Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2026. (X.30.) önkormányzati rendelete

Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X.8.) önkormányzati rendelete módosításáról

[1] Magyarország Alaptörvényében a helyi önkormányzatokra ruházott helyi közhatalom gyakorlása és helyi közügyek intézése érdekében Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és szervei alapvető működési szabályaira vonatkozó rendelkezéseket szervezeti és működési szabályzatban határozza meg. Jelen rendeletalkotás célja, hogy eleget tegyen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (2) bekezdésében előírt helyi jogalkotási kötelezettségnek, továbbá, hogy aktualizálja az alaprendeletet a területi közigazgatás megnevezéseiben bekövetkezett változásokra tekintettel.

[2] Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 17. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A képviselő tiszteletdíját 3 havi időtartamra 50 %-kal csökkenteni kell, ha az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel.

(7) A Képviselő-testület a (6) bekezdésben foglaltak érvényesítésével, a szankciók megállapításával kapcsolatos hatáskört a Jogi és Ügyrendi Bizottságra ruházza át."

2. §

(1) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

A Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelet

a) 17. § (4) bekezdésében a „vármegyei" szövegrész helyébe a „megyei" szöveg,

b) 1. melléklet 1. pontjában a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szigetvár, 2026. október 29.

Dr. Vass Péter
polgármester

Szigetvár Város Önkormányzat * 1. *

Dr. Weszner Veronika
jegyző

A 20/2026. (X.30.) önkormányzati rendeletet
2026. október 30. napján kihirdetem.

Dr. Weszner Veronika
jegyző

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE 1.

1. melléklet a 20/2026. (X.30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A BIZOTTSÁGI ÜLÉS

A bizottsági ülésezés rendje

1.§

(1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább tizenegy ülést tart.
(2) A bizottság évente augusztus 1-től augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

A bizottság ülésének összehívása

2. §

(1) A bizottsági ülést a bizottság elnöke vagy akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja hívja össze az ülés helyének, időpontjának, tervezett napirendjének és a napirend előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásos meghívó útján úgy, hogy azt a bizottság tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.
(2) A meghívót a bizottság elnöke írja alá, amelyhez csatolni kell az előterjesztéseket.
(3) Az állandó meghívottak köre:

a.) a bizottság tagjai,
b.) a polgármester,
c.) az alpolgármesterek,
d.) a jegyző,
e.) az aljegyző,
f.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői.
g.) A Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság ülése tekintetében az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői, akik kötelesek részt venni a bizottság ülésén.

Az állandó meghívottak körét a bizottság elnökének javaslatára a bizottság határozza meg.
(4) Tanácskozási joggal vesz részt:

a.) Képviselő-testület tagjai,
b.) a polgármester,
c.) az alpolgármester,
d.) a jegyző,
e.) az aljegyző,
f.) osztályvezető
g.) akit erre a bizottság elnöke feljogosít.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés telefonon is összehívható.
(6) Kötelező a bizottság összehívása:

a) a Képviselő-testület döntése értelmében;
b) a polgármester indítványára;
c) a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője indítványára;
d) a bizottsági tagok legalább kettő ötödének indítványára;
e) a részönkormányzat kezdeményezésére.

(7) A bizottság elnöke köteles a bizottsági ülés időpontját a többi bizottsági elnökkel egyeztetni az alábbi szempontok figyelembevételével:

a) A bizottsági ülések kezdésének időpontja között legalább harminc perc különbségnek kell lennie.
b) ugyanazon a napon, ugyanabban az időben egyszerre két bizottsági ülés nem tartható;
c) A bizottsági üléseket a bizottsági tagokkal történt előzetes egyeztetés után a bizottság elnöke határozza meg, és hívja össze.

(8) Szükség esetén a bizottságok megállapodhatnak együttes bizottsági ülés tartásában (pl. ha ugyanazt a napirendet több bizottság is tárgyalja.)

