

Szigetvár Város Önkormányzat
Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Molnár Imre Városi Könyvtár
Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái
Szigetvári Horvát Önkormányzat
Szigetvári Német Önkormányzat
Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Tekintettel arra, hogy a költségvetési szervek belső szabályzatában rendezni szükséges a vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendjét, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 70. § (9) bekezdés c) pontjának rendelkezéseire,

- Szigetvár Város Önkormányzat,
 - Szigetvári Polgármesteri Hivatal,
 - Molnár Imre Városi Könyvtár,
 - Szigetvári Család és Gyermejköltségek Központ és Szolgálat,
 - Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhái,
 - Szigetvári Horvát Önkormányzat,
 - Szigetvári Német Önkormányzat, valamint a
 - Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban együtt: intézmények)
- a vezetékes- és mobiltelefonok használatának rendjét a következők szerint szabályozza:

1. Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja az intézményeket illetően a vezetékes és mobiltelefonok használatára vonatkozó előírások szabályozása, továbbá, hogy a telefonhasználat során biztosítsa az az intézményi munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés tekintetében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya az intézmények tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra, a személyi hatálya pedig az intézmények által valamennyi jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottakra, dolgozókra (a továbbiakban: dolgozók) terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- a) **a vezetékes telefon:** helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) **mobiltelefon:** nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) **SIM kártya:** előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) **PIN-kód:** Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) **Telefon hivatali célú használata:** a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;

- f) **Telefon magáncélú használata:** a hivatal munkájával nem kapcsolatos saját célra megvalósított információáramlás.

II. VEZETÉKES TELEFON HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Az intézmények a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján 20%-os vélemezett magánhasználatot vesznek figyelembe, azaz nem alkalmazzák a magán és hivatalos hívás kódok használatával történő elkülönítését, illetve nem írnak elő tételes nyilvántartási kötelezettséget sem. A telefonhasználótól az intézmények nem kérik ennek megtérítését, ezen 20% után az intézménynek keletkezik adófizetési kötelezettsége.
2. Az intézményeknél tételes hívásellenőrzésre nem kerül sor, azonban a nyilvánvalóan magáncélú használat értékét a használónak önbevallása alapján meg kell térítenie, mely tételek a következők lehetnek: emelt díjas hívások, külföldi hívások, munkaidőn kívül eső hívások (hétvégi, éjszakai).
3. A vezetékes telefonra irányuló hivatali beszélgetések céljára elsősorban a vezetékes telefonvonalat kell használni, minden híváskezdeményezés csak és kizárólag a hivatali ügyintézés lebonyolítását segítheti, magáncélú hívás nem, illetve kizárólag vezető engedélyével kezdeményezhető.
4. Magáncélú hívás csak rendkívüli esetekben, kizárólag vezető engedélyével kezdeményezhető, melynek költségét a telefonhasználónak a számlán megjelölt határidőig rendeznie szükséges.

III. A MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK RENDJE


1. A hivatali mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.
2. A mobiltelefon használatára jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azok tekintetében teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
3. Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató stb.) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvétele a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyvön” kerül dokumentálásra. A mobiltelefonok a dolgozók részére történő átadása a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának feladata.
4. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyvvel” kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért a Szigetvári Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztály kijelölt dolgozója felelős.
5. Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül, köteles a pótlás teljes költségét megtéríteni.
6. Az intézményeknél a mobiltelefon használatra jogosultak körét az intézmény vezetője hagyja jóvá.
7. Az intézményi flottához tartozó hívószámok egymással korlátlan beszélgetést tesznek lehetővé.


8. A mobiltelefon használatra jogosultak magáncélú használata nem állapítható meg, nincs tételes hívásrészteljesítés, ezért az intézmények a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével járnak el, a használatól nem kérik ennek megtérítését, így az intézménynek keletkezik adófizetési kötelezettsége ezen 20% után.
9. Indokolt esetben, ha a munkatárs által használt SIM kártyához tartozó havi telefonszámlán mégis található beazonosítható magánhasználat, akkor azt a használónak meg kell téríteni az intézmény felé. Ilyenek lehetnek:
- emelt díjas sms, mms indítása, fogadása,
 - mobil parkolás,
 - autópálya használati díj,
 - adományvonal,
 - szerencsejáték feladás,
 - külföldi mobilhálózatból, mobilhálózatba történő telefonhívás indítása,
 - nem EU tagállamból történő telefonhívás fogadása.
10. Amennyiben a hivatali SIM kártyával történő mobiltelefon használatával kapcsolatban kiszámlázott összeg határidőre nem kerül befizetésre, a SIM kártya haladéktalanul bevonásra kerül.


IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Jelen szabályzat 2025. november 28-án lép hatályba, mellyel egyedejűleg hatályát veszti a 2017. január 1. napján hatályba lépett Vezetékes- és Mobiltelefonok Használatának Szabályzata.

Szigetvár, 2025. november 28.


.....
Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter
polgármester




.....
Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Dr. Weszner Veronika
jegyző



.....
kötségvetési szerv

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, napján

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (kötségvetési szerv) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú
mobiltelefont, valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átvevő aláírása

..... átadó aláírása

Jóváhagyták az alábbi vezetők:

Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat
Batáné Győrffy Anikó, intézményvezető

2

Molnár Imre Városi Könyvtár
Varga Zoltán, igazgató

40

Szigetvári Horvát Önkormányzat
Dudás Pálné, elnök

Dudás Pálné

Szigetvári Német Önkormányzat
Pamuki Istvánné, elnök

Pamuki Istvánné

Szigetvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Zöld István, elnök

Zöld István

Szigetvár Óvodái, Bölcsődéi és Konyhai
Kertészné Kiss Bernadett, főigazgató

Kiss Bernadett

Szigetvári Polgármesteri Hivatal
Dr. Weszner Veronika, jegyző

Weszner Veronika

Szigetvár Város Önkormányzat
Dr. Vass Péter, polgármester

Vass Péter

