

Szigetvár Város Önkormányzat
Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Molnár Imre Városi Könyvtár
Szigetvári Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat
Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái
Szigetvári Horvát Önkormányzat
Szigetvári Német Önkormányzat
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. november 28-tól


.....
készítette
Horváthné Hartman Andrea
Költségvetési és Pénzügyi osztályvezető



.....
jóváhagyta
Dr. Weszner Veronika
jegyző



Jóváhagyták az alábbi vezetők:

Szigetvári Család és Gyermejkölési Központ és Szolgálat
Batáné Györfly Anikó, intézményvezető





Molnár Imre Városi Könyvtár
Varga Zoltán, igazgató



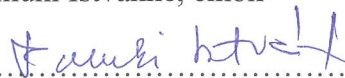


Szigetvári Horvát Önkormányzat
Dudás Pálné, elnök





Szigetvári Német Önkormányzat
Pamuki Istvánné, elnök





Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Zöld István, elnök





Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái,
Kertészné Kiss Bernadett, főigazgató



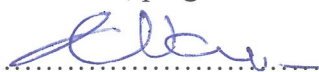


Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Dr. Weszner Veronika, jegyző





Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter, polgármester





REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK FELOSZTÁSÁNAK, AZOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

- Szigetvár Város Önkormányzat,
- Szigetvári Polgármesteri Hivatal,
- Molnár Imre Városi Könyvtár,
- Szigetvári Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat,
- Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái,
- Szigetvári Horvát Önkormányzat,
- Szigetvári Német Önkormányzat, valamint a
- Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait
— a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.),
valamint

— az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozza:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzat és intézményei feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának és elszámolásának módját és szabályait.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

— a reprezentációs előirányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
— a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás),
számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre,

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a

- Szigetvár Város Önkormányzat,
- Szigetvári Polgármesteri Hivatal,
- Molnár Imre Városi Könyvtár,
- Szigetvári Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat,
- Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái,
- Szigetvári Horvát Önkormányzat,
- Szigetvári Német Önkormányzat, valamint a
- Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra,
valamint üzleti ajándékozásra.

II. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

1. Reprezentáció:

- a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá
- az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.)

Az előzőekben felsoroltak nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (Szja tv. 3. § 26. pont)

Reprezentációnak minősül különösen:

- a vezetők, a szervezeti egységek által szervezett szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- az egyes belföldi rendezvényeken (pl. kitüntetés-átadás, városnap, falunap, nemzeti ünnep, évfordulók),
- a sajtótájékoztatón, valamint
- a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében, térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pl. utazás, szállás, szabadidőprogram).

2. Üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány). (Szja tv. 3. § 27. pont)

3. Reprezentációs keret: az 1. pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, gyümölcsle, ásványvíz,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrászárú (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- a virág,
- éttermi vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital, indokolt esetben alkohol,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

III. REPREZENTÁCIÓS, VALAMINT ÜZLETI AJÁNDÉKOZÁSI KERET ÉS ANNAK FELHASZNÁLÁSA

1. Reprerentáció keret és a kerettel rendelkezők

1.1. - A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat II/1. a)-b) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható – résztvevőnkénti – keretösszeg felső határát a jelen szabályzat I. számú melléklete tartalmazza.

1.2. A személyi reprezentációs keretet és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő számlával igazolt — kiadások finanszírozására.

Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág, egyéb dologi kiadás ellenértéke számolható el.

1.3. A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására a polgármester jogosult.

2. Reprerentációs kiadások elszámolása

2. 1. A reprezentációs kiadások csak a

- Szigetvár Város Önkormányzat,
- Szigetvári Polgármesteri Hivatal,
- Molnár Imre Városi Könyvtár,
- Szigetvári Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat,
- Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyháí,
- Szigetvári Horvát Önkormányzat,
- Szigetvári Német Önkormányzat, valamint a
- Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

2.2.A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a többi számlához hasonlóan kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.

2.3.Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb külső személyi juttatások rovaton kell elszámolni: „a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ideértve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.”

2.4.A reprezentációs kiadások finanszírozására – utólagos elszámolás mellett – előleg igényelhető. Az előleg igénylést az intézményvezetőnél kell kezdeményezni, annak kifizetését az intézményvezető engedélyezi. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

2.5. Nem a reprezentációs keretet terheli, illetve az Szja tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint – legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék, valamint az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

3. Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

3.1. Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.

Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

3.2. Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az egy fő megajándékozottra fordítható összeg felülvizsgálatára és módosítására az intézményvezető jogosult.

4. Üzleti ajándékozási kiadások elszámolása

4.1. Az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadások csak az önkormányzat és intézményei nevére címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

4.2. Az üzleti ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására az intézményvezető által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére (részükre) történik.

4.3. Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 15.000, - Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 15.000, - Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak az intézményvezető írásbeli engedélye alapján történhet.

4.4. Az üzleti ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt az ASP rendszerben kialakult gyakorlat szerint részére továbbítani. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

Mind a reprezentációs, mind pedig az üzleti ajándékozással kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben érvényesíteni kell:

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,
- a teljesítés igazolásra,
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre vonatkozó, a gazdálkodási szabályzatban rögzített előírásokat.

Az Szja tv., és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény alapján a reprezentáció és az ajándék után - ha az adóköteles az egyéb béren kívüli juttatásokat terhelő adókat

munkáltatói és kifizetői minőségben is meg kell fizetni. A reprezentációs és üzleti ajándékot tartalmazó számlák gyűjtése a pénztáros feladata.

A juttatás alapja a kiadások értékének 1,18 szorososa, melyet 15 % személyi jövedelemadó, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény alapján 13 % Szochó terhel.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen szabályzat 2025. november 28. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 2020. december 1-től hatályos Reprezentációs Kiadások Szabályzata.

I. számú melléklet

Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra — résztvevőként fordítható keretösszeg felső határa

Beosztás	Keretösszeg árával (Ft)
Polgármester	5.000
Jegyző	3.000
Intézményvezető	1.000

2. számú melléklet

Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk évente felhasználható keret összege

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Polgármester	1.000.000
Jegyző	500.000
Intézményvezető	50.000










3. számú melléklet

Ajándékozásra jogosultak köre és az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege

Beosztás	Keretösszeg áfával (Ft)
Polgármester	15.000
Jegyző	15.000

Megismerési nyilatkozat

A Reprezentációs Kiadások Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KOZVAITHNÉ HARTMAN ANDREA	OSZT. VEZ.	2025. 11. 28.	
DR. VESZTEK VERONIKA	JEGYZŐ	2025. 12. 17.	
Dr. Vass Péter	Polgármester	2025. 12. 17.	
VARGA ZOLTÁN	Könyvtár- csoportfő	2025. 12. 22.	
Batali György Anikó	OTKP intézk.	2025. 12. 22.	
KERTÉSZNÉ KISS BERNADETT	fej.	2025. 12. 17.	
VUCSICS RITA	pü. ü.	2025. 11. 18.	
Schillerne' Dalócsai Annabella Jilvia	Teljeskör.	2025. 11. 28.	
BÓLSA ZOLTÁN	KÖNYVELŐ	2025. 11. 28.	
HIDEG MONIKA	KÖNYVELŐ	2025. 11. 28.	