A bizottsági ülés
3.§

(1) A bizottsági ülés nyilvános.
(2) A zárt ülés tekintetében a Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
(3) A zárt ülésen jelen lehet:
a) a bizottság tagja,
b) a polgármester,
c) a települési képviselő,
d) a jegyző,
e) az aljegyző,
f) osztályvezetők,
g) jogi előadó,
j) az előterjesztő,
h) meghívása esetén az érintett és a szakértő.
(4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a 47. § (1) és (2) bekezdésben rögzített eltérésekkel.
(5) A bizottsági jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát és a jelenléti ívet.
(6) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
(7) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
(8) Ha az (7) bekezdésben meghatározott számú bizottsági tag nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó bizottsági tagok megérkeznek, akkor az ülés határozatképtelen. Ebben az esetben a bizottság elnöke dönt az ismételt ülés megtartásának időpontjáról.
(9) Az együttes ülésen a határozatképesség megállapítása bizottságonként külön-külön történik.

Az ülés vezetése
4. §

(1) A bizottság ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén a települési képviselő bizottsági tag, akit a bizottsági elnök előzetesen írásban erre felkért és kijelölt.
(2) Az ülés vezetőjének jogköre megegyezik az SZMSZ 24. §-ában foglalt ülésvezetői jogosítványokkal.

Az előterjesztések
5. §

(1) A bizottságnak a Képviselő-testületi ülésre készített előterjesztéseit olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és a rendeletek tervezetei a települési képviselőknek és az érintetteknek még a testületi ülés előtt rendelkezésre álljanak.
(2) A bizottsági előterjesztés elkészítéséhez a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint illetékes osztályvezetője vagy ügyintézője segítséget nyújt.
(3) Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Hivatal gondoskodik.
(4) A jegyző vizsgálja, hogy a bizottsági előterjesztés megfelel-e a tartalmi, formai, törvényességi követelményeknek és záradékkel látja el.

Döntéshozatal
6. §

(1) A bizottság az állásfoglalását, döntését nyílt szavazással hozza.
(2) A határozathozatalhoz egyszerű többséget igénylő döntés esetében a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének, minősített többséget igénylő témakör esetén a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
(3) Együttes ülésen a döntéshozatal bizottságonként külön-külön történik.

II. FEJEZET
A bizottság határozatai
7. §

(1) A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatait törvényességi szempontból a jegyző vagy az általa megbízott osztályvezető felülvizsgálja.
(2) Vita esetén a bizottság elnöke a határozat végrehajtása előtt köteles jegyzői állásfoglalást kikérni.
(3) A bizottság határozatait a döntésben érintetteknek és a végrehajtásért felelősöknek meg kell küldeni.
(4) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozat részei:
   a.) határozat száma,
   b.) rendelkező része,
   c.) végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése,
   d.) határidő megjelölése,
(5) A határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatalának időpontjának megjelölésével, valamint a határozatot hozó bizottság nevére utaló rövidítéssel kell ellátni.
(6) A bizottságok által alkalmazott rövidítések:
   a) Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság: GPVTB
   b) Jogi és Ügyrendi Bizottság: JÜB
   c) Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága: KULTB
   d) Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság: SZELB.
(7) A bizottság által hozott határozatot a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

III. FEJEZET
A bizottság ellenőrzési joga
8. §

A bizottságoknak csak az SZMSZ-ben megjelölt feladatkör tekintetében van ellenőrzési jogköre, a Képviselő-testület hivatala munkájának egészére az ellenőrzés nem terjed ki. A bizottság az ellenőrzési jogkörében intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat, nem

irányíthatja azt, csak intézkedést kezdeményezhet. A bizottság nem vonhatja el a polgármestertől a hivatal irányításának jogát és nem korlátozhatja a jegyző hivatalvezetői jogosítványait.

IV. FEJEZET
Hatásköri összeütközés
9. §

(1) Két bizottság közötti hatásköri összeütközés esetén a Képviselő-testület foglal állást.
(2) A Képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálásra magához vonjon vagy módosítson."

2. melléklet a 20/2026. (X.30.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. Közös feladat- és hatáskörök:

(1) A bizottságok előzetesen állást foglalnak és véleményeznek:
a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (SZMSZ-ről);
b) a költségvetésről és a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet-tervezetről;
c) a bizottságok feladatkörét érintő területen működő intézmények vezetőinek kinevezése, béremelése, jutalmazása tárgyában;
d) a Képviselő-testület megbízatási idejére szóló programjáról;
e) a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezetről.

