

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.



A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének

13/2023. (III.06.) SZRNÖ határozatával elfogadott

## Szervezeti és Működési Szabályzata

(egységes szerkezetben a 29/2023. (IX. 18.) SZRNÖ határozattal, valamint az 51/2024. (XII.6.) határozattal elfogadott módosításokkal)

Hatályos 2024. december 7-től

2024.

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. §-ának a) pontja alapján – figyelemmel az Njtv. 88/A. § rendelkezéseire - Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: Szmsz) az alábbiak szerint határoz:

## 1. Általános rendelkezések

### 1. §

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- (3) Székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.
- (4) Körpecsétje: felül félkörben Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, középen Magyarország címere, alul a peremmel párhuzamosan \* Szigetvár \*.
- (5) Kormányzati funkció kódok és elnevezésük:
  - a) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége;
  - b) 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása;
  - c) 041033 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás;
  - d) 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt roma nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzetiségi önkormányzat testülete külön határozatot hoz.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat az Szmsz-t kifüggeszti hirdetőtáblájára, valamint közzéteszi Szigetvár város honlapján ([www.szigetvar.hu](http://www.szigetvar.hu))

## 2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

### 2. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során az Njtv. által kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat, -és hatáskörében jár el.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:
  - a) hagyományápolás (kultúra, nyelv),
  - b) közfoglalkoztatás.
- (4) A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: testület) feladat, -és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat annak gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) minősített többséggel az Njtv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, az intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről;
  - b) egyszerű többséggel az Njtv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről;
  - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- (7) A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a testület dönt.

### **3. A nemzetiségi önkormányzat szervezete**

#### **3. §**

- (1) A testület tagjainak száma: 5 fő
- (2) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A testület bizottságot nem hoz létre.
- (4) A testület az alakuló ülésén tagjai közül – a teljes ciklusra - társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (5) A képviselők névjegyzékét az Szmsz 1. melléklete tartalmazza.

### **4. A képviselő-testület megalakulása**

#### **4. §**

- (1) A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- (2) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő - az Njtv. 100. §-a szerint - az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen választása szerint anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven az Njtv. 155. § szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

### **5. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása**

#### **5. §**

- (1) A testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- (2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett zárt ülés tartását kéri.
- (4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.

- (5) A testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a választott nemzetiségi képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

## 6. Rendes és rendkívüli testületi ülés

### 6. §

- (1) A testület - az Njtv. 89. §-a alapján - szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a testület bármely tagjának, továbbá a Baranya Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.

## 7. A testületi ülés összehívása

### 7. §

- (1) <sup>1</sup>A testületi ülést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Szigetvári Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségébe. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a testület ülése a székhelyén kívül, Szigetvár város közigazgatási területén belül máshova is összehívható.
- (2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztők nevét, továbbá az előterjesztések készítőinek nevét.
- (4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (5) A testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Njtv. 96.§ (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.
- (6) A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyveit és mellékleteit a Szigetvári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Hivatal) Titkársági Osztályánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot a [www.szigetvar.hu](http://www.szigetvar.hu) honlapon tekinthetik meg.

## 8. Az ülések nyilvánossága

### 8. §

- (1) A testület ülései nyilvánosak.

---

<sup>1</sup> Módosította a 51/2024. (XII.6.) Határozat. Hatályos 2024. december 7-től.

- (2) A testület zárt ülést tart az Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91.§ (3) és (4) bekezdésében foglaltak, valamint az Szmsz rendelkezései alapján.

## **9. Lakossági közmeghallgatás és ügyfélfogadás**

### **9. §**

- (1) A testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a [www.szigetvar.hu](http://www.szigetvar.hu) honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök a Hivatal útján gondoskodik.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat székhelyén ügyfélfogadást tart, munkanapokon hétfőtől péntekig 8.00 órától 12.00 óráig.

## **10. A testület munkaterve**

### **10. §**

- (1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé.
- (2) A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

## **11. A rendes ülés napirendje**

### **11. §**

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselő.
- (4) Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

## **12. A testületi ülés tanácskozási rendje**

### **12. §**

- (1) A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt képviselő vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az ülés elnökének feladata a testület határozatképességének megállapítása.
- (3) Ha a testületi ülés kezdetekor az ülés elnöke megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik

határozatképtelenné, az ülést berekeszti. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

- (4) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére vonatkozó szabályairól az Njtv. 160.§-a rendelkezik.
- (7) A testület határozatképességének szabályait a Njtv. 92.§ (1) bekezdése tartalmazza.
- (8) A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92.§ (4) bekezdésében, a 98.§ (1) bekezdésében, a 113.§-ban, a 114.§ (2) bekezdésében, a 125.§ (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

### 13. Döntéshozatal szabályai

#### 13. §

- (1) A testület döntései normatív testületi határozatok.
- (2) <sup>2</sup>A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete .../... [a határozat sorszáma/évszám (arab számmal)], a testületi ülés időpontja [hónap (római számmal), nap (arab számmal)], és a határozat szó.

