06.01

VezetékJog

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10732614
cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 180737/2/2022.01.25

Önálló szöveges bejegyzés felmerési, térképezési, területszámítási hiba kijavítása következtében területe 37 m2-rel növekedett.

Folytatás a következő lapon

[Handwritten signatures and initials]

BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5.
Szigetvár 7900 Szigetvár. Kossuth tér 16. Pf.:34.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:3000511611/2024
2024.05.24

SZIGETVÁR

Szektor: 53

Külterület 0110/2 helyrajzi szám

II R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ag/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett lakóház, udvar

0	432	0.00	
---	-----	------	--

III R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32445/2/1992.06.15
 jogcím: tulajdonba adás 1990.LXV.tv.107.§.(2)
 jogállás: tulajdonos
 név: SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 7900 SZIGETVÁR Erinyi tér 1
 törzsszám: 15724193

III R É S Z
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

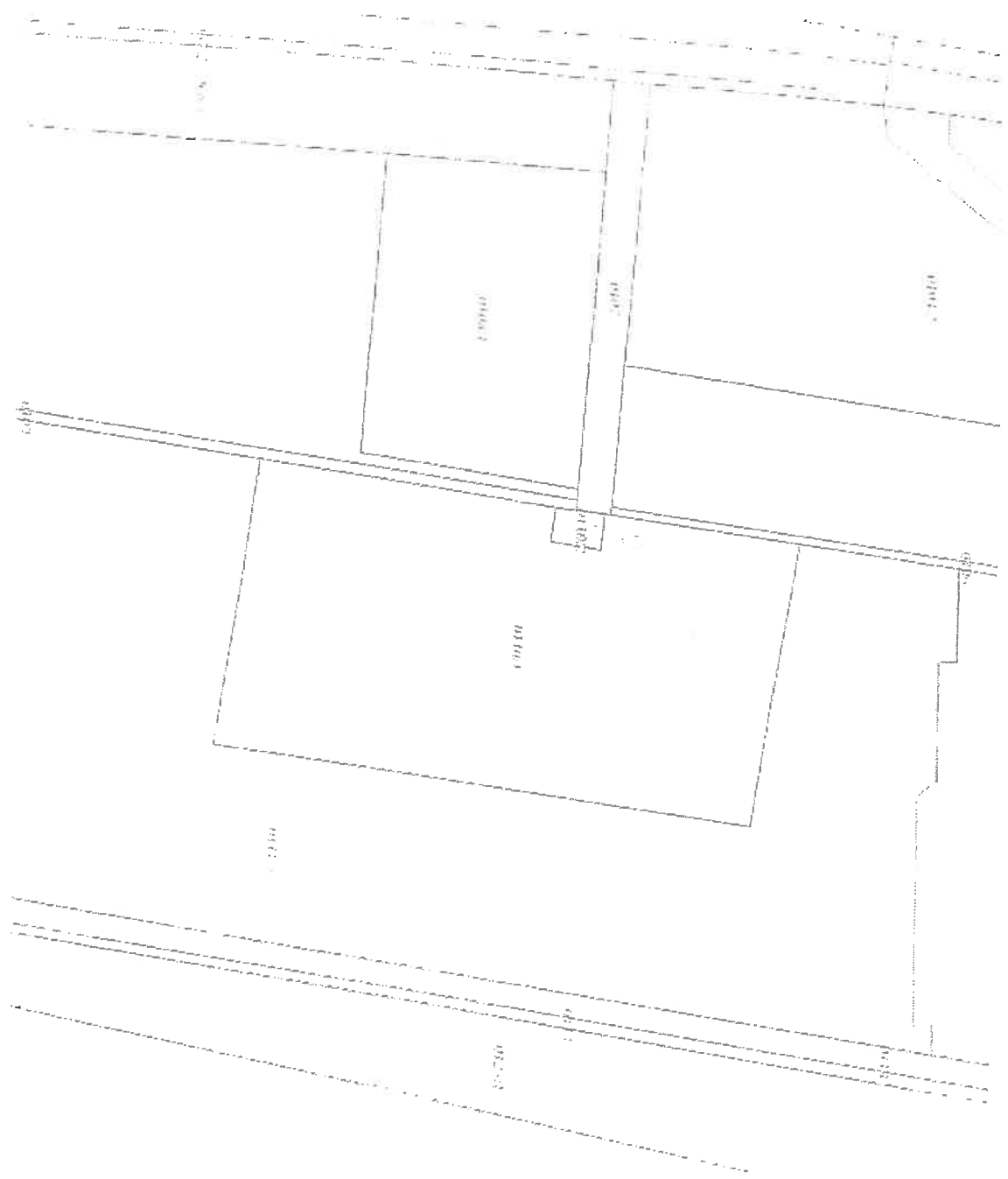
Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