(2) A bizottságok döntenek:
a) a munkatervük elfogadásáról;
b) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben;

(3) A bizottságok javaslatot tehetnek:
a) önkormányzati díjak, valamint önkormányzati kitüntetések odaítélésére;
b) a Képviselő-testület munkatervére.

(4) A bizottságok ellenőrzik:
a) a határozataiknak, és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását;
b) jogszabályi előírások betartását.

(5) A bizottságok kapcsolatot tarthatnak fenn:
a) állami szervekkel, civil szervezetekkel;
b) önkormányzatokkal, részönkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal;
c) a feladatkörét érintő területen működő intézményekkel;
d) szakemberekkel;
e) a lakosság önszerveződő közösségeivel;
f) más bizottságokkal és tisztségviselőkkel.

II. Az egyes bizottságok feladatkörei:

II/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottság feladatai:

(1) A bizottság az önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél:
a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, vagyoncsökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás (pl. hitelfelvétel, kötvény, váltó kibocsátás, pénzügyi lízing, stb.) indokait és gazdasági megalapozottságát;
d) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(2) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
a) önkormányzati költségvetés megállapításáról, módosításáról, költségvetési koncepcióról, zárszámadás elfogadásáról;
b) hitelfelvételről, kötvénykibocsátásról;
c) helyi adó megállapításáról, mértékének módosításáról;
d) önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapításáról, abba történő belépésről, kiválásról, összeolvadásról, a megszűnésének indokoltságáról;
e) önkormányzati intézmény alapításáról, összevonásáról, megszűnésének indokoltságáról;
f) pénzügyi szempontból az önkormányzatot érintő vállalkozási ügyekről; önkormányzati feladatok vállalkozásba adásáról;
g) önkormányzati vagyon megterhelésének, vagy elidegenítésének szükségességéről;
h) önkormányzati pályázatok benyújtásáról;
i) alapítvány létrehozásáról;
j) közterület-felügyelettel kapcsolatban felmerülő pénzügyi kérdésekről;
k) az önkormányzat gazdasági programjáról; az önkormányzat vállalkozásélénkítő, munkahelyteremtő, foglalkozáspolitikai programjáról;
l) önkormányzati vállalkozás indításáról vagy abban való részvételről;
m) kommunális, közüzemi, közterület-használati szolgáltatások kérdésében, bérleti, hasznosítási díjak mértékében;
n) önkormányzati tulajdon (vagyon) elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, vállalkozásba viteléről;
o) koncesszióba adás lehetőségéről;
p) társasági alapító okiratokról, társasági szerződésekről;
q) városrendezési tervekről (készítés, felülvizsgálat esetén);
r) építési tilalmak elrendeléséről;
s) a városi közmű és közúthálózat fejlesztéséről;
t) térképészeti határvonal módosításáról;
u) az idegenforgalom fejlesztéséről;
v) a település tisztaságáról, a hulladékkezelésről, állategészségügyi kérdésekről;
w) a hegyközségi szervekkel való együttműködésről.

(3) A bizottságnak véleményezési jogköre van:
a) önkormányzati szerződésekkel kapcsolatosan;
b) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a Szigetvári Német Önkormányzat ügyrendjének véleményezése körében;
c) az intézményi SZMSZ-ek felülvizsgálatát illetően.