### 14. A testületi ülés jegyzőkönyve

#### 14. §

- (1) A testület üléséről magyar nyelvű jegyzőkönyvet kell készíteni az Njtv. 95.§-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Njtv. 95.§ (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:
  - a) a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
  - b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
  - c) a határozat szövegét.
- (3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jelenlévő legfiatalabb képviselő - mint jegyzőkönyv-hitelesítő - írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Szigetvári polgármesteri Hivatal útján megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példánya a Hivatal Titkársági Osztályán - a jegyzői megbízottnál - a nemzetiségi önkormányzat ügyiratában kerül elhelyezésre.

<sup>2</sup> Módosította a 51/2024. (XII.6.) Határozat. Hatályos 2024. december 7-től.

## 15. A testület tagjai

### A képviselők jogai és kötelezettségei

#### 15. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Njtv. 99.§ (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt az Njtv. 103.§-ában, valamint 107.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- (3) <sup>3</sup>Az elnök és - a testület határozata alapján - az erre a feladatra kijelölt képviselő az Njtv. 103.§-a szerint
  - a) ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait,
  - b) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (4) <sup>4</sup>Szigetvár Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött Együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) 2.6. pontja szerint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos Njtv. 103. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartási és adminisztratív feladatokat a Hivatal humánpolitikai előadója végzi.
- (5) A képviselőnek az elnöknel kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele az Njtv. 107.§ (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (6) A képviselő köteles haladéktalanul bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Njtv. 102.§-a tartalmazza.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának az Njtv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi közfeladat-ellátást nem veszélyeztetheti.

## 16. Az elnök, elnökhelyettes

#### 16. §

- (1) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Szigetvár Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

<sup>3</sup> Módosította a 29/2023. (IX. 18.) SZRNÖ határozat 1. pontja. Hatályos 2023. október 01-től.

<sup>4</sup> Módosította a 29/2023. (IX. 18.) SZRNÖ határozat 2. pontja. Hatályos 2023. október 01-től.

- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart az Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
  - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, az Önkormányzattal való jó együttműködésről, az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban foglaltakon kívül a Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása, illetve összeférhetlensége esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- (4) Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az elnök által kijelölt képviselő hívja össze és vezeti.

## 17. Az önkormányzat költségvetése, vagyona

### 17. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- (2) A testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök a Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya útján gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kell eljárnia.
- (4) Az együttműködési megállapodása tartalmazza - az Njtv. szerinti - a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a nemzetiségi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állami költségvetés hozzájárulása (normatív és feladatalapú támogatás – támogatói okirat alapján),
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek,
  - d) adományok,
  - e) átvett pénzeszközök.

- (6) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el, melyek a következők:
  - a) Pénzforgalmi számla száma: 11731094-15779849-00000000
  - b) Start Program alszámla: 11731094-15779849-30020001.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15779849-1-02.

## 18. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés

### 18. §

- (1) A Hivatal – az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon – biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.
- (2) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a nemzetiségi önkormányzat székhelyén - az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében - saját forrásból az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretösszegig.
- (3) Az együttműködési megállapodás 2.1. pontja értelmében a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó felmerülő rezsiköltség és fenntartási költségek viselését az Önkormányzat vállalja.

## 19. Záró rendelkezések

### 19. §

- (1) Az Szmsz-ben nem szabályozott kérdésekben az Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. december 7. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 02. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzata, amelynek legutóbbi módosításai a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testületének 7/2020. (I. 22.) sz. SZRNÖ határozatával, valamint 13/2023. (III. 08.) SZRNÖ határozatával kerültek elfogadásra.
- (3) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke.
- (4) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2024. (XII.6.) határozatával hagyta jóvá.

Szigetvár, 2024. december 6.



Záradék:

A 2024. december 7-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2024. (XII.6.) Határozatával fogadta el.

Szigetvár, 2024. december 7.



1. melléklet  
a Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
képviselőinek névjegyzéke

	Név	Tisztség
1.	Zöld István	elnök
2.	Nömös Dezsó István	elnökhelyettes
3.	Bandicz István	képviselő
4.	Gál József	képviselő
5.	Horváth Csaba	képviselő