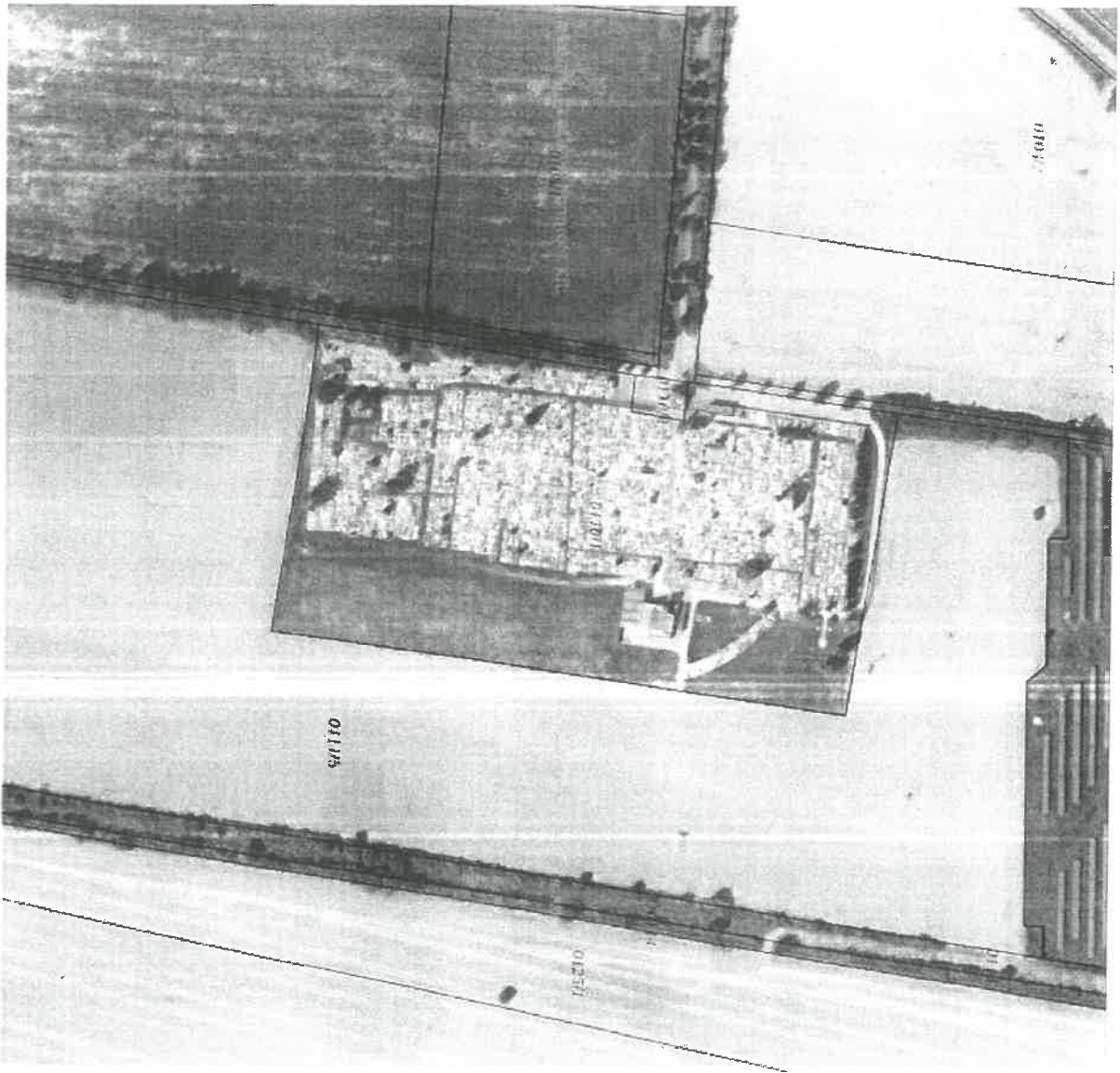
Aut

✓

u1



Handwritten signature and initials in blue ink.



Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located at the bottom right of the page.