(4) A bizottság véleményez és javaslatot tesz:
a) városrendezési tervek elkészítésére, módosítására;
b) város rehabilitációjára, különösen a műemlékvédelemre, környezetvédelemre;
c) közműfejlesztési ügyekben;
d) a város vízellátására, csatornázására, szennyvízelvezetésére és kezelésére, vízrendezés és csapadékvíz elvezetésére, a belvízkár elhárítására, szennyvíztisztításra;
e) a város kommunális ellátására, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, idegenforgalmi szolgáltatására;
f) a közterületek, az utcanevek megállapítására; az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére;
g) emlékművek, köztéri szobrok létesítésére, karbantartására, áthelyezésére;
h) a gyógyvízhasznosítás ügyében;
i) a város és térsége idegenforgalmi fejlesztési programjára;
j) környezetvédelmi, természetvédelmi pályázatok kidolgozására;
k) a közterületek tisztán tartására és a lomtalanítási akciók végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására;
l) a környezet védelmét szolgáló jogszabályok helyi végrehajtására;
m) a környezetvédelmi program kidolgozására, a város településrendezési tervével összhangban a program kétévente történő felülvizsgálatára;
n) a környezetvédelmi feladatok megoldása érdekében az állami szervekkel, más önkormányzatokkal, civil szervezetekkel történő együttműködésre;
o) elemzi, értékeli a környezet állapotának alakulását, arról tájékoztatja a lakosságot és az önkormányzatot;
p) a környezeti ismeretek terjesztésében való közreműködésre;
q) környezetvédelmi társulások létrehozására;
r) csendes övezet kialakítására a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmények körül;
s) közterület-használattal kapcsolatos díjmentesség kérdésében;
t) a Közterület-felügyelet működésével, a közterület-felügyelők tevékenységével kapcsolatos kérdésekben.

(5) A bizottság ellenőrzi:
a) a költségvetés elkészítését és végrehajtását;
b) a költségvetési beszámolókat;
c) az intézmények költségvetésében szereplő pénzösszeg elosztását, felhasználását, a finanszírozás rendjét;
d) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást;
e) a Polgármesteri Hivatal költségvetési tevékenységét, a szabályszerű pénzgazdálkodást;
f) a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek hatályosulását, a bevételi tervek teljesítését;
g) a központi adótörvények helyi végrehajtását;
h) az önkormányzatnak átengedett bevételek felhasználását;
i) az önkormányzati intézmények bevételi tervének teljesítését, a szolgáltatások árképzésének helyességét;
j) a szabad pénzeszközök lekötését;
k) a cél- és célzott támogatások felhasználását;

l) az önkormányzati ingatlanok hasznosításából eredő bevételek teljesítését;
m) a közterület-használatból, piaci és vásári tevékenységből, vadászati jog hasznosításából eredő bevételek alakulását;
n) a város környezetvédelmi programjának végrehajtását, a végrehajtás feltételeinek biztosítását;
o) a város idegenforgalmi fejlesztési programjának végrehajtását, feltételeinek biztosítását;
p) a helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartását, természeti állapotának fejlesztését, őrzését.
q) a Környezetvédelmi Alapból nyújtott támogatás megvalósítását, teljesítését.

II/2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai:

(1) Előzetesen állást foglal:
a) önkormányzati rendelet-tervezetek tekintetében;
b) az önkormányzati és önkormányzati intézményi SZMSZ megalkotása, hatályosulása, módosítása kérdésében;
c) a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;
d) a bizottság által átruházott hatáskörben hozott határozattal kapcsolatos jegyzői törvényességi észrevételről;
e) a polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselők és bizottsági tagok javadalmazására, egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztésekről;
f) helyi népszavazás kezdeményezésekor;
g) társulások létrehozásának kezdeményezésekor;
h) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
i) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
j) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
k) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyrendi, összeférhetetlenségi, méltatlansági és fegyelmi eljárással kapcsolatos ügyekben;
l) az Önkormányzat által megkötésre kerülő szerződések vonatkozásában.

(2) A bizottság javaslatot tesz:
a) a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására;
b) zárt ülés elrendelésére.

(3) A bizottság ellátja:
a) a titkos szavazás lebonyolítását, a szavazatszámláló bizottság szerepét;
b) a testületi döntések végrehajtásának figyelemmel kísérését;
c) az összeférhetetlenségi ügyek előkészítését;
d) a fegyelmi ügyek előkészítését;
e) méltatlansági ügyek előkészítését;
f) a hatályos jogszabályok értelmezését vitás kérdésekben;
g) önkormányzati szerződések véleményezését;
h) a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szigetvári Német Önkormányzat, a Szigetvári Horvát Önkormányzat és a részönkormányzatok SZMSZ-ének jogi felülvizsgálatát;

i) a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
j) a testület jogalkotási programjának figyelemmel kísérését;
k) az Európai Uniós jogharmonizációs feladatok figyelemmel kísérését.

(4) Kapcsolattartás:
Kapcsolatot tart a bizottság a közigazgatási illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével, megállapodást köthet helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátására, a rendőrség és az önkormányzati szervek tevékenységének összehangolására, a közbiztonsággal összefüggő feladatok társadalmi segítésére.

II/3. Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságának feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
a) múzeumi anyag elhelyezéséről;
b) közterületi műalkotások előzetes terveiről, vázlatairól;
c) helyi médiával kapcsolatos ügyekről, önkormányzati lap indításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről;
d) javaslatot tesz a város internetes honlapjának frissítésével, tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatban;
e) a közművelődési feladatellátó éves munkatervéről;
f) sportlétesítményekről, sportintézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
g) a gyermek- és ifjúsági sport, az utánpótlás nevelés, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és fogyatékosok sportjának, illetve a tömeges részvétellel zajló sportrendezvények szervezésében való közreműködésről;
h) a sporttevékenység támogatási rendszeréről, a helyi testnevelési és sportfeladatok meghatározásáról, illetve fejlesztések célkitűzéseiről;
i) az éves önkormányzati sport, tömegsport rendezvényekről;
j) önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése előtt;
k) külföldi önkormányzattal való együttműködés kialakításáról;
l) nemzetközi szervezethez való csatlakozás kérdésében;
m) városi sportlétesítmények fenntartásáról, működtetéséről.
n) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények létesítéséről, átszervezéséről, megszüntetéséről, gazdasági jogkörének meghatározásáról;
o) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetőinek kinevezéséről, bérezéséről, jutalmazásáról, minősítéséről;
p) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények költségvetéséről;
q) köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi intézmények finanszírozását érintő, illetve vagyonjogi kérdésekről;
r) önkormányzati nevelési, közművelődési intézmények elnevezéséről, névváltoztatásáról.

(2) A bizottság ellenőrzi:
a) a sportlétesítményeket biztonságtechnikai szempontból, együttműködve a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal.
b) a törvényesség biztosítása keretében a házirend, valamint – a kollektív szerződés és a közalkalmazotti szabályzat kivételével – más belső szabályzatok elfogadására előírt

eljárási rendelkezések megtartását, a szabályzatokban foglaltak jogszerűségét, a működés és döntéshozatal jogszerűségét;

c) a köznevelési intézmények házirendjét, a nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását;

d) a közművelődéssel, közgyűjteményekkel, és művészeti tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását, a finanszírozás mértékét és ennek felhasználását;

e) a vállalkozásba kiadott közművelődési intézményekkel kötött szerződésben foglaltak megvalósulását.

(3) A bizottság javaslatot tesz:

a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;

b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;

c) az utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére;

d) emlékművek, köztéri szobrok elhelyezésére, karbantartására, áthelyezésére;

e) a kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére;

f) az intézmények, valamint a polgármesteri hivatal informatikai feladatainak ellátásához szükséges eszközök fejlesztésére;

g) az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fejlesztésére;

h) a szabadidősport feltételeinek fejlesztésére;

i) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;

j) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;

k) az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére;

l) az óvodák működési (felvételi) körzetének meghatározására, majd közzétételére;

(4) A bizottság véleményezi:

a) a helyi civil szervezetekkel történő együttműködési megállapodásokat;

b) a város éves kulturális rendezvénytervét;

c) az intézmények kollektív szerződéseinek megkötését; a módosítást megelőzően előzetesen állást foglalt.

(5) A bizottság kapcsolatot tart fenn:

a) a megyei ifjúsági szervekkel;

b) érdekvédelmi szervezetekkel.

(6) Kapcsolattartás:

A bizottság kialakíthat eseti és rendszeres kapcsolatot

- más képviselő-testületekkel, közös rendezvényeket szervezhetnek feladatkörükben egymással,
- más jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb ellátása, valamint
- a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társulási- és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

II/4. Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság feladatai:

(1) A bizottság előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek közül:
a) az ifjúság egészségmegőrzésének és nevelésének várospolitikai koncepciójáról, az ezzel kapcsolatos intézmények alapításáról, átszervezéséről vagy megszüntetéséről;
b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosításáról;
c) szociális és egészségügyi alapellátással, annak koncepciójával, feltételrendszerével kapcsolatos előterjesztésekben;
d) szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi, gazdasági, vagyonjogi ügyekben;
e) a szociális segélyezés feltételrendszerének kialakításában;
f) a szolgáltatás-tervezési koncepció kialakításával és felülvizsgálatával kapcsolatban;
g) egészségügyi ágazat költségvetési előirányzatával kapcsolatban;
h) egészségügyi intézmény alapításával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyekben;
i) az alapellátási körzetek számának, körzethatárainak megváltoztatásában;
j) a településtisztasági szabályozási kérdéseiben.

(2) A bizottság ellenőrzi:
a) az önkormányzati ingatlankezelő lakásfenntartási és értékesítési tevékenységét (beszámoltatás útján);
b) a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, iskolaegészségügyi és munkaegészségügyi szolgálat, a fogorvosi szolgálat és a közegészségügy helyzetét;
c) a mozgáskorlátozottak helyzetét.

(3) A bizottság javaslatot tesz:
a) a területét érintő önkormányzati pályázatok benyújtására;
b) az ágazatát érintő költségvetési előirányzatokra, átcsoportosításokra;
c) indokolási kötelezettség terhe mellett javaslatot tesz nem szociális jellegű lakáshoz juttatásra, illetve önkormányzati lakás nem lakás céljára történő bérbeadására vonatkozóan.

(4) A bizottság kapcsolatot tart fenn:
a) a népegészségügyi osztállyal;
b) az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társasággal és a szociális intézmények vezetőivel;
c) a Mozgáskorlátozottak Egyesületével;
d) rehabilitációs bizottsággal;
e) érdekvédelmi szervezetekkel.

III. Az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök:

III/1. Gazdasági, Pénzügyi, Városfejlesztési és Turisztikai Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

a) dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számvételi ellenőrzési programjairól, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;
b) dönt az önkormányzati vagyont vagy követelést érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről kettőmillió forint értékig;
c) dönt az önkormányzat forgalomképes vagyonának elidegenítéséről és hasznosításáról, amennyiben az elidegenítésre szánt vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog forgalmi értéke, hasznosítás esetén a pályázati felhívásban vagy a szerződésben foglalt összeg a kettőmillió forintot nem éri el;
d) dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvényvagyon hasznosításáról, amennyiben annak névértéke nem éri el a kettőmillió forintot;
e) dönt az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről vagy államilag garantált értékpapír vásárlásáról a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetőjének javaslata alapján;
f) dönt az ötmillió forintot meghaladó felhalmozási célú kötelezettségvállalás jóváhagyásáról;
g) dönt a helyi közutak és közterületek fenntartásáról, a közlekedési rend megállapításáról;
h) dönt a parkolók kialakításáról;
i) elővásárlási jog, valamint szolgalmi jog kivételével dönt a tulajdonosi jognyilatkozatok kérdésében (pl. telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár kiigazítás, jelzálogjog bejegyeztetés és törlés);
j) dönt egyes területek zajvédelmi és környezetvédelmi szempontból fokozottan védetté történő nyilvánításáról;
k) dönt a Környezetvédelmi Alap pénzeszközeinek felosztásáról; jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap éves tervét;
l) dönt a város területén egyes növényvédelmi feladatok ellátásáról;
m) dönt a város közútjait érintő forgalomelterelésről, forgalomkorlátozásról;
n) dönt az önkormányzati tulajdonú közterületeken, azok alatt vagy felett elhelyezkedő közművek, közcélú távközlési eszközök, egyéb vezetékes létesítmények létesítésével, bővítésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről és az ellenérték megállapításáról;
o) felügyeli, ellenőrzi, beszámoltatja a Kisváros Nonprofit Kft-t;
p) A város gazdasági, pénzügyi és városfejlesztési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatásokat és beszerzéseket 3.000.000 forint értékhatárig megrendelhet.

III/2. A Jogi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:
1. dönt a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében az ajánlattételre felkért szervezetek megnevezéséről;
2. vizsgálja a képviselői (bizottsági elnöki, tagi, részönkormányzati tagi) tiszteletdíj megvonásának, csökkentésének e rendeletben meghatározott feltételei fennállását, szükség esetén intézkedik a szankciók érvényesítése iránt;
3. intézkedik a képviselő tiszteletdíjának 3 havi időtartamra 50 %-kal történő csökkentése iránt, amennyiben a 17. § (6) bekezdésben meghatározott feltétel fennáll.

III/3. A Kulturális, Ifjúsági, Civil, Sport, Oktatási és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. dönt a Városi Könyvtár által ellátandó feladatokról, a szolgáltatások díjairól;
2. dönt a sport, illetve a kulturális célú civil szervezetek önkormányzati támogatásának módjáról, összegéről, a támogatottak köréről;
3. dönt az „Év sportolója, edzője, csapata" és a „Jó tanuló, jó sportoló" díjak odaítéléséről;
4. ellátja a tevékenységi körével összefüggő fórumokon, rendezvényeken való képviseletet;
5. dönt a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról, a nyitvatartási rendjéről;
6. engedélyezi a városi címer, zászló használatát az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint;
7. dönt a Szigetvári Vár és a Török Ház nyitvatartási rendjéről, belépőjegy árakról, valamint a különböző ajánlatcsomagok bevezetéséről, módosításáról;
8. dönt a köznevelési intézmények nyitvatartási rendjéről, a beiratkozás időpontjáról;
9. dönt az oktatási, nevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezetőinek szakmai kitüntetésre való felterjesztéséről;
10. dönt az általa fenntartott köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, éves munkatervének elfogadásával kapcsolatos egyetértési jog gyakorlásáról, amennyiben ezek a fenntartóra vonatkozóan többletkötelezettséget rónak;
11. dönt az önkormányzat által finanszírozott ösztöndíjak odaítéléséről, a támogatás mértékéről;
12. dönt a Szigetvár név használatának engedélyezéséről;
13. dönt a Szigetvár Óvodái, Bölcsődei és Konyhái intézmény nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programjának, továbbá a pedagógus igazgatói kinevezése előtti köznevelési igazgatóképzésen való részvételének jóváhagyásáról.

III/4. A Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A bizottság átruházott hatáskörben:

1. Szigetvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletéről, illetve elidegenítéséről szóló 20/2011. (IV.22.) számú önkormányzati rendelete alapján:
   a) szociális helyzet alapján a bérlakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
   b) szociális bérlakáshoz való juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejárta előtt beérkezett kérelemre, újabb két évre meghosszabbíthatja,
   c) költségelven megállapított lakbérű lakások bérlőinek kijelölése pályázati eljárás során,
   d) hozzájárul a költségelven megállapított házastársi bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
   e) szolgálati lakáshoz juttatásról döntés,
   f) szolgálati lakáshoz juttatás esetén az elhelyezést a határozott idő lejárta előtt beérkezett kérelemre, újabb, határozott időre meghosszabbíthatja,
   g) szolgálati jogviszony megszűnése után, különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évig továbbengedélyezheti a lakáshasználatot;
   h) vis maior esetén kijelöli a bérlő személyét,

i) hozzájárul a rendeletben meghatározott feltételek mellett az Ltv. 22. § (1) bekezdés szerinti tartási szerződés megkötéséhez,
j) különös méltánylást érdemlő esetben, a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén engedélyezheti a házastárs, élettárs vagy gyermek részére a bérleti jogviszony folytatását,
k) amennyiben a késedelem a nem lakáscélú helyiségek hasznosítását veszélyeztetné, dönt ezen helyiségek hasznosításáról, mely döntésről a képviselő-testületet következő ülésén tájékoztatja,
l) hozzájárul részletre vétel esetén az ingatlan vevő általi megterheléséhez
m) dönt érvényes lakásbérleti szerződés módosításáról,
n) dönt lakásbérleti szerződés felbontásáról,
o) dönt a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának módosításáról."

3. melléklet a 20/2026. (X.30.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 21/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelethez

A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZATOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

I. A részönkormányzatok általános feladat- és hatásköre

1. Képviselik és védik a városrészben lakók érdekeit.
2. Megvitathatnak minden olyan önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdést, amely a településrészeket érinti.
3. Kezdeményezhetik bármely ügynek a Képviselő-testület vagy bizottság általi megtárgyalását. (A bizottságok kötelesek a kezdeményezést megtárgyalni.)
4. Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetnek.
5. Tanácskozási joggal részt vehetnek a Képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok ülésein a részönkormányzatokat érintő napirendek tárgyalásánál.

II. A részönkormányzatok átruházott hatásköre

1. Megvitatják az éves költségvetés településrészt érintő tervezetét.
2. Közreműködnek azoknak a városrészi fórumoknak a megszervezésében, amelyek megtartását az önkormányzat kezdeményezte.
3. Döntenek a költségvetésben a részönkormányzatok számára jóváhagyott pénzösszeg felhasználásáról.
4. Kijelölik a részönkormányzatok területén a szemétgyűjtő helyeket, a szemétszállító konténerek helyét és figyelemmel kísérik a környezetvédelmi szabályok betartását.

III. A részönkormányzatok javaslattételi joga

1. Javaslatot tehetnek városi kitüntetés vagy díj adományozására.
2. Minden év január 20-ig tételes javaslatot dolgoznak ki és terjesztenek a Képviselő-testület elé a részönkormányzat területén megvalósítandó feladatokra.

IV. A településrészi önkormányzat vezetőjének feladatai

1. A részönkormányzatok munkájának szervezése, irányítása, az ülések levezetése.
2. A részönkormányzat ügyrendjének kidolgozása.
3. Kapcsolattartás az önkormányzati, állami, társadalmi szervekkel, az érdekképviseletekkel, civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, a Polgármesteri Hivatallal.
4. Évente legalább egy alkalommal lakossági fórumon számol be a részönkormányzatok munkájáról.
5. Tájékoztatja a részönkormányzat tagjait és rajtuk keresztül a lakosságot a településrészeket érintő önkormányzati döntésekről.
6. Az önkormányzat munkatervében foglaltak szerint beszámol a Képviselő-testület előtt a részönkormányzatok munkájáról.
7. A részönkormányzatok döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
8. A Polgármesteri Hivatal Titkárságával elkészítteti a részönkormányzati ülések jegyzőkönyveit. A jegyzőkönyveket aláírásával hitelesíti és 1 (egy) példányát a jegyzőnek átadja, aki a Hivatalban azt megőrzi. A jegyzőkönyvet a jegyző a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz felterjeszti.

V. Az alábbi ügyekben véleményezési joga van a részönkormányzatoknak

1. Településrendezés, településfejlesztés;
2. Az épített és természeti környezet védelme;
3. Vízvezetés, csatornázás, csapadékvíz elvezetése;

4. Helyi közutak és műtárgyaik, a közterületek fenntartása;
5. Helyi tömegközlekedés (menetrend kialakítása, megállók létesítése, önkormányzati támogatás, járatok indítása, megszüntetése);
6. Helyi közbiztonság, közrendvédelem;
7. Településtisztaság, szemétszállítás, helyi tűzvédelem;
8. Közvilágítás;
9. Helyi sportélet, kulturális rendezvények;
   Önkormányzati tulajdonban álló, a részönkormányzatok területén lévő épületek, ingatlanok megterhelése, elidegenítése;
10. Önkormányzati rendelet-tervezetek;
11. A részönkormányzat területén levő közutakon jelzőtáblák és útburkolati jelek elhelyezése;
12. A városrészben utcák, terek elnevezése, emlékmű vagy közterületi szobor állítása;
13. Helyi adó bevezetése, helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása.;
14. A részönkormányzatok területén lévő köztemető létesítése, fenntartása, bővítése, bezárása;
15. Helyben történő orvosi rendelés esetén.
16. A településrészeken az önkormányzati ingatlanok hasznosítása esetén."